



福岡医発第 2370 号(総)
令和 6 年 12 月 2 日

各 医 師 会 長 殿

福岡県医師会
会長 蓮 澤 浩 明
(公 印 省 略)

日本医師会新会員管理システムMAM I S の運用について (ご報告)

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より入退会業務に特段のご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、先般依頼しましたMAM I Sへ移行するためのデータ作成につきましても業務ご多忙の中、ご協力賜り御礼申し上げます。本会より日本医師会へデータを提出していましたが、この度、日本医師会からデータの精査が完了し、会員の先生方がMAM I Sにログインできる状況になった旨の連絡をいただきましたのでお知らせいたします。

ただし、公開後、一部の機能について不具合が判明したことから、現在は試行運用として稼働中であるものの、会員の入退会異動手続きについては利用可能となっております。

つきましては、①会員はMAM I Sからも異動の手続きが可能であること(新規会員も含む)、②一度、MAM I Sにアクセスしていただき、MAM I Sに登録されている情報が正しいかご確認いただきますよう各会員の先生方へ周知について、貴職の特段の御高配を賜りますようお願い申し上げます。

なお、

- 1) 公開されてはいるものの、未だ不具合等で試行運用となっていることから、事務局向けの機能を一部制限及び運用が一時的に変更されております。詳細は、別添資料 1 をご確認ください。
- 2) 複写式用紙の利用は、各医師会事務局長連絡会(令和 6 年 10 月 8 日)で説明した通り、本会での代行入力は今年度末までを予定しております。
- 3) これまで、入会届とあわせて提出いただいていた入会申込書の医師賠償責任保険の除外申請は、MAM I Sの運用を考慮し不要となっております。詳細は、別添資料 2 をご確認ください。
- 4) MAM I Sの操作に関する質問は、会員・医師会事務局含め、コールセンターへお問い合わせくださいますようお願い申し上げます。

■問い合わせ先

医師会 会員情報システム運営事務局

0120-110-030 ※受付時間：土・日・祝日を除く平日 10:00～18:00

MAIL inquiry@mamis.med.or.jp

小郡三井医師会より

会員福祉担当理事 柳 大三郎
会長 島田昇二郎

■MAM I S ログインサイト

<https://mamis.med.or.jp/login/>

■マニュアル等（事務局・会員向け）

<https://member-sys.info/download/>

【別添】

- 資料1 試行運用について
- 資料2 入会申込書の医師賠償責任保険の除外申請について
- 資料3 MAM I Sに関する質問と日本医師会の回答（令和6年11月25日時点）
- 資料4 MAM I S導入後の対応の流れ
- 資料5 医師会事務局による代理申請入力のマニュアル

福岡県医師会総務・経理課

野口・柴田・吉満

MAIL : fpma-somu@fukuoka.med.or.jp

TEL:092-431-4564



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システムMAMIS 試行運用についての説明会

2024年11月7日

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.00

- 現在のデータ移行の状況
- 会員数の表示について
- MAMIS品質管理と改善状況
- 試行的運用に伴う説明会との差
- 課題への取組
 - 10月1日以降のデータ
 - 外字
 - 拗音
 - システム停止予定
- 質疑応答

● 2024年10月15日からデータ移行を実施中

➤ 提出データを全て移行済みの医師会

- ① 10月15日迄にデータをご提出済み（都道府県医師会と郡市区等医師会の情報が**出揃った**医師会）
- ② 提出データに**誤りが無い**医師会
- ③ 提出データの**誤りに対して対応が完了した**医師会

➤ 提出データの一部を移行済みの医師会

- ① 提出データに**誤りがあるが、その誤りを除いたデータが**移行できた医師会
 - ・ 例：**移行できるユーザ** : 3層全てエラー無
 - ・ **移行できないユーザ** : 3層のいずれかもしくは全部にエラーがある
- ② 都道府県医師会の判断で**未提出の郡市区等医師会のデータ移行を据え置いた場合**

● 移行できていない医師会

➤ 移行データが**提出されていない**医師会

- ① 都道府県医師会データが未提出
- ② 郡市区等医師会の一部または全部が未提出の医師会
 - ・ 例：管下の郡市区等医師会データが未提出

➤ 提出データに**誤りが多い**医師会

- ① 提出データに**誤り**があり、全面的に差替えを行うケースや誤りに対応しないケース
 - ・ 例：会員区分を間違えた
- ② 提出データ内に**誤り**が多く、その影響範囲が広いため、**一部のデータを抽出して対応することが困難**なケース
 - ・ 例：都道府県医師会のデータに誤りが多い
 - ・ 複数の郡市区等医師会のデータに誤りが多い

● ログイントップの会員データ表示

- 日本医師会非会員のデータが表示されない件について
都道府県医師会までの会員または郡市区等医師会までの
会員データ登録を**昨夜（11月6日～7日）**実施済み
 - ・ 現在登録可能なデータは全て投入しています
（約1万9千人分の日医非会員データ）

2. MAMISログイン後に会員データが表示されない

● ログイントップの会員データ表示

➤ 一部の会員区分が表示されない

MAMIS会員区分マスタに登録した会員区分と移行データの会員区分が**不一致**

会員関連通知

未確認・未承認
4件 [表示する](#)

会員数 **138,688** 人

会員数	内訳	
63,003	A①	
33,802	A② (B)	
3,688	A② (C)	
33,182	B	
3,119	C	
1,894	廃業B	

- 例 1 登録した会員区分 移行データの会員区分
A②B ≠ A2B ←逆もあり
A 2 B ←全角 ≠ A2B ←半角
- 例 2 登録した会員区分 移行データの会員区分
B (開業) ≠ B
B (勤務) ≠ B
B (自宅) ≠ B

➤ 上記の対応方法について

- 案 1 会員区分を移行データと同じ会員区分に修正いただく
- 案 2 会員区分データを移行データフォーマットを用いて差替え

※ **日本医師会で判断して置き換えはできません**

● ログイントップの会員データ表示

➤ 一部の会員数が足りない

登録した会員区分に“**会員数に含めない**”の選択肢があります。この選択肢を有効にしていると会員数に表示されません。

※ **日本医師会より該当の医師会へ、昨日より連絡を開始しています。全て確認が取れ次第、一括して対応します。**

3. MAMIS品質管理と改善状況について

● MAMIS操作画面の不良

➤ 2024年11月7日6：00に、MAMISの最新版を公開

① 以下の不具合は解消済み

- ・ 通算加入年月の計算が合わない
- ・ ファイルがアップロードできない
- ・ 画面に誤植がある
- ・ 事務局ユーザで有効期限未入力者がログインできない
- ・ アンドロイド端末の動作不良 等

② 代理申請入力ボタンがクリックできない、またはエラーとなる

- ・ 不具合を解消し現在申請入力可能
- ・ 該当するマニュアルを情報共有サイトに掲載準備中

● MAMIS操作画面の不良

➤ システムエラー時のお願い

ご迷惑をお掛けしているところ恐縮ですが、システムエラー発生時は、以下をメールかお問合せフォームにてご連絡ください

- ・ 発生日時
- ・ 画面名や操作の内容
- ・ ログインID（代理申請の場合は、医師の氏名）

※ご注意：ブラウザの戻るボタンを用いた画面遷移は行わないで下さい

3. MAMIS品質管理と改善状況について

● MAMIS会員画面内情報の誤り

- 会員情報が表示されない、もしくは誤った表示がある
移行データから判別できていないケース
 - ・ 診療科情報が選択肢にない値となっている
 - ✓ 全て一括変換予定： **80** その他
(後日修正してください)
 - ・ 医療機関名が誤っている
 - ✓ 郵便番号が空欄のため判別できないケースがあります。抽出し、該当する医師会へ順次確認を開始
 - ✓ 医療機関マスタに無いケースを抽出し、マスタ登録を準備中
 - ・ 出身大学名が空欄になっている
 - ✓ 移行データの大学名が大学院となっているケースや、大学名 + 大学院名と併記されているケースはデータを1件ずつ精査し対応中

● 補足：代理申請入力とは

➤ MAMISに登録済みの会員からお申し出があった際に対応する機能です

- ① 対象はあくまでMAMISに登録済みの会員
 - ・ 本人のログインID／パスワードは不要
- ② 既存会員かつ医師会事務局が初回ログインとなる場合
 - ・ ログインID／パスワードの変更を求められます
 - ・ このケースでは本人にメールは送信されません
 - ・ 変更したログインID／パスワードは記録し、本人が求めた場合はご回答ください
 - ・ 郡市区等医師会が変更した場合、都道府県医師会・日医への連絡は不要です

➤ 新規マイページ作成について

- ① 代理申請入力は新規マイページ作成はできません
- ② 1件ずつ新規登録をする、または今後提供する登録フォームを用いて、この度の移行データ同様、データを作成し取り込んでください
- ③ 本取込み機能は2025年1月提供予定
- ④ 現在のデータ移行および二次移行を優先します

4 試行的運用に伴う説明会との差

- 軽微な修正について郡市区等医師会の承認および関係医師会が確認できない

➤ 当該機能の不備について改善中のため、当面の間以下の方策を取ります

- ① 変更された会員の情報を系統的に自動抽出
- ② 運営事務局が医師会毎に分類
- ③ 運営事務局から各医師会へ週単位で提供
- ④ 但し、この当面の間は承認及び確認はできません。ご了承の程お願い致します

The screenshot displays the MAMIS system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 会員情報管理, 申請管理, お知らせ管理, 事務局ユーザー管理, 操作履歴, and お問合せ. The main content area is titled '申請状況' and contains three large cards for '新規' (New), '異動' (Transfer), and '退会' (Withdrawal). Each card shows a count of '0' items and a '表示する' (Show) button. Below these cards are sections for '会員関連通知' (Member Related Notifications) showing '未確認・未承認' (Unconfirmed/Unapproved) items and a '表示する' button, and '会員情報検索' (Member Information Search) with fields for 'ログインID' and '医籍登録番号', and a checkbox for '死亡による退会'.

申請状況		
新規 0 件 表示する 7日以上 0 件	異動 0 件 表示する 7日以上 0 件	退会 0 件 表示する 7日以上 0 件

会員関連通知
未確認・未承認
表示する

会員情報検索
ログインID: 000000
医籍登録番号: 000000
☐ 死亡による退会

「表示する」が表示できない

4. 試行的運用に伴う説明会との差

● 申請情報を事務局が修正する機能が無い

➤ 当該機能の不備について改善中のため、当面の間以下の方法をお願い致します

- ① 申請情報を差し戻してください
- ② 医師ご本人が修正する、もしくは代理申請入力から医師の画面に入り申請情報を修正して再申請してください
- ③ 自身の医師会事務局画面に戻り、承認を行ってください

4. 試行的運用に伴う説明会との差

- **C S V出力と統計情報等の出力ができる画面が無い**
 - **会員一覧C S V公開予定日：2024年11月25日**
 - **承認一覧C S V公開予定日：2024年11月25日**
- **データ出力及びデータ連携に関する機能**
 - **各医師会取込み用C S V 予定日：2024年12月初旬**
 - **各医師会システム連携用機能公開予定日：2025年2月下旬**

5. 10月1日以降のデータの取込みについて

● 二次移行用のフォーマットを準備中

- 入会用のフォーマット
- 異動（医師会異動、勤務先変更、会員区分変更）用フォーマット
- 軽微な修正用フォーマット
 - ① なお、退会については把握する医師会が実施してください
 - ② 本件については別途説明動画を作成中です
 - ③ 説明動画と二次移行用フォーマットおよび方法について今月18日の週に公開予定

6. 外字について（今後の対応方針案）

- 医籍登録のお名前を“正”とします
 - ご提出データに外字が含まれている場合の対応
 - ✓ ご本人が入力し修正
 - ✓ いずれかの医師会事務局が入力し修正
 - MAMIS上で変換表示が出来なかった文字でかつ、医籍登録時に用いている文字について
 - ✓ 一定の時間をかけて文字を収集し、MAMISへの外字登録を検討
 - ✓ 外字を作成する場合、将来的には全医師会に同じ文字コードを周知し、データを取り込んだ医師会でも文字化けをしないようにする

7. 拗音（ゃい）について（今後の対応方針案）

- これまで日本医師会では拗音を用いた登録をしていませんでした。日本医師会が提供したデータを用いて移行データを作成された医師会の場合、原則これまでの登録内容となっています
 - 今後MAMISでは可能となります
 - ✓ ご本人が入力し修正
 - ✓ いずれかの医師会事務局が修正

例 現在：シュウジ → MAMIS：シュウジ に変更可能

- 下記の対応を予定中

- 現在は週単位で品質向上を行っています

- 追加機能につきましては、マニュアルと共にご案内予定

- 今後のシステム停止予定

- ① 11月中 : 毎金曜日19:30～翌月曜日9:00

- ② 12月 : 12月28日～12月31日の終日

- ③ 12月中 : 緊急リリース時は上記の限りではありません
お知らせ、メール、WEBサイトで周知

9. 日本医師会からの重要なお願い

● 管理者のパスワードは変えてください

- 日本医師会から配布した管理者のパスワードは変更してください

TOP > 事務局ユーザー管理 > 編集

会員情報管理	ログインID 必須 mamis@0001 (半角英数字・記号 8文字以上、32文字以内) ※使用できる記号 !@%&# パスワードは、半角英字・数字・記号の3種類すべてを使用し、8文字以上、64文字以下で登録してください。 ※使用できる記号 !@%&# パスワード ***** ☐ パスワードを表示 必須
申請管理	
お知らせ管理	
事務局ユーザー管理	
操作履歴	
お問合せ	権限 必須 日本医師会その他
	所属(日医) 必須 ①会員情報室
	使用状態 ☒ 使用中 ☐ 停止中
	有効期間 2100/01/01 (半角入力)

保存する

保存せず一覧へ戻る



10. 質疑応答





Medical Association Member Information System

医師会会員情報管理システム

日医発第 1324 号(情シ)(経理)(医賠償)
令和 6 年 10 月 29 日

都道府県医師会
会員情報担当事務局 殿
経理担当事務局 殿
日医医賠償保険担当事務局 殿

日本医師会情報システム課 井川 智彦
経理課 田中 教一
医賠償対策課 村上 禎
(公印省略)

『入会申込書の医師賠償責任保険の除外申請』の趣旨について

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

日本医師会への入会時に使用する、日本医師会 入会申込書の「6. 会員区分」の説明欄に以下の記載があります。

B: 上記 A②会員(B)のうち日本医師会医師賠償責任保険加入の除外を申請した会員

C: 上記 A②会員(C)のうち日本医師会医師賠償責任保険加入の除外を申請した会員

上記の「日本医師会医師賠償責任保険加入の除外を申請した会員」(以下「除外申請」という)について、記載の趣旨をお知らせいたします。

現時点で本会が考える“除外申請”とは、入会申込時に、会員区分「B」、「C」をご選択の上、行われた申請を以て“除外申請をした”とみなしております。従いまして、入会届の他に、“除外申請”に係る文書を求めるものではございません。

現在、過去の日本医師会の依頼に基づき“除外申請”に係る文書を作成されている医師会におかれましては、本趣旨に基づき、今後のご作成は不要です。

なお、本年10月30日の医師会会員情報システム(MAMIS)公開に伴い、医師会への入会フローがMAMISを用いた手続きへと順次変更されることとなります。MAMISを用いた手続きにおいても、“除外申請”の考え方は同じです。事務局業務の効率化に向け、本趣旨に対し特段のご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

【問い合わせ先】

日本医師会情報システム課会員情報室

(担当:寺本、谷口、若井)

e-mail : jmamem@po.med.or.jp

TEL : 03-3942-6482(直)

No.	内容	回答日	回答	分類
1	①MAMISの画面の中で、会員情報をExcelファイルやCSVファイルでエクスポートするような機能はないでしょうか？	11.18	会員一覧、承認一覧のcsvデータ出力は2024年11月25日、各医師会取込み用csvは12月初旬、各医師会システム連携用機能公開は2025年2月下旬を予定しています。	CSV機能
2	②また、①が可能であればどのような形式でエクスポートできるのか、使用手順のようなものを提示いただけますと幸いです。	11.18	詳細が決まりましたら文書にてお知らせします。	CSV機能
3	会員関連通知の表示ボタンを押下後、画面レイアウトやCSV出力が可能か。	11.18	現在は、会員関連通知機能に不具合があるため、表示ボタンが押せません。週単位で各医師会にデータをお送りする予定です。	CSV機能
4	CSV出力以外に1件毎に複写式のような帳票レイアウトで出力することは可能か。	11.18	申請内容は、とりあえずスクリーンショットで出力可能です。今後、各届出レイアウトは検討中です。	CSV機能
5	CSV出力のレイアウト項目を知りたい。本会会員管理システムに取り込みたいため。	11.18	移行データの基本項目と同じです。	CSV機能
6	MAMIS稼働後、「事務局ユーザー管理」→「新規登録」→「権限」で都道府県医師会管理者 都道府県医師会職員 等がありますが、それぞれの「権限」の内容を改めてご説明いただけますでしょうか。ちなみに「都道府県医師会管理者」＝（P22）の「管理者」（ユーザーの増減の管理） 「都道府県医師会職員」＝（P22）の「スタッフ」（代理申請等の全ての操作が可能） 上記の通りでしょうか。「閲覧のみ」の権限は実装されておりますでしょうか。	11.18	管理者：ユーザ登録・編集・削除、会員区分の登録・変更・削除、操作履歴の閲覧、その他事務局操作全般（承認、代理申請等） 職員（スタッフ）：ユーザー管理、会員区分設定を除く事務局操作全般（承認、代理申請等） 「閲覧のみ」は現状はありません。研修管理機能を搭載時期に「権限」の追加を予定しています。	アカウント管理
7	①有効期間について「その日まで有効」なのか「その日から有効」なのかいずれでしょうか。 ※もしその日（選択した日）まで有効、とのことであれば、どこかのタイミングで管理者アカウントで有効期間を延長しなければいけないという認識でよろしいでしょうか。	11.18	事務局アカウントの「有効期間」は、「有効期限」と読み替えてください。 その日まで有効となります。 また、公開直後は、有効期間を登録していないと「有効期限外」でログインできませんでしたが、改修しましたので、現在は、期間設定が無い場合は、「無期限」となります。	アカウント機能

No.	内容	回答日	回答	分類
8	①にも付随するのですが、一度、私のアドレスでIDとPWを設定し、有効期間は触らずに登録しました。その後、設定しましたIDとPWでログインを試みたところ、有効期間外との表示でログインが出来ませんでした。 仕方なく、事前に付与されていた管理者アカウントで再ログインし、登録した私のユーザーを削除→再度登録を試みたところ、メールアドレスが登録済みとのことで、作り直すことが出来ませんでした。となると、私のアドレスではアカウントの作成は出来ないということでしょうか？	11.18	システム内で論理削除するよう改修済みです。削除すれば、あらためて同じメールアドレスで登録可能です。	アカウント機能
9	業者の方で削除したアカウントを基に戻す、あるいはリセットすることは可能でしょうか？	11.18	対応済み	アカウント機能
10	医師会職員の管理者権限とスタッフ権限の違いは何ですか。	11.18	管理者とスタッフはほぼ同じ操作が可能となっておりますが、新規ユーザーの作成・編集、送付先・会員区分設定、操作履歴は管理者のみの権限です。（スタッフは自身のアカウントの編集は行えます）	アカウント機能
11	会員関連通知における利用者登録情報の変更(軽微な変更)とは具体的に何ですか。	11.18	ログインID、メールアドレス、自宅現住所、TEL、FAXなど利用者登録情報にある項目の変更です。	会員情報
12	事務局トップ画面の会員数内訳は、その医師会の会員区分での内訳になるのか	11.18	はい。但し、会員区分マスタと移行データとで会員区分表示に相違がある場合、会員数に計上されないケースがありますので、件数に相違がある場合は、会員区分マスタをご確認ください。	会員数
13	医師会事務局TOP画面の「会員数」(P26)は、各医師会が入退会・異動を承認した後の数が反映されるという理解でよろしいでしょうか。(例えば、郡市医師会で異動を承認済みで、都道府県医師会では未承認の状態では当会TOP画面の「会員数」には反映されないという理解でよろしいでしょうか。)	11.18	ご理解のとおりです。	会員数
14	会費減免対象者が退会する際、「現在会費無料期間中です」とのメッセージが表示されるとのことですが(P18)、これは何の情報に基づいて表示されますでしょうか。(卒後5年減免の情報？日医の高齢減免の情報？)(各都道府県医師会ならびに各郡市区等医師会の高齢減免の情報ではないと理解していますが、お間違いございませんでしょうか。各医師会の会員期間の情報はMAMISに蓄積されておりますので。)	11.18	日医の卒後5年減免の情報に基づきます。日医の高齢減免は現在のところ、MAMISに情報が入っておりませんので、2025年度の減免申請機能の搭載後に反映する予定です。	会費減免

No.	内容	回答日	回答	分類
15	p 26 会員情報検索は自医師会分の情報しか見られないのか。	11.18	はい。自医師会所属会員のみです。	事務局機能
16	p 29 郡市の承認が終わった場合、県医師会は情報を確認することしかできないのか。誤りを見つけた場合修正はできるのか。	11.18	現在は、県医師会で修正できません。修正が必要な場合は、郡市医師会に差戻→医師に差戻→修正 の手順が必要です。今後、各医師会で修正できるよう改修いたします。	事務局機能
17	会員情報検索で、「死亡による退会」以外の退会者を検索することはできるのか。	11.18	「退会」で検索可能です。	事務局機能
18	会員関連通知（いわゆる軽微な修正）の具体的な内容はどこかに表示されるのか。（修正したという履歴だけではなく、どの項目をどう変更したのかが分かるようになっているのか）	11.18	現在は使用できませんが、対象者をクリックすると会員関連通知詳細で確認可能になります。	事務局機能
19	p 13 役職を必須に設定することはできるか。	11.18	各医師会で必須の設定を選択することはできません。	事務局機能
20	退会時にどの層を抜けられるか選択できるようになっているが、選択肢を一部非表示にすることは可能か。（本会の一部を除いて、日医退会＝1層の区医師会退会になるため）	11.18	今後環境設定で設定可能ですが、検討事項がありまだ実装しておりません。追加機能についてはリリースでき次第、ご連絡します。	退会機能
21	MAMIS上での入力を拒否され、紙で申請される場合の「Excel等で受け付ける用のフォーマット」が公開されているかどうか。公開が未だであれば、いつから公開されるか。【県医師会の見解】県医師会としてはExcel等のデータで受け付けるのではなく、紙の申込書類を地区の管理画面より代行入力を行うという認識ですが、いかがでしょうか。	11.18	既存会員であれば、代理申請入力が可能になりました。（2024.11.7～） 代理申請のマニュアルは11月12日に情報共有サイトに掲載いたしました。 また、新規入会（マイページの無い）医師の場合の代理申請機能はありません。この場合は、今後提供する登録フォームを用いて移行データと同様、データ作成し、取り込むことになります。本取込み機能は、2025年1月提供予定です。	代理申請
22	事務局または医療機関職員がアカウント登録の代行入力をする場合の「MAMISに取り込むことができるExcelフォーマット」は公開されているかどうか。公開が未だであれば、いつから公開されるか。【県医師会の見解】アカウントについては個人情報を含む為、先生ご自身でご登録を行っていただき、入退会異動の代行処理はExcelデータ等で取り込んで処理するという認識ですが、いかがでしょうか。	11.18	県医師会の見解のとおり、ご本人で登録いただくことを基本としておりますが、やむを得ない事情がある場合は、上記の回答になります。	代理申請
23	入会希望者の承諾があり医療機関職員が代行入力をする場合のMAMIS用Excelファイルが公開されているかどうか。公開が未だであれば、いつから公開されるか。	11.18	2025年1月提供予定です。	代理申請

No.	内容	回答日	回答	分類
24	非会員の利用者登録の際、個人情報の同意確認が必要ですが、医師会が代行入力することはできますか	11.18	医師会事務局による代理申請入力は、マイページのある会員が対象です。新規入会の場合は、事務局のアカウントで代理申請入力はできませんので、先生として登録していただくことになります。先生と合意の上でご対応ください。 また、2025年1月に提供予定の登録フォームを用いてデータを作成し取り込むことが可能となります。その後、先生ご自身がログインした際に、利用規約・個人情報の取扱について同意をいただき、メールの開通確認をいただく流れとなります。	代理申請
25	p 18 退会時、減免中であることを通知するとあるが、卒後5年間減免対象者が初期研修医から後期研修医に変わった際や卒後5年が経過した際に異動届を出すよう通知はあるか。	11.18	臨床研修修了予定時期に合わせて異動届提出のご案内メールでお知らせします。卒後5年経過時は会員区分変更の必要はありませんが、各医師会でデータ抽出は可能になりますので、必要に応じてお知らせをしていただければと存じます。	通知機能
26	p 26 新規申請が上がったことはメールで通知されるか。	11.18	メール通知はありません。MAMIS事務局TOPの申請状況で確認してください。 申請頻度の少ない医師会からメール通知の要望はきておりますので、週1回、2週間に1回等でサマリーの通知は検討しています。	通知機能
27	医師会に新しく入会希望の先生からお問い合わせがあった際、入会手続きについてどのようにご案内すればよいのでしょうか？また、先日付での入会をご希望の場合、どのような流れになるのでしょうか。（今までは面談時、入会時期になったら複写式の入会届を持ってきてくださいとご案内されていたそうです。）	11.18	入会希望者が開業医か勤務医かで、郡市区等医師会でもご対応が変わってくると思います。開業医の場合、まずは郡市区等医師会にお電話等で入会手続きについて問い合わせがあり、面談を実施、その際に、MAMISでの申請についてのご案内（リーフレット）と各医師会で提出を求めている書類などをお渡しください。勤務医の場合は、面談等に行っていないようでしたら、リーフレットと提出書類をお送りするか、申請のみでしたら、メール等でログインURLをお知らせし、ご申請いただく流れになるかと思います。ご自身で申請されず、病院がまとめて申請する場合は、移行テンプレート（Excel）をご利用いただくこととなりますが、こちらは来年1月以降よりご利用いただけるよう準備中です。	手続き

No.	内容	回答日	回答	分類
28	12月末までに会員から提出された複写式届け出用紙による入会や異動の届け出は代行入力せず、これまで同様の処理を行っても構わないか？移行データ提出後の入退会者はどのように扱えばいいか？複写式届け出用紙はいつ時点から地区医師会が入力するのか（日医受付停止の12月末以降か）？	11.18	第2次移行については、近日、ご連絡いたしますが、以下の要領になります。 複写式届出用紙を日医までお送りいただいるケースでは、第1次データ移行と同様に、日医からデータをお送りし、入会年月日や会員区分などの医師会固有の情報を登録していただき、日医へご提出いただきます。日医未入会の府医師会まで入会の会員分については、府医師会でデータを作成していただき、郡市区等医師会に配布、医師会固有の情報をそれぞれで入力し、運営事務局へお送りいただきます。郡市区等医師会では、複写式届出用紙で受付している分は、移行テンプレートに入力し、運営事務局へ送ります。	手続き
29	医師を複数かかえる病院からの入退会異動は具体的な方法を教えてください。（大きい病院は、病院事務局が各会員申請等の事務手続きを担っているため。）	11.18	病院事務局用の申請フォーム（Excel）に入力いただき、郡市区等医師会に提出、郡市区等医師会がMAMISにアップロードする仕組みを2025年1月にご提供予定です。	手続き
30	10月17日の操作説明会にて、資料6ページに【1-2利用者登録_メールアドレスの入力（医師・会員）】 一人1メールアドレス必要!との説明がございましたが、メールアドレスをお持ちでない先生方についてはどの様に対応させていただいたら良いかご教示いただけますと幸いです。	11.18	フリーメール（gmailやYahoo）などのご利用を検討いただきたい。	登録メールアドレス
31	メールアドレス登録が必要だが、アドレスは重複可能か。例えばクリニックの代表アドレスを院長先生がMAMISで登録した場合、そこで働くB会員の先生がクリニックの代表でMAMIS登録することは可能か。	11.18	1人1メールアドレス必要です。別のアドレスを登録してください。	登録メールアドレス
32	多重入会の会員の場合、登録メールアドレスの同一使用はできませんか。	11.18	医師会に複数所属していても会員（マイページ）は一つです。メールアドレスは1つしか登録できません。	登録メールアドレス
33	当会は事務局を構えておらず、私（会長）が事務局を兼ねています。そのため、事務局のアドレスがなく、私のアドレスで〇医師会事務局のアカウントを登録しました。その後、同じアドレスで個人の登録をしようとしたのですが、既に使われているとのことで先に進みません。どのようにしたらよろしいでしょうか？ 【県医師会より】先生には、データ移行後にログインをお願いしたい旨をお伝えしたほか、先生個人のアカウントにつきましては、別のアドレスを用いるのがよろしいかと思っておりますとお伝えしました。やはり、他にメールアドレスを持っていない場合は、YahooメールやGmailといった別のアドレスを取得していただく必要がありますか？	11.18	貴会ご理解のとおりです。	登録メールアドレス

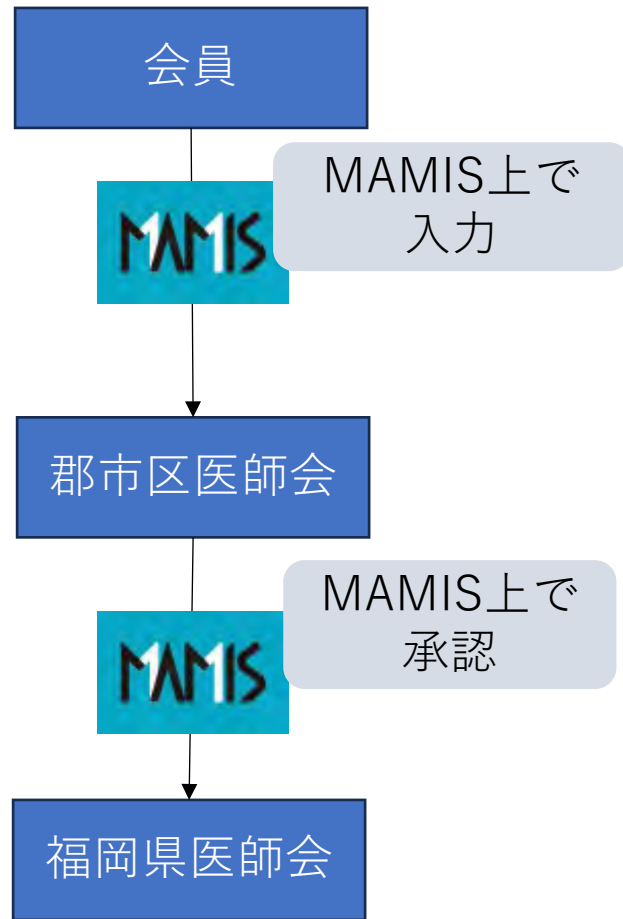
No.	内容	回答日	回答	分類
34	利用者登録時、メールアドレスを持っていない人はどうすればよいか。	11.18	1人1メールアドレスは必須です。フリーメール（gmailやYahooメール）の利用をご検討ください。	登録メールアドレス
35	p12 入会希望の医師会の欄で、地区医師会のみ必須となっているが、M県等三層構造の医師会の窓口は郡市区医師会が必須と表示されるのか。	11.18	はい。3層構造の場合は、郡市区等医師会が必須と表示されます。	入会機能
36	提出書類にアップロードされたファイル（医師免許所の写しのPDF等）は提出必須と設定している医師会のみ見られるのか、入会された医師会はすべて確認できるのか。	11.18	入会された医師会すべて確認できます。	ファイルアップロード
37	マスターデータを3項目に限り送付しているが、ほかの項目はどうか？（設定方法などを知りたい）	11.18	環境設定については、現状では設定できません。2025年2月末実装予定です。	マスターデータ
38	医療機関情報を登録する際にマスタから検索できるようになっているが、このマスタの元データはどこの情報か。またどれくらいの頻度で更新されるのか。	11.18	厚生局の情報です。1か月に1度更新します。	マスターデータ
39	MAMISの医療機関マスタは日本医師会より作成していただけたとのことだとは思いますが、運用し始めて、変更が生じた場合は、申請はどのようにおこなうのでしょうか？ 《想定される医療機関情報の変更》・医療機関名称・所在地・標榜科目・開設者、管理者・病床数	11.18	医療機関マスタは、1か月に1回更新します。各会員からの申請は不要です。 差分データは別の形でご連絡いたします。	マスターデータ
40	MAMISの移行データが完全に完了しないと会員はログインできないと説明があったが、具体的にどのような画面表示がされ、ログインできない旨が分かるか知りたい。	11.18	未登録の先生が仮アカウントでログインしようとする時、「ログインIDまたはパスワードに誤りがあります。」と表示されます。仮アカウントをお持ちの先生(ハガキユーザー)はメールアドレスの開通確認のところで「システム管理者にお問合せ下さい」とエラー表示されます。	ログイン機能

■MAMIS導入後の対応の流れ■

資料 4

パターン①

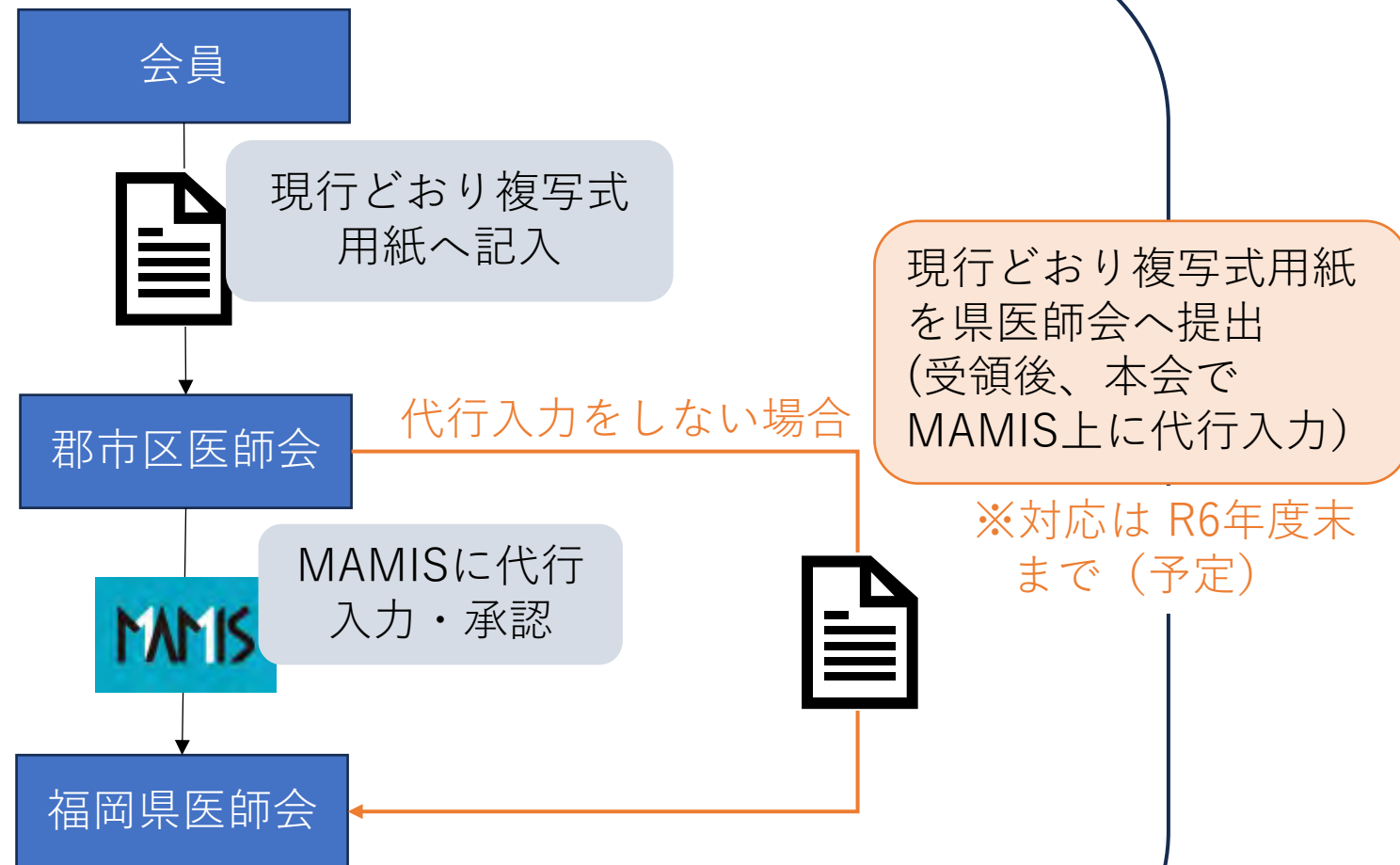
会員がMAMISを利用する場合



福岡県医師会へ連絡・提出物は
不要

パターン②

会員がMAMISを利用しない場合



※郡市区医師会でMAMIS上に代行入力をした場合は、
福岡県医師会へ複写式用紙の**提出は不要**



MAMIS操作マニュアル (医師会事務局による代理申請入力)

2024年11月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

【代理申請入力とは？】

会員ご本人がMAMISでの申請が困難な場合に、医師会事務局が医師に代わって各種申請等をする事

【代理申請できるもの】

- マイページをもっている所属会員と同じ画面を閲覧、操作することが可能
 - ・ 利用者登録情報の変更
 - ・ 入会申請
 - ・ 異動申請
 - ・ 退会申請
 - ・ 各種申請内容の修正
 - ・ 各種申請の削除（例えば、誤って二重申請した場合等、医師会が会員に差戻し、申請を削除するケースなど）

※新規(マイページ無)登録者は、まずはご本人に【利用者登録】をしていただくことを基本としているが、やむを得ず医師会事務局で対応する場合は、病院事務または医師会でExcelデータに情報入力し、医師会がアップロードをしてMAMISにデータを入れる方法を検討中(2025年1月頃実装予定)

代理申請入力の操作の流れは以下の2つのパターンがあります

1. 会員が一度もログインしていない状態（医師会事務局が初回ログインする場合）

- ・利用者情報登録の画面で**ログインID/PWの変更が必須**です
- ・このケースは本人にメールは送信されません（ご本人とのメールアドレス開通確認ができていないため）
- ・変更したログインID/PWは記録し、ご本人へ作業結果を報告してください

※代理申請入力は、原則、会員（入会予定者）の依頼に基づいて行います

従いまして、ログインID/PWを変更した場合、当該会員へ結果の伝達が必要です
（次ページに伝達フォーマット掲載）

2. ご本人が初回ログイン済みの場合（利用規約同意・メールアドレス開通確認・利用者登録情報でID/PW変更済み）

代理申請報告	
ご依頼会員名	
作業日時	
医師会名（担当者名）	
【MAMISログイン情報】※次回MAMISログインの際は、以下のID/PWでログインしてください。	
ID	
PW	
備考	

【記載例】

代理申請報告	
ご依頼会員名	日医 太郎 先生
作業日時	2024.11.10
医師会名（担当者名）	〇〇医師会（事務 一郎）
【MAMISログイン情報】※次回MAMISログインの際は、以下のID/PWでログインしてください。	
ID	*****
PW	*****
備考	

代理申請_パターン1.会員が一度もログインしていない場合

例)〇〇医師会事務局の事務一郎が日医花子会員の代理申請入力をする

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名 事務 一郎様

TOP

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☐

申請状況

新規 0 件

7日以上 0 件

異動 0 件

7日以上 0 件

退会 0 件

7日以上 0 件

会員関連通知

未確認・未承認 3 件

表示する

会員数 *** , ***

会員数 内訳

A①	
A② (B)	
A② (C)	
B	
C	
廃業B	

会員情報検索

ログインID 000000

医籍登録番号 000000

☐ 死亡による退会

氏名 (フリガナ) カタカナで入力ください

所属施設名 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

新着情報

医師会事務局TOP画面から
「会員情報管理」をクリック

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: 事務 一郎 様 | ○○医師会 | ログアウト

TOP > 会員情報管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

お問合せ

会員情報管理

会員情報一覧

検索条件を指定してください。

ステータス ☐ 在籍 ☐ 処理中 ☐ 退会 ☐ 未入会 ☐ すべて

ログインID 医籍登録番号 氏名(フリガナ) ☐ 死亡による退会

会員区分 主たる診療科目 電話番号

所属施設名 所属施設住所

検索

選択解除

対象数: 000001 名 CSVダウンロード 表示件数 25件

ステータス	医籍登録番号	氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名
在籍	00000	田中 一郎	A1	1980/01/01	内科	東京医科大学付属病院

TOPに戻る

日本医師会 日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

会員情報管理へ遷移

①該当の会員の検索条件を入力する

②「検索」をクリック

③表示された会員データをクリック

TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

会員情報管理

会員情報詳細

代理申請入力

④「代理申請入力」をクリック

利用者登録情報

ログインID *****

メールアドレス

医籍登録番号 *****

医籍登録日 19**/**/**

氏名 ニチイ ハナコ

日医 花子

旧姓・旧名

自宅現住所 ***-**** 東京都文京区*****

TEL 携帯電話番号 - TEL. 090-****-****

FAX FAX -

生年月日 1965/**/**

その他詳細情報

詳細を見る

初回ログイン時はメールアドレス未登録

利用者登録

ログイン情報・利用者登録情報の入力

ログイン情報	ログインID 必須 ***** (半角英数字・記号 8文字以上、32文字以内) ※使用できる記号 !@%&# ログインIDの形式が正しくありません。 パスワードは、半角英字・数字・記号の3種類すべてを使用し、8文字以上で登録してください。 ※使用できる記号 !@%&# パスワード ***** ☐ パスワードを表示 必須 パスワードの形式が正しくありません。
医籍登録番号	必須 第 ***** 号 ① 下記のサイトから医籍登録番号を確認のうえ、ご入力ください。 (半角数字6文字) https://licenseif.mhlw.go.jp/search_isei/
医籍登録日	必須 19**/**/** (半角入力)

※ログインID、パスワードの変更
は必須

ログインID、パスワードを変更

MAMIS 医師会
会員情報システム

大学院修了年月	—年—月  (半角入力)
学位取得年月 (博士号)	—年—月  (半角入力)
所属学会	日本医学会分科会等の名称 〇×学会  ※ (部分一致) 所属学会名の一部を入力してください (全角入力)
	上欄に登録がない所属学会は、以下に入力してください 入力してください  (全角20文字以内)

確認画面へ進む

ログインページに戻る

「確認画面へ進む」をクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

利用者登録 入力内容の確認

入力内容をご確認ください。

ログインID	*****
医籍登録番号	*****
医籍登録日	*****
氏名	ニチイ ハナコ 日医 花子
旧姓・旧名	
自宅現住所	***-**** 東京都*****
TEL	携帯電話番号 TEL 090-****-****
FAX	
生年月日	19**/**/**
性別	女
診療科名：主たる科名	内科
診療科名：担当する科名	
出身校	〇×大学
卒業年月	19**/**/**
大学院	
大学院修了年月	
学位取得年月（博士号）	
所属学会	〇×学会

登録する

戻る

入力内容を確認のうえ、
「登録する」をクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

マイページ： 日医 花子 様 医籍登録番号： 第999999号 日本医師会 20年以上 ⑦

ログアウト

マイページTOP

会員証

申請ステータス

現在、申請はありません

各種申請

登録情報 入会届 異動届

医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)

お知らせ

マイページTOPに遷移

マイページTOPから「登録情報」「入会届」「異動届」「退会届」の代理申請を行う

※ここから先の操作は、各種届出マニュアルを参照

代理申請_パターン2.会員ご本人により初回ログイン済の場合

例) ○○医師会事務局の事務一郎のアカウントで日医太郎会員の代理申請入力をする
日医太郎先生は初回ログイン済
(利用規約同意/メールアドレス開通確認/ID・PW変更済)

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名 事務 一郎

TOP

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☐

申請状況

新規 0 件
7日以上 0 件

異動 0 件
7日以上 0 件

退会 0 件
7日以上 0 件

会員関連通知
未確認・未承認 3 件

会員数 *** , ***

会員数 内訳 A①
A② (B)
A② (C)
B
C
廃業B

会員情報検索

ログインID 000000 医籍登録番号 000000 ☐ 死亡による退会

氏名 (フリガナ) カタカナで入力ください 所属施設名 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

新着情報

医師会事務局TOP画面から
「会員情報管理」をクリック

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: 事務 一郎 様 | ○○医師会 | ログアウト

TOP > 会員情報管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

お問合せ

会員情報管理

会員情報一覧

検索条件を指定してください。

ステータス ☐ 在籍 ☐ 処理中 ☐ 退会 ☐ 未入会 ☐ すべて

ログインID 医籍登録番号 氏名(フリガナ) ☐ 死亡による退会

会員区分 主たる診療科目 電話番号

所属施設名 所属施設住所

検索

選択解除

対象数: 000001 名 CSVダウンロード 表示件数 25件

ステータス	医籍登録番号	氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名
在籍	00000	田中 太郎	A(1)	1980/01/01	内科	東京医科大学付属病院

TOPに戻る

日本医師会 日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

会員情報管理へ遷移

①該当の会員の検索条件を入力

②「検索」をクリック

③表示された会員データをクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

ユーザー名: 事務 一郎 様 ○○医師会 ログアウト

TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

会員情報管理
会員情報詳細

代理申請入力 ?

利用者登録情報

ログインID	tnl654321
メールアドレス	tnichii@****.**.**
医籍登録番号	999999
医籍登録日	1900/01/01
氏名	ニチイ タロウ 日医 太郎
旧姓・旧名	-
自宅現住所	***-**** 東京都文京区〇〇〇-●●●
TEL	携帯電話番号 TEL*****
FAX	FAX -
生年月日	1900/01/01

その他詳細情報 詳細を見る

会員情報詳細へ遷移

④「代理申請入力」をクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

マイページ： 日医 太郎 様 医籍登録番号： 第999999号 日本医師会 20年以上 ⑦

ログアウト

マイページTOP

申請ステータス

現在、申請はありません

各種申請

登録情報 入会届 異動届

医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → [各地の医師会](#) | [日本医師会\(med.or.jp\)](#)

お知らせ

マイページTOPに遷移

マイページTOPから「登録情報」「入会届」「異動届」「退会届」の代理申請を行う

※ここから先の操作は、各種届出マニュアルを参照

以上、医師会事務局による代理申請の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

