



福岡医発第1282号(地)
平成25年 8月19日

各 医 師 会 長 殿

福 岡 県 医 師 会
会 長 松 田 峻一良
(公 印 省 略)

音声コード研修会の開催について

標記の件につきまして、福岡県福祉労働部障害者福祉課より別紙のとおり通知がありましたのでお知らせします。

つきましては、貴会会員への周知にご配慮いただきますようお願いいたします。

記

- | | | |
|------------|---|---|
| 1. 日 | 時 | 平成25年9月10日(火) 13:30~16:00(予定) |
| 2. 会 | 場 | 吉塚合同庁舎803 |
| 3. 出席票提出期限 | | 平成25年8月30日(金) |
| 4. 回 答 方 法 | | ファクシミリ |
| 5. 送 付 先 | | 福祉労働部障害者福祉課 自立支援係 担当者(高瀬)宛て
TEL: 092-643-3263(内線3268)
FAX: 092-643-3304 |

小郡三井医師会より

学術・生涯教育担当理事 榎藤秀之
会長 蒲池 壽

福岡県医師会長
福岡県歯科医師会長
福岡県薬剤師会長

殿

福岡県福祉労働部障害者福祉課長

(自 立 支 援 係)

音声コード研修会の開催について

平素より、本県の障害者福祉施策の向上にご尽力いただき、ありがとうございます。

さて、音声コードは、紙媒体に掲載された文字情報をデジタル情報に変えるための二次元のバーコードであり、専用の装置を使用することで音声による読み上げが可能であることから、点字が読めない視覚障害者の方々が情報を得るための有効な手段です。

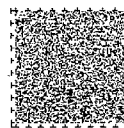
昨年4月に、音声コード対応携帯電話（現時点の対応機種は2機種）が発売されたことにより、今後、音声コードを貼付した文書の需要が増加すると思われることから、本県では、視覚障害者の方々に対する情報支援の充実を図るため、広く県民に向けて発出する日常生活により密着したイベント情報などを記載した文書（チラシやパンフレットなど）への音声コードの積極的な活用に取り組んでいるところです。

この度、音声コードの普及を図るため、情報を発信する立場にある県職員及び市町村職員等を対象とした研修会を下記及び別添のとおり開催することとしましたので、貴会所属の医療機関に対する周知にご配慮の程よろしくお願いいたします。

(※) 音声コード作成ソフト「JAVIS Appli」について

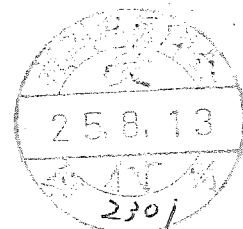
漢字を含めた活字文書を約800文字格納できる音声コード（右下参照）を作成するソフトです。Wordで作成した活字文書から音声コードを作成することができます。

(音声コード→)



記

- | | |
|-----------|---|
| 1 日時 | 平成25年9月10日(火) 13:30~16:00 (予定) |
| 2 会場 | 吉塚合同庁舎803 |
| 3 出席票提出期限 | 平成25年8月30日(金) |
| 4 回答方法 | ファクシミリ |
| 5 送付先 | 福祉労働部障害者福祉課 自立支援係 高瀬宛て
TEL: 092-643-3263 (内線3268)
FAX: 092-643-3304 |



音声コード研修会について

1 目的

視覚障害者が自立し、社会参加していくためには、情報のバリアフリー化が必要であり、その中でも音声コードは情報を認識するために有効な手段の1つですが、その周知、普及は進んでおらず、視覚障害者にとって情報を得る手段が極めて限られているのが現状です。そのため、情報を発信する側である県職員及び各市町村担当者を対象に音声コードに関する研修を行うことで、音声コードの周知、理解を深め、音声コードの普及の促進を図ることを目的として開催するものです。

2 日時

平成25年9月10日(火) 13:30～16:00(受付 13:00～)

3 会場

吉塚合同庁舎803(福岡市博多区吉塚本町13-50)

4 講師

特定非営利活動法人 日本視覚障がい情報普及支援協会

5 研修内容

- ① 音声コードの導入の意義・目的の理解
- ② 音声コードの作成方法(ポイントとルールについて)
- ③ 音声コードの具体的な活用事例について
- ④ 音声コードに関する製品紹介・性能比較
- ⑤ 先進的システム導入事例と今後の展開について
- ⑥ その他情報のバリアフリー化を達成する上で必要な内容について

出 欠 確 認 票

福岡県福祉労働部障害者福祉課自立支援係 高瀬 宛（かがみは不要です）

FAX： 092-643-3304

※ 平成25年8月30日（金）までに提出をお願いします。

所属名	
-----	--

- 1 9月10日開催の音声コード研修会の出欠につきましてご回答をお願いします。

出席	・	欠席
----	---	----

- 2 1で出席と回答された場合は、ご出席される方につきまして下記にご記入をお願いします。

職 名	氏 名

※ 定員の関係上、各所属1名までとさせていただきますので、ご了承ください。

※ ご欠席の場合も本確認票のご提出をお願いします。