

福島医発第 1437 号 (総)

平成 26 年 8 月 19 日

各 医 師 会 長 殿

福 岡 県 医 師 会

会長 松 田 峻一良

(公印省略)

世界医師会 (WMA) ダーバン総会
ツアー案内状の送付について

標記の件につきまして、日本医師会より案内がありましたので、お知らせ致します。

本年の世界医師会 (WMA) 総会は、南アフリカ共和国のダーバンにおいて、「ミレニアム開発目標 (MDGs) 後の医療への普遍的アクセス」をテーマに学術集会が開催され、議事では、医の倫理分野及び社会医学分野において様々な議論が行われるとのことです。

つきましては、当該総会ツアーのご案内をお送り致しますので、会員への周知方ご高配の程よろしくお願い申し上げます。

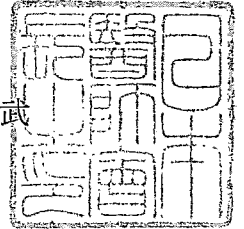
小郡三井医師会より

会長 廣瀬真恵

日医発第491号(国10)
平成26年8月4日

都道府県医師会長 殿

公益社団法人 日本医師会
会長 横倉 義武



世界医師会(WMA)ダーバン総会
ツアー案内状の送付について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より、本会国際活動にご理解を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本年の世界医師会(WMA)総会は、南アフリカ共和国のダーバンにおいて、10月8日(水)～10月11日(土)を期間として開催されます。ダーバンは、南アフリカ共和国ではヨハネスブルグに次ぐ人口2番目の都市で、古くから高級リゾート地として知られ、海沿いには大型のリゾートホテルが立ち並んでおります。

今回のダーバン総会では、「ミレニアム開発目標(MDGs)後の医療への普遍的アクセス」をテーマに学術集会が開催されます。議事では、医の倫理分野及び社会医学分野において様々な議論が行われる予定です。

また、会期中には、総会開会式典、新会長就任式、公式晩さん会、半日観光等のイベントも行われます。

つきましては、当該総会ツアーのご案内を同封いたしますので、貴会会員の先生方にご周知いただき、出席につきましてご検討いただきますようお願い申し上げます。

敬具



2014 年世界医師会ダーバン総会 参加ツアーのご案内

■ 2014 年 10 月 6 日 (月) ~ 10 月 13 日 (月) < 8 日間 >



南アフリカ・ダーバン

総会会期 2014 年 10 月 8 日 (水) ~ 10 月 11 日 (土)

会場 Durban International Convention Center

※ THE HILTON DURBAN HOTEL 隣接

< 旅行企画・実施 >



(株)JTB コーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第 1767 号

東京都新宿区西新宿 3-7-1

一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

2014年 世界医師会ダーバン総会参加申込書

お 名 前	フリガナ		性 別	男 ・ 女	婚 姻	未婚・既婚 [旧姓]
	DR・MR MRS・MISS					
	パスポートと 同じ英文名					
生 年 月 日	西暦	年 月 日生	出生地	都道 府県 市		
現 住 所	フリガナ			TEL		
	〒			携帯		
				FAX		
ご旅行中の 国内連絡先	住 所	〒				
	お名前		続柄		TEL	
所属医療機関名					TEL	
役 職 名					FAX	
所 在 地	〒					
所属医師会	所在地	〒				
	名 称				役職名	
今後の書類 等の発送先	1.現住所 2.勤務先 3.その他 (次の欄にご記入下さい) 〒					
希望部屋タイプ (□内にレ点をご記入下さい。)	☐ 一人部屋 ☐ 二人部屋 ※一人部屋追加代金 ￥53,700-		二人部屋の場合 の同室希望者名		様	
会議参加の登録 ※JTBにて代行登録致します (□内にレ点をご記入下さい。)	☐ WMA準会員 85,000円		☐ 同伴者 42,500円		喫 煙	喫 煙 (ご参考までに伺います) ☐ 吸 う ☐ 吸わない
社交行事参加希望 (□内にレ点をご記入下さい。)	☐ ダーバン市長主催歓迎レセプション (10/8) ☐ 日本医師会長主催晩餐会 (10/9) ☐ 南アフリカ医師会主催半日観光 (10/10) ☐ WMA主催公式晩餐会 (10/11)					
JTB主催オプション ツアー参加希望 (□内にレ点をご記入下さい。)	☐ Optional-1 ☐ Optional-2 ☐ Optional-3 シャカランド・カルチャーツアー シュシュルウェ・イムフォロジ・パーク見学ツアー ウシャカ・マリンワールド (10月8日限定) (10月10日限定) (10月11日限定)					
備 考	別スケジュールでのアレンジ、成田空港以外からのご出発等ご希望の先生は、こちらにご記入のほどお願い致します。					

※同伴者はコピーしてご利用下さい。

※個人情報の取扱について：当社はお申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させて頂くほか、旅行サービスの手配及びそれらの受領のための手続に必要な範囲内で利用させて頂きます。その他条件書内「●個人情報の取扱について」でご確認下さい。

2014年世界医師会総会が、10月8日(水)から10月11日(土)まで、南アフリカのダーバンで開催されます。

医師会に携わる世界中の方々が集まる会議となり、様々な情報交換・交流が行われます。この度この開催都市ダーバンへの渡航ツアーを企画させて頂きました。是非皆様のご参加お待ちしております。

◆ご日程表

日次	月日(曜)	発着地/滞在地	時間	交通機関	主なスケジュール、訪問予定	食事
1	10月6日(月)	東京(成田) 東京(成田)発 香港着 香港発	18:15 21:55 23:55	NH911 SA287	成田国際空港 第1ターミナルで集合 添乗員がお待ちしております 集合後、チェックイン手続きを経て、 ご搭乗下さい 空路、香港へ (所要時間: 4時間 40分) 着後、乗継ぎ 空路、ヨハネスブルグへ (所要時間: 13時間 20分) ＜機中泊＞	朝: × 昼: × 夕: 機内
2	10月7日(火)	ヨハネスブルグ着 ヨハネスブルグ発 ダーバン着	07:15 10:15 11:25 午後 17:00	SA543 専用車	着後、乗継ぎ 空路、ダーバンへ (所要時間: 1時間 10分) 着後、入国審査・税関後、ガイドがお迎え 専用車にて市内観光へ 市内観光 ホテル着 ＜ダーバン泊＞	朝: 機内 昼: ○ 夕: ×
3	10月8日(水)	ダーバン	終日	各自(徒歩)	世界医師会ダーバン総会出席 ※会場: ご宿泊ホテル隣接 ＜ダーバン泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
4	10月9日(木)	ダーバン	終日	各自(徒歩)	世界医師会ダーバン総会出席 ※会場: ご宿泊ホテル隣接 ＜ダーバン泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
5	10月10日(金)	ダーバン	終日	各自(徒歩)	世界医師会ダーバン総会出席 ※会場: ご宿泊ホテル隣接 ＜ダーバン泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	10月11日(土)	ダーバン	終日	各自(徒歩)	世界医師会ダーバン総会出席 ※会場: ご宿泊ホテル隣接 ＜ダーバン泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
7	10月12日(日)	ダーバン ダーバン発 ヨハネスブルグ着 ヨハネスブルグ発	11:00 13:55 15:05 17:05	専用車 SA558 SA286	ホテル出発、空港へ 空路、ヨハネスブルグへ (所要時間: 1時間 10分) 着後、乗継ぎ 空路、香港へ (所要時間: 13時間 20分) ＜機中泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: 機内
8	10月13日(月)	香港着 香港発 東京(成田)着	12:25 15:00 20:20	NH910	着後、乗継ぎ 一路、帰国の途へ (所要時間: 4時間 20分) 成田国際空港第1ターミナル到着、解散	朝: 機内 昼: × 夕: ×

*交通機関、スケジュールは、先方の都合などにより、変更となる場合もございます。予めご了承下さい。

*朝=朝食、昼=昼食、夕=夕食、○=有 ×=無、機=機内食

時間帯の目安

早朝

午前

午後

夕刻

夜

深夜

04:00

06:00

12:00

16:00

18:00

23:00

*利用航空会社: NH=全日空(エコノミークラス) SA=南アフリカ航空(エコノミークラス)

*利用宿泊ホテル: <ダーバン>THE HILTON DURBAN HOTEL(ツイン2名様1部屋利用)

総会概要 及び 登録

●会期

2014年10月8日(水)～10月11日(土) 4日間

●会議場

Durban International Convention Center
※ THE HILTON DURBAN HOTEL 隣接

●同時通訳

日本語の同時通訳

●会議参加登録料

会議登録は弊社(JTB コーポレートセールス)にて、代行させていただきます。

※登録料はご旅行代金と合わせてご請求させていただきます。

- | | |
|------------|----------|
| 1) WMA 準会員 | 85,000 円 |
| 2) 同伴者 | 42,500 円 |

【ご注意】会議登録後の登録お取消しは、登録実費がキャンセル料として全額払戻し不可になりますので、ご注意ください。

※9月2日からのご登録は上記1) ¥30,000 2) 15,000 円、登録料が追加されます。

●登録料には、公式晩餐会を含む、全ての社交行事費用が含まれております。

※社交行事の詳細は3ページをご参照下さい。

総会開催地・ダーバンのご案内

プロフィール

ヨハネスブルグに次ぐ人口第2位の都市であり、重要な外港である。2010年の都市的地域の人口では322万人であり、ズールー族が多く、英語よりもズールー語が話されている。
またインド系移民の人口が極めて多く、約80万人ほどいるといわれている。
古くから高級リゾート地としても知られており、海沿いには大型のリゾートホテルが立ち並ぶ。このためスポーツ施設やインフラが整っており、毎年のようにラグビーや水泳などスポーツの世界選手権や、国連の各機関が開催する国際会議の開催地として選ばれている。

時 差

日本との時差は-7時間。ダーバン(南アフリカ)の方が遅れている。サマータイムはない。

通貨単位

南アフリカ ランド RAND/S(ZAR)
<1ランド=9.62円 2014/07/31 現在>

降水量・服装

降雨量は10月約98mm。比較的雨量が多くなり初めの時期。服装は春服、半袖・長袖、薄手のセーター、カーディガン等の時期。但し、朝晩は寒暖の差が激しく冷え込みことがある。

平均気温

最低気温12度、最高気温24度

チップ

チップ有
ホテル:ポーター、ルームメイドに5ランド程度
レストラン・タクシー:代金の10~15%

飲み水

ミネラルウォーターを飲用のこと。

電圧・周波数

220・230・250V/50Hz

総会議事日程

2014年10月8日(水)～11日(土)
Durban International Convention Center
ダーバン、南アフリカ
南アフリカ医師会主催

2014年10月8日(水)

08:00 am — 08:15 am	第198回理事会予備会議
08:15 am — 10:00 am	社会医学委員会
10:15 am — 12:30 pm	社会医学委員会、医の倫理委員会
12:30 pm — 02:00 pm	昼食
02:00 pm — 03:30 pm	医の倫理委員会、財務企画委員会
03:45 pm — 05:00 pm	財務企画委員会
05:15 pm — 05:30 pm	資格審査委員会
06:30 pm — 08:00 pm	ダーバン市長主催歓迎レセプション 於 ダーバン市庁舎

2014年10月9日(木)

08:00 am — 09:00 am	準会員会議
09:00 am — 12:15 pm	学術集会 「ミレニアム開発目標(MDGs)後の医療への普遍的アクセス」
12:30 pm — 02:00 pm	昼食
02:00 pm — 05:00 pm	学術集会(継続)
02:00 pm — 06:00 pm	準会員、オブザーバー、同伴者のためのWMA主催半日市内観光

2014年10月10日(金)

08:00 am — 10:30 am	第198回理事会本会議
11:00 am — 12:30 pm	総会式典
12:30 pm — 02:00 pm	昼食
02:00 pm — 10:00 pm	参加者全体のための南アフリカ医師会主催半日観光 —イナンダ半日観光と伝統的南アフリカ料理の夕食—

2014年10月11日(土)

09:00 am — 10:30 am	総会全体会議
11:00 am — 12:30 pm	総会全体会議(継続)
12:30 pm — 02:00 pm	昼食
02:00 pm — 03:30 pm	総会全体会議(継続)
03:45 pm — 05:30 pm	第199回理事会
07:30 pm — 10:30 pm	WMA主催公式晚餐会 於 ダーバン ICC

募 集 要 項

- 旅行期間 : 2014年10月06日(月)～10月13日(月)＜7泊8日：8日間／機中2泊含む＞
- 旅行代金 : 大人お1人様 498,000円
※海外空港諸税、国内空港施設使用料および旅客保安サービス料が含まれております。
- 募集人員 : 20名様(最少催行人員10名様)
※最少催行人員に達しない場合、ツアー催行を中止する場合がございます。
- 食事条件 : 日程表記載の食事／朝食5回、昼食1回、夕食0回(機内食除く)
- 利用ホテル : THE HILTON DURBAN HOTEL ※ツイン2名様1部屋利用
- 利用航空会社 : 全日空(NH) 南アフリカ航空(SA)(全行程エコノミークラス)
- 海外地上費 : 日程表記載の専用バス(ガイド含む)
- 添乗員 : 添乗員が成田出発時から成田ご帰国時まで全行程同行致します。

■お申込締切日: **2014年9月5日(金)**

●旅行代金に含まれるもの●

- 1) 交通費: 航空運賃(旅程表記載の航空機: エコノミークラス)
- 2) 現地海外地上費: 旅程表記載の専用バス、ガイド
- 3) 宿泊代: 日程表記載の宿泊料金(ツイン2名様1部屋利用) 及び諸税、サービス料
- 4) 食事代: 日程表記載の食事代／朝食5回、昼食1回、夕食0回
(朝＝朝食、昼＝昼食、夕＝夕食、○＝有 ×＝無、機＝機内食)
- 5) 日程表記載の団体行動中のドライバー、ガイドへのチップ

●旅行代金に含まれないもの●

- 1) 成田空港までの往復交通費、現地オプションツアー代金(希望者のみ)
- 2) 燃油サーチャージ 37,700円(航空保険料含む)
※燃油サーチャージは2014年7月30日現在の料金です。
為替変動、及び金額変更により過不足が生じた場合、増減精算を致します。
- 3) 世界医師会ダーバン総会登録費用
【重要】会議参加の方々は、事前登録が必要になります。2頁参照。
- 4) 旅程表に明示のない、日本国内移動旅費
- 5) 1人1部屋利用追加代金 ¥46,000.-
- 6) ビジネスクラス利用追加代金 お1人様 ¥441,000.-
※上記11追加代金はビジネスクラス割引運賃との差額になります。ご提示のクラスが満席の場合は、追加代金がかかる場合もございます。ご希望の方はお問い合わせ下さい。
- 7) ホテル内の電話・電報料、クリーニング代などの個人的性質の諸費用及びこれらに伴う税・サービス料
- 8) 超過手荷物料金、海外旅行傷害保険代

◆本ツアーに関するお問合せ先・お申込み方法◆

お申込みご希望の方は、下記連絡先までご連絡下さい。旅行条件書(全文)と併せてご参加申込書をお送り致します。
お申込みをご希望される方は、お申込書に必要事項をご記入の上、**9月5日(金)**迄に下記へ郵送またはFAXにてお送り下さい。※尚、FAXの場合、必ず着信確認をお願い致します。

株式会社 JTB コーポレートセールス 本社営業部 第四事業部 営業第一課
〒163-1066 東京都新宿区西新宿 3-7-1 新宿パークタワー 27 階
TEL: 03-5909-8115 FAX: 03-5909-8143 担当: 沖高 t.okitaka655@bwt.jtb.jp・川村
営業時間: 月～金(09:30～17:30 ※土日祝日休業)

JTB主催ダーバンでのオプションツアーのご案内

ダーバンでのフリータイムにご参加頂ける各種オプションツアーを準備いたしました。
ご希望の方は、別紙参加申込書にて、お申込み下さい。

<オプションツアー旅行条件>

- 1) 代金には専用バス代、ガイド代、チップ、入場料(必要な場合)、明示された食事代(飲み物代除く)、が含まれております。尚、本ツアーの目的地までのバスは、お申込みされた皆様のみご利用なさる専用バスです。他のお客様とご一緒に混乗バスではございません。
- 2) 総会の社交行事、天候、その他の事情によりスケジュールなどの変更、又はツアーを中止する場合がございます。また、最少催行人員に満たない場合は、本ツアーを中止することがございますので、ご了承下さい。

【取消料に関して】

- ・催行日の2日前 16:00 まで無料、前日 16:00 までツアー代金の50%、それ以降全額になります。

【解除権】

- ・天災及び、交通機関によりツアーが遂行出来ない場合、ツアー料金を払い戻します。

Optional 1

シャカランド・カルチャーツアー

1名様料金：¥32,000.-

<催行：10月8日限定> (所要時間：8時間) ※昼食付き

★最少催行人数：6名様

ダーバンから片道2.5時間、南アフリカ共和国東部、クワズールナタール州の町エショウエ近郊にあるテーマパーク。ズールー族の生活や伝統を紹介する野外博物館があり、ダンスなどを上演しているビデオ鑑賞から始まり村内のガイドツアー。buffetランチの前にズールーダンスショー鑑賞。

Optional 2

シュシュルウェ・イムフォロジ・パーク見学ツアー

1名様料金：¥32,000.-

<催行：10月10日限定> (所要時間：11時間) ※昼食付き

★最少催行人数：5名様

ダーバンから北の内陸部片道3時間、ビッグ5(水牛、象、ライオン、ヒョウ、サイ)がいる動物保護区を現地ではサファリカーに乗換え、見学するツアーです。

★ガイドは英語ガイドになりますので、ご留意下さい。

<ツアースケジュール>

07:00 ホテル発(専用バス)

10:00 保護区着、サファリカーに乗換え(1台)ゲームドライブ

12:00 ピクニックランチ

13:00 午後のサファリ

15:00 専用バスに乗り換え、ダーバンへ

18:00 ダーバン着

Optional 3

ウシャカ・マリンワールド

1名様料金：¥25,000.-

<催行：10月11日限定> (所要時間：8時間) ※昼食無し(各自ワールド内にて)

★最少催行人数：5名様

ウシャカ・マリンワールドは17ヘクタールの素晴らしいビーチフロントに広がっており、アフリカ最大のマリンパークで、テーマパーク業界のオスカーとも言える賞を受賞しました。遊んでいるイルカや、サメの餌やり、世界トップクラスの水族館を組み合わせたユニークなアドベンチャー施設。

ショッピング好きの方は、自然資材を使ってモダンなデザインに造られたトレジャーワールド村を楽しめます。<http://www.ushakamarineworld.co.za/rates-a-times>

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

- 募集型企画旅行契約
この旅行は（株）JTBコーポレートセールス（東京都新宿区西新宿3丁目7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。
- 旅行のお申し込み及び契約成立時期
(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
(4) お申込金（おひとり50,000円）
- 旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。
- 取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1人様）

契約解除の日	4/27～5/6、7/20～8/31、 12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

- 旅行代金に含まれるもの
* 旅程表記載のエコノミークラスご利用国際航空運賃 * ホテル宿泊代：1室2名様ご利用宿泊代金および諸税・サービス料 * 現地海外地上費：旅程表記載の専用バス・ガイド・観光入場料 * 食事代：日程表記載の食事代 * 諸費用：チップや心づけなど団体行動中に必要な諸経費 * 成田空港施設使用料・旅客保安サービス料（2,610円） * 海外空港諸税・渡航手続料（6,480円）
* 添乗員は全行程同行します。
- 旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 1室を1名様でご利用の場合にかかる追加代金（46,000円） * ビジネスクラス追加代金、燃油サーチャージ、航空保険料（¥3,770円）※為替変動、金額変更により増減します。世界医師会ターバン総会登録費用。
- 旅券・査証について
（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）
旅券（パスポート）：この旅行には、出国時2か月以上有効なものが必要です。ただし、旅券の査証欄の余白が見開き2ページ以上が必要になります。
査証（ビザ）：一般旅券を所持し、観光目的で入国する場合入出国日も含めて90日以内の滞在は査証不要です。
- 旅程保証
(1) 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に次表右欄に記載する率を乗じて得た額の変更補償金を支払います。
① 次表に掲げる事由による変更の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
（ただし、サービスの提供が行われていないにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる変更の場合は変更補償金を支払います。）ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、イ. 戦乱、ウ. 暴動、エ. 官公署の命令、オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ. 旅行参加者の生命又は身体安全確保のための必要な措置
② パンフレットに記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合においては、当社は変更補償金を支払いません。
(2) 当社がひとつの旅行契約に基づき支払変更補償の額は、旅行代金に15%を乗じて得た額を上限とします。

当社が変更補償金を支払う変更	旅行開始前	旅行開始以降
① パンフレット又は確定書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5%	3.0%
② パンフレット又は確定書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます）その他旅行の目的地の変更	1.0%	2.0%
③ パンフレット又は確定書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額がパンフレット又は確定書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。）	1.0%	2.0%
④ パンフレット又は確定書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0%	2.0%
⑤ パンフレット又は確定書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0%	2.0%
⑥ パンフレット又は確定書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由地への変更	1.0%	2.0%
⑦ パンフレット又は確定書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0%	2.0%
⑧ パンフレット又は確定書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備又は景観その他の客室条件の変更	1.0%	2.0%
⑨ 上記①～⑧に掲げる変更のうち募集パンフレット又は確定書面のツアータイトル中に記載があった事項の変更	2.5%	5.0%

- 特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金：2500万円・入院見舞金：4～40万円・通院見舞金：2～10万円
・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円
（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）
- お客様の責任
(1) お客様の故意、過失、法令、公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、当社はお客様から損害の賠償を申し受けます。
(2) お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、お客様の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。
(3) お客様は、旅行開始後において、契約書面に記載されたサービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたと認識したときは、旅行地において速やかにその旨を添乗員、幹旋員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又はお申込店に申し出なければなりません。
- 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」という（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）
(1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
(2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として扱いします。）
(3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。
- 保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
- 海外危険情報について
渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。
- 海外旅行保険への加入について
海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。
- 事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）
- 個人情報の取扱について
(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
(2) 当社は、旅行先でのお客様の買い物の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報をお客様の土産店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。
- 旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2014年7月30日を基準としています。又、旅行代金は2014年7月30日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申し込み・旅行に関するお問い合わせ

株式会社JTBコーポレートセールス
本社営業部 第四事業部 担当：沖高（オキタカ）・川村
E-mail: t.okitaka655@bwt.jtb.jp
〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階
TEL:03-5909-8115 FAX:03-5909-8143
営業時間：9:30～17:30（土・日・祭日を除く）
総合旅行業務取扱管理者：千田 博之

旅行企画・実施 株式会社JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
東京都新宿区西新宿3-7-1
日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所で取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記取扱管理者にお訪ね下さい。




※ 個人情報保護の観点から、原則は郵送でお送りください。FAX送信の場合は大変お手数ですが、03-5909-8115 まで着信確認をお願い致します。（番号の押し間違いにご注意下さい。）

MEMO