



福岡県医師会
平成 28 年 7 月 25 日

各 医 師 会 長 殿

福 岡 県 医 師 会
会長 松田 峻一良
(公 印 省 略)

『生活保護手帳 2016 年度版』、『生活保護手帳別冊問答集 2016』
及び『生活保護関係法令通知集平成 28 年度版』の購入について（ご案内）

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、今般、福岡県福祉労働部保護・援護課より標記図書の発行について別添のとおり通知が参りましたのでご連絡いたします。

つきましては、貴会会員へご周知いただきますようよろしくお願い申し上げます。

なお、

- 1) 購入につきましては、別紙購入申込書にて出版社へ直接お申込み下さい。
- 2) 同課による案内送付が遅れたため、別添記載の申込締切日を過ぎておりますが、出版社に問い合わせたところ、受付は締めないとのことです。

記

書籍名	申込方法	申込先
『生活保護手帳 2016 年度版』 『生活保護手帳別冊問答集 2016』	・購入申込書（別紙様式）を F A X、メールまたは郵送にてご送付ください。 ・規定請求書等をご使用の場合は、申込の際に当該書類を添付してください。 ・連絡事項は通信欄に詳細をご記入ください。 ※書籍毎の発送・請求となります。	中央法規出版株式会社 営業部 渉外課 電話 : 03-3834-5814 F A X : 03-3837-8034 E-mail : hogo_order@chuohoki.jp
『生活保護関係法令通知集 平成 28 年度版』		中央法規出版株式会社 福岡営業所 宛 〒810-0073 福岡市中央区舞鶴 3-2-1 4F 電話 : 092-724-8714 F A X : 092-726-2060

公印省略

28保援第1604号
平成28年7月19日

福岡県医師会長 殿

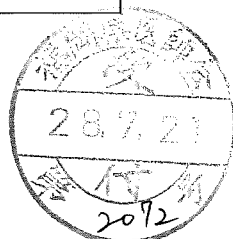
福岡県福祉労働部保護・援護課長
(調整係)

『生活保護手帳2016年度版』、『生活保護手帳別冊問答集2016』
及び『生活保護関係法令通知集平成28年度版』の購入について

生活保護の運営実施につきましては、平素から特段のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、今般、標記図書が別紙のとおり発行される予定ですので、お知らせします。
つきましては、購入希望がありましたら、昨年度と同様、別紙購入申込書にて出版社へ直接お申し込みください。当課からの案内の送付が遅くなってしまったため、記載されている申込締切日は過ぎておりますが、出版社に問い合わせたところ受付は締めないとのことでした。大変申し訳ありません。

福岡県福祉労働部保護・援護課
調整係 宮崎
直通：092-643-3294



生活保護手帳

2016年度版

■A5判・上製・約920頁(予定)
 ■定価2,700円(本体2,500円+税8%)
 ■発行:中央法規出版株式会社
 ■平成28年7月中旬発行予定

「保護の基準」「保護の実施要領」「医療扶助運営要領」「介護扶助運営要領」等の生活保護に係る重要な法令規範をわかりやすく編集。平成28年4月の「保護の基準」の年度改定を盛り込み発行。

主要目次(予定)

生活保護実施の態度

生活保護法

生活保護法施行令

生活保護法施行規則等

生活保護法施行規則／生活保護法別表第1に規定する厚生労働省令で定める情報を定める省令

保護の基準

保護の基準等／地域の級地区分

保護の実施要領

世帯の認定／実施責任／資産の活用／稼働能力の活用／扶養義務の取扱い／他法他施策の活用／最低生活費の認定／収入の認定／保護の開始申請等／保護の決定／保護決定実施上の指導指示及び検診命令／調査及び援助方針等／その他／施行期日等

医療扶助運営要領

医療扶助運営方針／医療扶助運営体制／医療扶助実施方式／医療扶助指定機関／診療報酬の審査及び支払／指導及び検査／精神医療取扱要領

介護扶助運営要領

介護扶助運営方針／介護扶助運営体制／被保険者である被保護者等に関する市町村への連絡／要介護認定等及び居宅介護支援計画等の作成について／介護扶助実施方式／介護扶助指定介護機関／介護の報酬の審査及び支払／指導及び検査

関係通知

資料

『生活保護手帳 2016年度版』のご案内

1. 仕様 A5判、上製、約920頁(予定)
2. 定価 2,700円(本体2,500円+税8%)

★20部以上お申込みの場合は、特別価格**2,430円(税込)**とさせていただきます。

*送料1部390円。2部以上お申し込みの場合、送料サービスとさせていただきます。

*申込方法、記載例を参考に購入申込書にてお申込み下さい。

*『生活保護手帳 別冊問答集2016』とは、**別納品・別請求**となりますので、ご注意ください。

3. 発行日 平成28年7月中旬予定(商品発送は、7月下旬予定です。)

申込方法

A

購入申込書(Excelファイル)に入力し、 ファイルをメール送信して申し込む場合

- ① 下記メールアドレスへ空メールを送信して下さい。
購入申込書(Excelファイル)をダウンロードできるアドレスを示したメールを返信いたします。
hogo_guide@chuohoki.jp へ空メール
- ② 返信されたメールに示されたアドレスへアクセスして、
購入申込書(Excelファイル)をダウンロードして下さい。
- ③ 購入申込書(Excelファイル)に必要事項をご入力の上、
購入申込書送信専用アドレス宛にメールで送信してください。

購入申込書ご送信専用アドレス ▶ **hogo_order@chuohoki.jp**

※メールでお申し込みの際は、パスワードを設定していただくことを推奨します。その場合、ファイルを添付するメールとは別のメールでパスワードをお知らせ下さい。

※特別な事情によりダウンロードが出来ない場合は、hogo_order@chuohoki.jpへその旨ご連絡下さい。
購入申込書(Excelファイル)を送信させていただきます。

※FAXによる誤送信や、記入内容の判読困難を防ぐため、極力メールでの注文をお願いします。

B

FAXで申し込む場合

上記 **A** の方法により入手した購入申込書に
必要事項を記載のうえ、下記までFAXして下さい。

購入申込書FAX送信先
中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
FAX. 03-3837-8034

※A, Bいずれの申し込みの場合でも、請求書のお宛名指定などの連絡事項は通信欄にご記入下さい。
※規定請求書等をご使用の場合は、申込の際に当該書類(ファイル)を添付して下さい。郵送でも結構です。

【締切日】 平成28年6月30日(木)

【各種問合せ】



〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1 中央法規ビル
中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
TEL.03-3834-5814 FAX.03-3837-8034

生活保護手帳

別冊問答集 2016

- A 5 判・上製・約600頁(予定)
- 定価2,376円(本体2,200円+税8%)
- 平成28年7月上旬発行予定

厚生労働省から発出された「生活保護問答集について」を再編集。他法・他施策の参照条文や他の問への参照ページも適宜挿入した実務者必携の書。平成28年4月の「保護の基準」の年度改定を盛り込み発行。

主要目次(予定)

第1編 保護の実施要領 関係

- 第1 世帯の認定
- 第2 実施責任
- 第3 資産の活用
- 第4 稼働能力の活用
- 第5 扶養義務の取扱い
- 第6 他法他施策の活用
- 第7 最低生活費の認定
- 第8 収入の認定
- 第9 保護の開始申請等
- 第10 保護の決定
- 第11 保護決定実施上の指導指示及び検診命令
- 第12 調査及び援助方針等
- 第13 その他

第2編 医療扶助運営要領 関係

- 第1 医療扶助運営方針
- 第2 医療扶助運営体制
- 第3 医療扶助实施方式
- 第4 医療扶助指定機関
- 第5 診療報酬の審査及び支払
- 第6 指導及び検査
- 第7 その他の諸問題

資料 要保護世帯向け長期生活支援資金の運用等に関する質疑への回答

『生活保護手帳 別冊問答集 2016』のご案内

1. 仕様 A5判、上製、約600頁(予定)
2. 定価 2,376円(本体2,200円+税8%)

★20部以上お申込みの場合は、特別価格2,160円(税込)とさせていただきます。

*送料2部まで390円。3部以上お申し込みの場合、送料サービスとさせていただきます。

*申込方法、記載例を参考に購入申込書にてお申込み下さい。

*『生活保護手帳 2016年度版』とは、別納品・別請求となりますので、ご注意ください。

3. 発行日 平成28年7月上旬予定(商品発送は、7月中旬予定です。)

申込方法

A

購入申込書(Exelファイル)に入力し、 ファイルをメール送信して申し込む場合

- ① 下記メールアドレスへ空メールを送信して下さい。
購入申込書(Exelファイル)をダウンロードできるアドレスを示したメールを返信いたします。
hogo_guide@chuohoki.jp へ空メール
- ② 返信されたメールに示されたアドレスへアクセスして、
購入申込書(Exelファイル)をダウンロードして下さい。
- ③ 購入申込書(Exelファイル)に必要事項をご入力の上、
購入申込書送信専用アドレス宛にメールで送信してください。

購入申込書ご送信専用アドレス ▶ **hogo_order@chuohoki.jp**

※メールでお申し込みの際は、パスワードを設定していただくことを推奨します。その場合、ファイルを添付するメールとは別のメールでパスワードをお知らせ下さい。

※特別な事情によりダウンロードが出来ない場合は、hogo_order@chuohoki.jpへその旨ご連絡下さい。
購入申込書(Exelファイル)を送信させていただきます。

※FAXによる誤送信や、記入内容の判読困難を防ぐため、極力メールでの注文をお願いします。

B

FAXで申し込む場合

上記Aの方法により入手した購入申込書に
必要事項を記載のうえ、下記までFAXして下さい。

購入申込書FAX送信先
中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
FAX. 03-3837-8034

※A, Bいずれの申し込みの場合でも、請求書のお宛名指定などの連絡事項は通信欄にご記入下さい。
※規定請求書等をご使用の場合は、申込の際に当該書類(ファイル)を添付して下さい。郵送でも結構です。

【締切日】 平成28年6月30日(木)

【各種問合せ】



〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1 中央法規ビル
中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
TEL.03-3834-5814 FAX.03-3837-8034

『生活保護手帳 2016年度版 (5379)』購入申込書

(納品・請求先一覧)

申込総部数 _____ 部

(〒 _____)

ご住所

規定請求書添付 (※必須)

(要 / 不要)

通信欄

ご名称

部署名

ご担当者名

☎ _____

※『生活保護手帳 別冊問答集2016』とは、別納品・別請求となります。

※「担当課」、「担当者名」及び「電話番号」は、必ずご記入下さい。

※規定請求書様式がある場合は、必ず「有」「無」欄記載の上、用紙の送付をお願いします。

NO	書籍納品先			請求書送付先		規定 請求書 添付	請求 内訳 部数
	納品先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL	部数	請求先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL		
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____		名称 ----- 担当課 ----- 担当者 -----	(〒 _____) ----- TEL _____ - _____	有	無
	小計						
合計 (次頁へ続く場合は無記入)							

★お客様の個人情報のお取り扱いについて

個人情報保護管理責任者 第一編集部長 TEL 03-3834-5810

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承ください。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。

【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長

『生活保護手帳 別冊問答集2016 (5380)』購入申込書

(納品・請求先一覧)

申込総部数 _____ 部

(〒 _____)

ご住所

規定請求書添付 (※必須)

(要 / 不要)

通信欄

ご名称

部署名

ご担当者名

☎ _____

※『生活保護手帳 別冊問答集2016』とは、別納品・別請求となります。

※「担当課」、「担当者名」及び「電話番号」は、必ずご記入下さい。

※規定請求書様式がある場合は、必ず「有」「無」欄記載の上、用紙の送付をお願いします。

NO	書籍納品先			請求書送付先		規定 請求書 添付	請求 内訳 部数
	納品先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL	部数	請求先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL		
	名称 _____	(〒 _____) _____		名称 _____	(〒 _____) _____	有 無	
	担当課 _____	_____		担当課 _____	_____		
	担当者 _____	TEL _____ - _____		担当者 _____	TEL _____ - _____		
	名称 _____	(〒 _____) _____		名称 _____	(〒 _____) _____	有 無	
	担当課 _____	_____		担当課 _____	_____		
	担当者 _____	TEL _____ - _____		担当者 _____	TEL _____ - _____		
	名称 _____	(〒 _____) _____		名称 _____	(〒 _____) _____	有 無	
	担当課 _____	_____		担当課 _____	_____		
	担当者 _____	TEL _____ - _____		担当者 _____	TEL _____ - _____		
	名称 _____	(〒 _____) _____		名称 _____	(〒 _____) _____	有 無	
	担当課 _____	_____		担当課 _____	_____		
	担当者 _____	TEL _____ - _____		担当者 _____	TEL _____ - _____		
	名称 _____	(〒 _____) _____		名称 _____	(〒 _____) _____	有 無	
	担当課 _____	_____		担当課 _____	_____		
	担当者 _____	TEL _____ - _____		担当者 _____	TEL _____ - _____		
小計							
合計 (次頁へ続く場合は無記入)							

★お客様の個人情報のお取り扱いについて

個人情報保護管理責任者 第一編集部長 TEL 03-3834-5810

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。

【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長

(記載例)

① 納品先と請求先が同じ場合は下記を参考にしてください。

『生活保護手帳 2016年度版(5379)』購入申込書 (納品・請求先一覧)

申込総部数 10部 (総部数をご記入ください)
(〒 000-0000)
ご住所 00県00市001-1-1
ご名称 00市役所
部署名 00課 担当者名 0000
00-0000-0000

規定請求書添付 (※必須)
(要)

通信欄
請求書の規定用紙を添付します。

※『生活保護手帳 別冊問答集2016』とは、別納品・別請求となります。
※「担当課」、「担当者名」及び「電話番号」は、必ずご記入下さい。
※規定請求書様式がある場合は、必ず「有」「無」欄記載の上、用紙の送付をお願いします。

NO	書籍納品先			請求書送付先			規定 請求書 添付	請求 部数
	納品先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL	部数	請求先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL			
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
小計								
合計 (次頁へ続く場合は無記入)								

一覧表は記載不要です。

★お客様の個人情報のお取り扱いについて
個人情報保護管理責任者 第一副部長 TEL 03-3834-5810
弊社はお客様の個人情報等を商品の製造・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの取組のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報等を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりサービスの提供のため、個人情報を通じて取り扱っていると思われる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報をお預けください。お客様が弊社に個人情報を提供することには、弊社の同意やサービスの提供が停止される場合があります。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。
【個人情報開示問合せ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長

中央法規
Chushoh Publishing Co., Ltd.

■中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1 中央法規ビル6F
TEL.03-3834-5814 FAX.03-3837-8034

② 納品先と請求先が異なる場合や、納品先が複数の場合は下記を参考にしてください。

『生活保護手帳 2016年度版(5379)』購入申込書 (納品・請求先一覧)

申込総部数 40部 (総部数をご記入ください)
(〒 000-0000)
ご住所 00県00市001-1-1
ご名称 00市役所
部署名 00課 担当者名 0000
00-0000-0000

規定請求書添付 (※必須)
(要)

通信欄
請求書の規定用紙を添付します。

※『生活保護手帳 別冊問答集2016』とは、別納品・別請求となります。
※「担当課」、「担当者名」及び「電話番号」は、必ずご記入下さい。
※規定請求書様式がある場合は、必ず「有」「無」欄記載の上、用紙の送付をお願いします。

NO	書籍納品先			請求書送付先			規定 請求書 添付	請求 部数
	納品先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL	部数	請求先(名称・担当課・担当者)	住所・TEL			
	名称 ×××福祉事務所 担当課 ×××課 担当者 ×××××	(〒 ×××-×××) ××県××市2-2-2 TEL ×××-×××-×××	10	名称 00市長 担当課 00課 担当者 0000	(〒 000-0000) 00県00市001-1-1 TEL 00-0000-0000		有	40
	名称 △△福祉事務所 担当課 △△課 担当者 △△△△	(〒 △△△-△△△) △△県△△市2-2-2 TEL △△△-△△△-△△△	30	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
	名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		名称 担当課 担当者	(〒 -) TEL - -		有	無
小計			40					
合計 (次頁へ続く場合は無記入)								

各納品先の情報を明記してください。

各請求先の情報を明記してください。

★お客様の個人情報のお取り扱いについて
個人情報保護管理責任者 第一副部長 TEL 03-3834-5810
弊社はお客様の個人情報等を商品の製造・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの取組のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報等を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりサービスの提供のため、個人情報を通じて取り扱っていると思われる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報をお預けください。お客様が弊社に個人情報を提供することには、弊社の同意やサービスの提供が停止される場合があります。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。
【個人情報開示問合せ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長

中央法規
Chushoh Publishing Co., Ltd.

■中央法規出版株式会社 営業部 渉外課
〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1 中央法規ビル6F
TEL.03-3834-5814 FAX.03-3837-8034

- ◆ 生活保護全般にわたる法制度を幅広くカバー。
 ◆ 「保護手帳」には載っていない重要な法令・通知が多数収載。
 [内容現在：平成28年7月1日(予定)]

平成
28
 年度版

生活保護関係法令通知集

A5判・約1,800頁

定価6,264円(本体5,800円+税8%)

2016年8月発行 ISBN978-4-8058-5394-8

主要目次(予定)

- I 生活保護法関係法令
 保護の基準／保護施設 ほか
- II 生活保護法関係通知
 第1章 総括的通知
 第2章 保護の実施体制
 第3章 保護の実施要領
 第4章 医療扶助運営要領
 第5章 介護扶助運営要領
 第6章 保護施設の運営
 第7章 指導監査
 第8章 外国人保護
 第9章 就労支援
 第10章 自立支援プログラム
 第11章 交付要綱
- III 関連法令等
 生活困窮者自立支援関係 ほか

【主な改正法令・通知等】

- 生活保護法
- 生活保護法による保護の基準
- 生活保護法施行細則準則について
- 生活保護法による保護の実施要領について
- 生活保護法による保護における障害者加算等の認定について
- 生活保護費の費用返還及び費用徴収決定の取扱いについて
- 生活保護行政を適正に運営するための手引について
- 生活保護法による医療扶助運営要領について
- 生活保護法の医療扶助における後発医薬品に関する取扱いについて
- 生活保護法による介護扶助の運営要領について
- 生活保護法施行事務監査の実施について
- 社会的な居場所づくり支援事業の実施について
- 生活困窮者自立相談支援事業等の実施について
- 生活保護受給者等就労自立促進事業の実施について

生活保護法、保護の基準等の重要法令規範はもちろん、関係通知や生活困窮者自立支援制度等の周辺領域も幅広くカバー。

平成28年度の「保護の基準」の改定や行政不服審査法の施行にともなう改正等をいち早く反映。

FAX申込書

中央法規出版 福岡営業所 宛 FAX. 092-726-2060

コード	書名	価格	部数
5394	生活保護関係法令通知集 平成28年度版	6,264円 (本体5,800円+税8%)	部

※送料サービス。ご注文の受付からお届けまでに、1週間～10日程度かかります。

平成 年 月 日

お届け先 ご住所	☐ ご自宅・ ☐ 勤務先(ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください)		電 話	
			F A X	
			お支払い	1. 公費 2. 私費(個人購入)
ご名称 *ご自宅の方は記入不要です	お支払い方法 ※お振込先をお知らせください	☐ 代金引換 ※一部、お取扱いできない地域がございます。	希望曜日	☐ 平日 ☐ 土曜 ☐ 日曜 ☐ 無指定 ※日曜の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません
部署名 *ご自宅の方は記入不要です		希望時間	☐ 9～12時 ☐ 12～14時 ☐ 14～16時 ☐ 16～18時 ☐ 18～20時 ☐ 19～21時 ☐ 無指定	
お名前 (ご担当)		代引送料380円 ※5,400円(税込)以上ご購入の場合、代引送料サービス		
		☐ 振込(銀行、郵便局、コンビニ)	必要書類	見積書(通) 納品書(通) 請求書(通)
※請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。				

コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
7				880								

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理書 第一編第8章 第10.3-3834-5810

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金確認、送金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていることと認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。【個人情報問い合わせ窓口】 中央法規出版株式会社 福岡営業所

中央法規
 Chuohoki Publishing Co., Ltd.

中央法規出版株式会社
 福岡営業所 ☆担当：小野☆

TEL. 092-724-8714 FAX. 092-726-2060

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴3-2-1

中央法規 オンラインショップ
e-books
<http://www.chuohoki.jp/ebooks/main>

160610

平成28年6月

都道府県
各 指定都市 生活保護主管課（室） 様
中 核 市

中央法規出版株式会社
福岡営業所

『生活保護関係法令通知集 平成28年度版』のご案内

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社出版物につきましては、平素より格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび、『生活保護関係法令通知集 平成28年度版』を刊行する運びとなりましたので、ご案内申し上げます。

『生活保護関係法令通知集』は、生活保護法、保護の基準等の法令規範はもとより、関係通知を豊富に収録し、制度の適切な運用をフォローする業務担当者必携の書です。平成28年度版では、消費動向等を踏まえた「保護の基準」の平成28年度改定の内容や、行政不服審査法の施行に伴う改正等を盛り込んで発行します。

つきましては、貴都道府県、指定都市、中核市におかれましても、本書をご活用いただきたくお願い申し上げますとともに、公務ご多忙中のところ誠に恐縮ではございますが、貴管下市（区）町村及び関係機関等にもご案内いただきたくお願い申し上げます。

敬 白

ご案内

『生活保護関係法令通知集 平成28年度版』

- | | |
|-------|--|
| 1、規 格 | A5判、約1,800頁 |
| 2、価 格 | 定価 6,264 円(本体 5,800 円+税 8%) ※本書は送料サービス |
| 3、発 行 | 平成28年8月予定 |

申 込 方 法

申 込 先 中央法規出版株式会社 福岡営業所 宛
〒810-0073 福岡市中央区舞鶴3-2-1 4F
TEL: 092-724-8714
FAX: 092-726-2060

申込方法 購入申込書（別紙様式）をご送付ください。
指定請求書等をご使用の場合は、申込の際に当該書類を添付してください。
連絡事項は通信欄に詳細をご記入ください。

締 切 日 平成28年 月 日

別紙様式

購入申込書

『生活保護関係法令通知集 平成28年度版』 5394

定価 6,264 円(本体 5,800 円+税 8%) 送料サービス

申込部数 _____ 部

上記のとおり申し込みます。

平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

〒 _____

住 所 _____

名 称 _____

部署名 _____ 担当者名 _____ 印

電 話 (_____)

通 信 欄	
-------------	--

* 指定請求書等をご使用の場合は、申込の際に当該書類を添付してください。

☆担当：小野☆

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 第1編集部長 TEL 03-3834-5810

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。

<http://www.chuohoki.co.jp/privacypolicy/index.html>

中央法規出版株式会社CR係 E-mail: cr@chuohoki.co.jp TEL03-3834-5810