



福島医発第 1272 号 (地)
平成 29 年 8 月 8 日

各 医 師 会 長 殿

福 岡 県 医 師 会

会長 松 田 峻一良
(公 印 省 略)

とびうめネット入力支援ツール等のリリース並びに
医療機関専用ページの公開について

去る 4 月 26 日に開催の第 1 回各医師会医療情報担当理事者会において、とびうめネット参加医療機関の負担軽減を図るため、レセプトデータから患者基本情報を作成する自動入力ツールの開発並びに平成 28 年度診療報酬改定で新設された診療情報提供書等の電子的な送受に関する評価への対応として、患者基本情報から診療情報提供書を作成し、医師資格証を用いて電子署名を施すシステムを開発している旨ご説明しておりましたが、今般 8 月 1 日付で本ツール等をリリースいたしましたので、お知らせいたします。

入力支援ツールは、日医標準レセプトソフト (以下「ORCA」) 及び ORCA 以外の院内システム (レセコン、電カル等) から、患者基本情報を登録するための CSV ファイルを作成する機能で、患者基本情報や病名、処方内容等を簡単に転記入力することが可能であります。本ツールは、とびうめネットポータルサイトよりダウンロードしてご利用いただけます。

また、本会ホームページの会員専用、「とびうめネット医療機関専用ページ」を公開いたしましたので、本ツールのマニュアルや医師会毎の参加医療機関数及び登録患者数等を閲覧いただけます。本会ホームページの会員専用より、ユーザー名とパスワードを入力の上、ご利用ください。

つきましては、貴会におかれましては、今後もとびうめネットの更なる拡大に向けてご協力を賜りますとともに、貴会会員への周知方よろしくお願い申し上げます。

なお、参加いただいている医療機関には、別途ツールのご案内を送付いたしますことを申し添えます。

小郡三井医師会より

医療情報システム担当理事 田中泰之
会長 白石恒明

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

0. 始めに

患者様がとびうめネットに参加された際、「患者基本情報」をとびうめネットに登録する方法は2つあります。

①とびうめネット「患者基本情報登録画面」から1件ずつ手入力で登録する方法

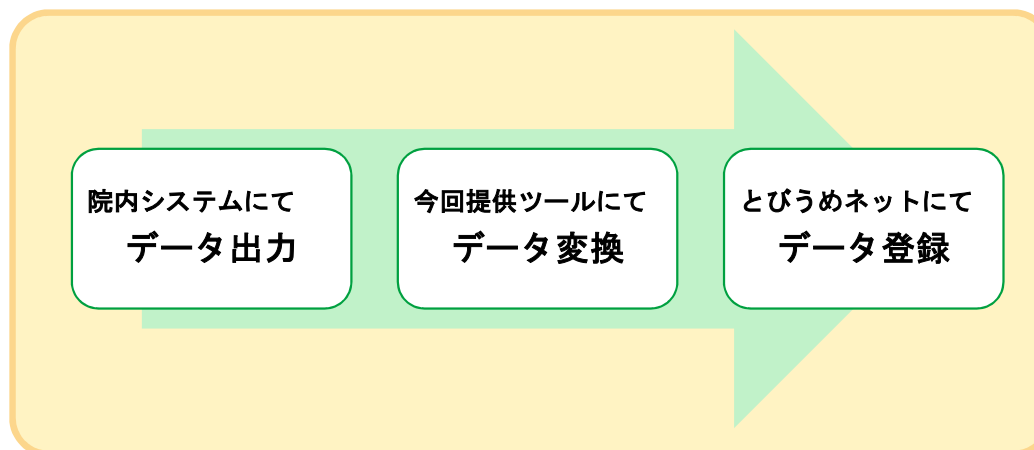
②院内システム（レセコン、電カル等）より出力した患者基本情報データ（複数可）を一括して登録する方法

※今回提供ツールは、②をサポートするためのツールです。



1. 院内システムより出力した患者基本情報データを登録する方法について

院内システムより出力した患者基本情報データを一括して登録するためには、以下の3ステップを行う必要があります。



※本説明では、院内システムより「データ出力」を行ったことを前提とし、「データ変換」「データ登録」について説明致します。

※「データ出力」については、院内システムによって、操作方法が異なりますので、各システムベンダー様にご確認ください。

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

2. データ変換について

2.1 初期セットアップ

本ツール「設定シート」と、既存システムから作成した「患者基本情報データ」を開き、「設定シート」の「取込データ列番号」を入力します。

※セキュリティの警告が表示される場合は、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックしてください。

②患者基本情報データをExcelで開く。

★とびうめネット入力支援ツール★

★入力チェック(エラーパターン)★

【背景色】黄色: 必須項目が未入力の場合
【文字色】赤: 文字属性が異なる場合
青: 最大文字数を越している場合
緑: 備考に沿っていない場合

【操作手順】
① 患者基本情報データをExcelで開きます。
② 患者基本情報データを確認しながら、下記一覧の「取込データ列番号(赤枠部分)」に、各患者基本情報データを保存せずに閉じ、このExcelを開きます。
※とびうめネット入力支援ツールを保存せずに閉じ、このExcelを開く。
必ず、とびうめネット入力支援ツールを保存してください。

患者基本情報データをExcelで開き、列番号を確認・入力してください。

No.	項目	取込データ列番号	必須区分	文字属性
1	自施設患者ID	C	●	半角数字
2	カナ氏名	B	●	全角カナ数字
3	患者氏名	A	●	全角文字
4	生年月日	D	●	半角数字
5	性別	E	●	全角文字
6	緊急時紹介先医療機関	-	-	-
7	担当医	G	-	-
8	郵便番号	H	-	半角英数字
9	住所	I	-	-
10	本人連絡先	J	-	半角英数字

③開いた患者基本情報データ(右図)を参考に、設定シートの「取込データ列番号」に、列番号を大文字で入力する。
※「-」については、入力不要とする。
例) 「患者基本情報データ」のA列が、「患者氏名」のため、「設定シート」の「No.3 患者氏名」に大文字で「A」と入力する。

①本ツール「設定シート」を開く。

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

2. データ変換について

2.2 操作方法について

①患者基本情報データを取り込む

★とびうめネット入力支援ツール★

手順① **新規取込み** 追加取込み

①「新規取込み」ボタンをクリックする。

ファイル名 CSVデータ作成

Microsoft Excel

「新規取込み」が完了しました。

OK

④「OK」ボタンをクリックする。

ファイルを開く

PC > ローカルディスク (C:) > テスト

テストの検索

名前 更新日時 種類 サイズ

②院内システムより出力したファイルを選択する。

テスト（並び変え前）.csv 2017/07/21 14:29 Microsoft Excel CSV... 15 KB

ファイル名(N): テスト（並び変え前）.csv

ツール(T) **開く(O)** キャンセル

③「開く」ボタンをクリックする。

※「追加取込み」ボタンについて
新規取込み・追加取込みにて、既にデータ取込みを行った状態から、さらにデータ取込みを行いたい（追加したい）場合、「追加取込み」ボタンをクリックしてください。
既存のデータをクリアせずに、追加でデータを取込みます。
※操作方法については、「新規取込み」と同様です。

2. データ変換について

② 必要に応じて、データを編集・追記する。

i. 性別データ変換

[illegible]

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

2. データ変換について

2.2 操作方法について

ii. 定型項目入力

とびうめネット入力支援ツール - Excel

★とびうめネット入力支援ツール★

手順① 新規取込み 追加取込み

手順② 1 → 男 2 → 女 性別データ変換

手順③ 入力チェック

手順④ 保存先 選択

ファイル名 CSVデータ作成

※単一選択項目（橙色）について
入力セルを選択し、
下三角ボタンをクリックする。
表示されたリストから、
該当項目を選択する。

※複数選択項目（黄緑）について
項目名上部のコメントを参考に
項目番号を半角数字で入力する。
(番号と番号の間に「, (カンマ)」を入力する。)

※項目名の背景色によって、入力方法が異なります。

- ・水色：キーボード入力（または、取込みボタンからの自動入力）
- ・黄緑：項目番号入力
- ・橙色：リスト選択
- ・桃色：キーボード入力（または、取込みボタンからの自動入力）
- ・黄色：キーボード入力
- ・灰色：入力不要

※各項目詳細は、設定シート「備考」をご確認ください。

自施設患者ID	カナ氏名	患者氏名	生年月日	性別	住所	本人連絡先	地域の緊急時紹介先医療機関全て	緊急時紹介先医療機関 (補足)	保険証 (記号)	保険証 (番号)
00000001	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	1,2,3,4,5			11
00000002	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000003	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000004	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000005	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000006	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000007	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000008	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000009	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11
00000010	テスト カンジャ	テスト 患者10	19500101	女	福岡市博多区東比恵	092-000-0000				11

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

2. データ変換について

2.2 操作方法について

③ 入力チェックを行う。

とびうめネット入力支援ツール - Excel

★とびうめネット入力支援ツール★

手順① 新規取込み 追加取込み

手順② 1 → 男 2 → 女 性別データ変換

手順③ **入力チェック**

① 「入力チェック」ボタンをクリックする。

【操作手順】

- ①「新規取込み」または、「追加取込み」ボタンをクリックし、データを取込みます。
- ② 必要に応じて、性別データの変換・定型入力項目の選択を行います。
- ③「入力チェック」ボタンをクリックし、入力チェックを行います。
※文字の色・背景色が変わった項目については、設定シートの入力規則に沿って、入力値を確認してください。
- ④「選択」ボタンをクリックし、保存先となるフォルダを選択します。
ファイル名を入力し、「CSVデータ作成」ボタンをクリックし、CSVデータを作成します。

1 北九州市 11 田川
2 遠賀中間 12 飯塚
3 京都 13 久留米
4 豊前築上 14 大牟田
5 福岡市 15 八女筑後
6 筑紫 16 朝倉
7 糸島 17 小郡三井
8 粕屋 18 大川三瀬
9 宗像 19 柳川山門
10 直方鞍手 20 浮羽

施設患者ID	カナ氏名	患者氏名	生年月日	性別	郵便番号	住所	本人連絡先	地域の緊急時紹介先医療機関全
00000001	テスト カンジャ1	テスト 患者1	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	1,2,3,4,5
00000002	テスト カンジャ2	テスト 患者2	19500101	女	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000003	テスト カンジャ3	テスト 患者3	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000004	テスト カンジャ4	テスト 患者4	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000005	テスト カンジャ5	テスト 患者5	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000006	テスト カンジャ6	テスト 患者6	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000007	テスト カンジャ7	テスト 患者7	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000008	テスト カンジャ8	テスト 患者8	19500101	男	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000009	テスト カンジャ9	テスト 患者9	19500101	女	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000010	テスト カンジャ10	テスト 患者10	19500101	女	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	

Microsoft Excel

「入力チェック」が完了しました。

OK

② 「OK」ボタンをクリックする。

とびめネット入力支援ツール.xlsx - Excel
サインイン

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発
実行したい作業を入力してください

★とびめネット入力支援ツール★

手順① 新規取込み 追加取込み

手順② 1 → 男 2 → 女 性別データ変換

手順③ 入力チェック

【操作手順】

①「新規取込み」または、「追加取込み」ボタンをクリック、データを取込みます。

② 必要に応じて、性別データの変換・定型入力項目の選択を行います。

③「入力チェック」ボタンをクリックし、入力チェックを行います。

背景色に変化した項目については、入力規則に沿って、入力値を確認してください。

ロック、保存先となるフォルダを選択します。

「CSVデータ作成」ボタンをクリックし、CSVデータを作成します。

入力内容に、エラーが存在する場合、エラー項目の「背景色」または「文字の色」が変わります。入力内容を確認・修正してください。

自施設患者ID	患者氏名	生年月日	性別	緊急時紹介先医療機関	担当医	郵便番号	住所	本人連絡先	地域の緊急時紹介先医療機関全
00000001	テスト カンジャ1	テスト 患者1	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-000	1,2,3,4,5
00000002	テスト カンジャ2	テスト 患者2	19500101	女	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000003000000	テスト カンジャ3	テスト 患者3	1950/01/01	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000004	テスト カンジャ4	テスト 患者4	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	0920000-0000	
00000005	テスト カンジャ5	テスト 患者5	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000006	テスト カンジャ6	テスト 患者6	19500101	男	富士通 医師	8120007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000007	テスト カンジャ7	テスト 患者7	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	0920000000	
00000008	テスト カンジャ8	テスト 患者8	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000009	テスト カンジャ9	テスト 患者9	19500101	女	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	
00000010	テスト カンジャ10	テスト 患者10	19500101	女	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000	

※エラーパターン

- ・背景色 黄色：必須項目が未入力の場合
- ・文字の色 赤：文字属性が異なる場合
- 青：最大文字数を越している場合
- 緑：備考に沿っていない場合

※各項目詳細は、設定シートをご確認ください。

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

2. データ変換について

2.2 操作方法について

④ 保存先の選択・ファイル名の入力を行い、CSVデータを作成する。

★とびうめネット入力支援ツール★

手順① 新規取込み 追加取込み

手順②

手順③

手順④ 保存先 選択

ファイル名 CSVデータ作成

【操作手順】

- ①「新規取込み」または、「追加取込み」ボタンをクリックし、データを読み込む。
- ②「変換」ボタンをクリックし、変換ルールが適用されたデータを確認する。
- ③「出力」ボタンをクリックし、出力先を選択する。
- ④「出力」ボタンをクリックし、出力先を選択し、ファイル名を入力し、「CSVデータ作成」ボタンをクリックする。

①「選択」ボタンをクリックする。

②保存先を選択する。

③「OK」ボタンをクリックする。

④ファイル名を入力する。

⑤「CSVデータ作成」ボタンをクリックする。

⑥「OK」ボタンをクリックする。

患者ID	氏名	性別	生年月日	診療科	医師名	診療時間	住所	電話番号
00000002	テスト カンジャ2	テスト 患者2	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000003	テスト カンジャ3	テスト 患者3	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000004	テスト カンジャ4	テスト 患者4	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000005	テスト カンジャ5	テスト 患者5	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000006	テスト カンジャ6	テスト 患者6	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000007	テスト カンジャ7	テスト 患者7	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000008	テスト カンジャ8	テスト 患者8	19500101	男	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000009	テスト カンジャ9	テスト 患者9	19500101	女	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000
00000010	テスト カンジャ10	テスト 患者10	19500101	女	富士通 医師	812-0007	福岡市博多区東比恵	092-000-0000

Microsoft Excel

テスト（並び変え後）.csvを作成しました。

OK

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

3. データ登録について

3.1 アップロード

①HumanBridgeを開き、「患者基本情報CSV取込」画面よりデータ取込を行う。

①「患者基本情報」タブをクリックする。

②「患者基本情報CSV取込」メニューをクリックする。

③「参照」ボタンをクリックする。

④「チェック」ボタンをクリックする。

⑤エラーが表示されていないことを確認する。

⑥「アップロード」ボタンをクリックする。

区分	行数	対象項目	エラーまたはワーニング
----	----	------	-------------

★とびうめネット入力支援ツール操作説明書★

3. データ登録について

3.2 確認

②HumanBridgeを開き、「患者基本情報参照」画面より入力内容の確認を行う。

①「患者基本情報」タブをクリックする。

②「患者基本情報一覧」メニューをクリックする。

③検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックする。

カード番号	自施設患者ID	状態管理	患者氏名	カナ氏名	性別	年齢	生年月日	更新日	更新者	作成日	作成者	登録病院	住所
050000080		テスト	患者1	テスト カンジャ1	男	27	1990/01/01	2017/02/07	田中 太郎	2017/02/02	田中 太郎	Ｂクリニック	

④患者を選択する。

⑦登録内容を確認する。

⑥「参照」ボタンをクリックする。

とびうめネット入力支援ツール for ORCA

操 作 マ ニ ュ ア ル



目次

1.	とびうめネット入力支援ツール for ORCAとは	1
2.	起動と終了	2
3.	患者選択画面	4
4.	患者情報入力画面	5
5.	患者情報入力画面（詳細）	6
6.	CSV出力	15
7.	設定について	16
8.	バージョンアップの方法	17

マニュアルの画像は、随時更新を行っておりますが、旧レイアウトのままの場合があります。

順次変更を行う予定ですので、予めご了承ください。

1. とびうめネット入力支援ツール for ORCAとは

とびうめネット入力支援ツール for ORCAとは、福岡県医師会診療情報ネットワークとびうめネット（以下 とびうめネット）に患者様の情報を登録する為の、CSVファイルを日医標準レセプトソフト（以下 ORCA）から作成する機能です。

患者基本情報、病名、処方内容等を簡単に転記入力することが可能です。

患者様の氏名・生年月日・性別は、ORCAに登録済みの情報が自動入力され、保険情報や病名、処方等は転記・選択入力することができますので、入力間違い等の軽減になります。

以下の手順で入力、CSVファイル出力を行ってください。

①『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』を起動する

👉 [2. 起動と終了](#) 参照。

②登録対象の患者様を選択する

👉 [3. 患者選択画面](#) 参照。

③登録内容を入力する。

👉 [4. 患者情報入力画面](#) 参照。

👉 [5. 患者情報入力画面（詳細）](#) 参照。

④CSVファイルを出力する

👉 [6. CSV出力](#) 参照。

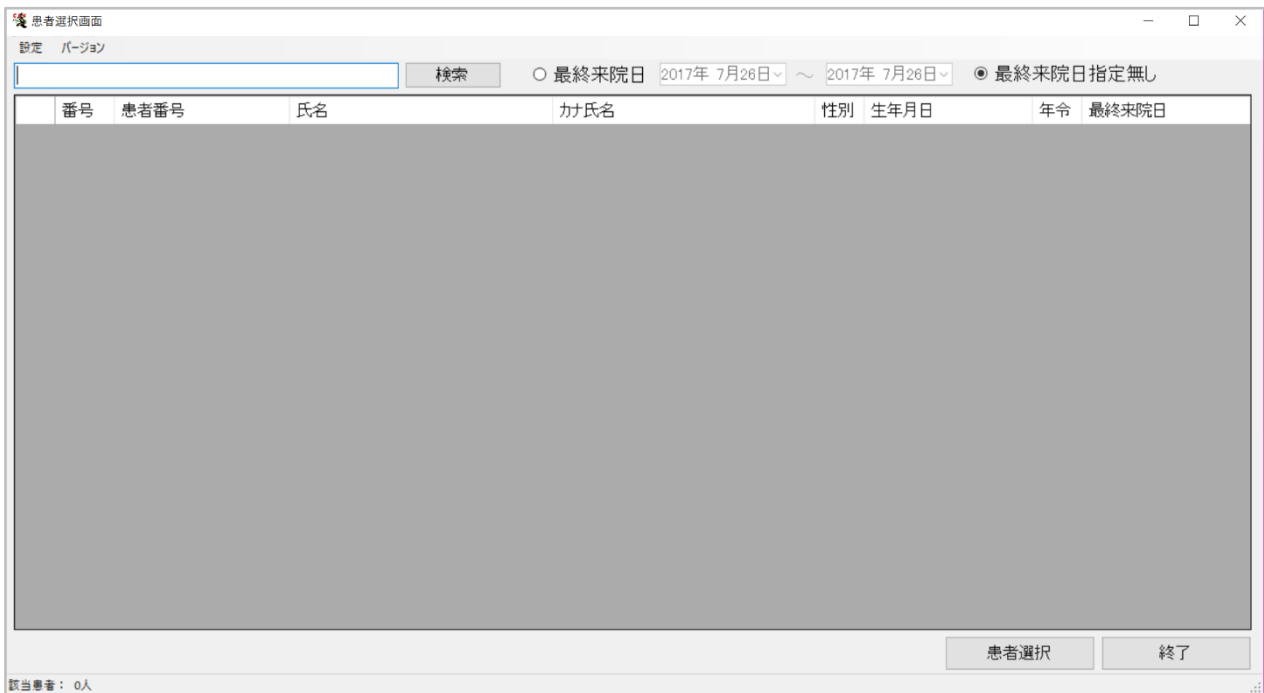
⑤『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』を終了する

👉 [2. 起動と終了](#) 参照。

2. 起動と終了

《起動》

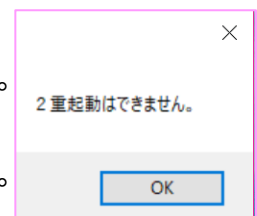
ORCAが起動するWindowsパソコンのデスクトップ画面にある、『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』アイコンをダブルクリックすると、とびうめ入力支援ツール for ORCAソフトが起動され、【患者選択画面】が表示されます。



※起動した際、以下の様なメッセージが表示されることがあります。
それぞれ、指示に従って処理を行ってください。

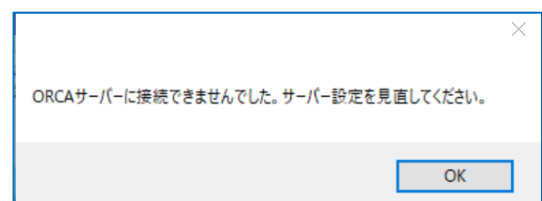
① 「2重起動はできません。」

『とびうめ入力支援ツール for ORCA』が既に起動されています。
【OK】をクリックし、タスクバーに最小化されている、
『とびうめ入力支援ツール for ORCA』がないかご確認ください。



② 「ORCAサーバーに接続できませんでした。サーバー設定を見直してください。」

『とびうめ入力支援ツール for ORCA』で
設定している、ORCAサーバーの電源が
入っていないか、設定が誤っています。
サーバーの電源もしくは、設定をご確認
ください。



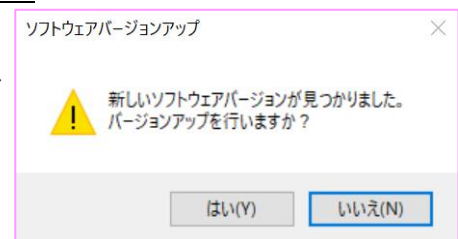
🏠 設定についての詳細は、「[7. 設定について](#)」をご覧ください。

③ 「新しいソフトウェアバージョンが見つかりました。
バージョンアップを行いますか？」

新しいバージョンの『とびうめネット入力支援ツール
for ORCA』が配信されています。

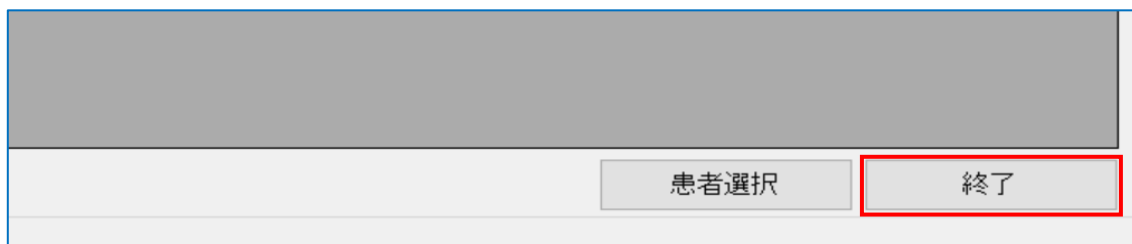
をクリックし、バージョンアップを
行ってください。

🔗 詳細は、「[8. バージョンアップの方法](#)」をご覧ください。



《終了》

【患者選択画面】の右下にある、をクリックすると、
『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』が終了されます。



3. 患者選択画面

The screenshot shows the '患者選択画面' (Patient Selection Screen) with the following elements highlighted by numbered callouts:

- ①: The main list area for patient results, currently empty.
- ②: The search criteria input area at the top, including fields for '最終来院日' (Last Visit Date) and a radio button for '最終来院日指定無し' (No Last Visit Date Specified).
- ③: The '検索' (Search) button.
- ④: The input field for patient numbers or names.
- ⑤: The radio button for '最終来院日指定無し'.
- ⑥: The '患者選択' (Patient Selection) button.
- ⑦: The '終了' (End) button.

At the bottom left, it says '該当患者: 0人' (No patients found).

① 検索条件入力エリア

ORCAに登録済みの、患者番号を入力し、 Enter または【検索】ボタンをクリックすると該当の患者様が一覧に表示されます。

その際、③「最終来院日指定」もしくは、④「最終来院日指定無し」の条件も併せて該当の患者様が表示されます。

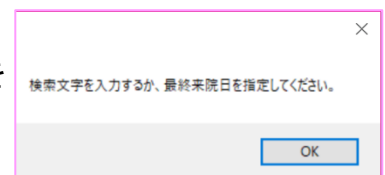
患者番号での検索以外に、漢字氏名、カナ氏名（ともに部分検索）での検索も可能です。

② 検索 ボタン

条件を入力し ボタンをクリックすると該当の患者が一覧表示されます。

ただし、①「検索条件入力エリア」が空白で、④「最終来院日指定無し」にチェックがはいった状態で、【検索】ボタンをクリックすると、右記のメッセージが表示されます。

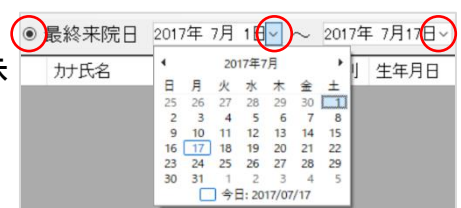
条件を指定して再度、【検索】してください。



③ 最終来院日

最終来院日を（範囲）指定したい場合は、「最終来院日」左側の○にチェックし、最終来院日を範囲指定してください。

日付の右側にある▼をクリックするとカレンダーが表示されますので、該当の日付をクリックしてください。



④ 最終来院日指定無し

「最終来院日指定無し」左側の○にチェックし【検索】を行うと、最終来院日に関係なく、①「検索条件入力エリア」に入力された条件で患者様を検索します。

☒ 最終来院日指定無し
年令 最終来院日

⑤ 該当患者一覧表示

条件により検索された患者様が一覧表示されます。

※患者番号、氏名、カナ氏名、性別、生年月日(西暦)、年齢、最終来院日 が表示

⑥ 患者選択 ボタン

⑤「該当患者一覧表示」から、とびうめに登録する患者様を選択(クリック)し、患者選択 ボタンをクリックすると、選択した患者様の【患者情報入力画面】が表示されます。

番号	患者番号	氏名	カナ氏名	性別	生年月日	年齢	最終来院日
1	00000	テスト 駄郎	テスト タロウ	男	2001年3月1日	16	2015年11月2日
2	01000	テストカンジャ1000	テストカンジャ1000	男	1965年4月1日	52	
3	01013	テスト	テスト	女	1983年5月10日	34	
4	01016	テスト 患者	テスト カンジャ	男	1988年8月18日	28	
5	01017	テスト 更正	テスト コウセイ	男	1988年8月18日	28	
6	01018	テスト 信二	テスト シンジ	男	1970年10月27日	46	2017年1月25日
7	01019	テスト 夏子	テスト ナツコ	女	1975年7月10日	42	2017年6月27日
8	01020	テスト 貴一	テスト キイチ	男	1962年6月28日	55	
9	01021	テスト 真由美	テスト マユミ	女	1952年12月5日	64	
10	01022	テスト 祐樹	テスト ユウキ	男	1971年5月8日	46	
11	01027	テスト 太郎	テスト タロウ	男	1980年5月5日	37	
12	01028	テスト 観察	テスト カンサツ	男	1965年5月10日	52	

患者選択 終了

⑦ 終了 ボタン

終了 ボタンをクリックすると、『とびうめ入力支援ツール for ORCA』が終了されます。

4. 患者情報入力画面

患者情報入力画面

患者基本情報

登録病院: アイエスエムクリニック

緊急時紹介先医療機関: ☐ 地域の緊急時紹介先医療機関すべて

保険証(記号): 阪国大 保険種別: 国保

保険証(番号): 111

住所種別: 自宅

入所施設:

郵便番号: 811 - 1302 住所自動入力

住所: 福岡県福岡市南区井尻8-5

本人連絡先: 072-844-2240

緊急連絡先①:

緊急連絡先①(続柄):

緊急連絡先②:

緊急連絡先②(続柄):

担当医: 医師 一

訪問看護センター:

担当看護師:

居宅支援事務所:

ケアマネ:

主な病名

病名①:

病名②:

病名③:

※各93文字

① 自施設患者ID: 00001

カナ氏名: ハヤバサ ハナコ

患者氏名: 隼 春菜子

生年月日: 1975年 1月 1日

性別: 女

※ ORCAから自動入力された項目

② 患者基本情報

主な病名

病名・病歴等

患者情報に関する患者さんの意向

備考

処方

禁忌薬

アレルギー

現在の医療・処置

日常生活状態

障害者医療

介護保険

障害情報

認知自立度

行動の特徴

緊急救命医療が必要な場合

③ CSV出力

④ 閉じる

① 登録必須項目

とびうめに登録する際に、必須項目になっている情報です。

ORCAに登録されている、患者番号、カナ氏名、患者氏名、生年月日(西暦)、性別が自動入力されます。『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』では変更できません。

② メニューボタン

該当のボタンをクリックすると、各入力エリアに画面が移動します。

各入力エリアの詳細は、「[5. 患者情報入力画面（詳細）](#)」をご覧ください。

③ CSV出力 ボタン

入力した情報を、とびうめ登録用のCSVファイルに出力します。

詳細は、「[6. CSVファイル出力](#)」をご覧ください。

④ 閉じる ボタン

【患者情報入力画面】を閉じ、【患者選択画面】へと戻ります。

【患者情報入力画面】に入力を行い、CSVファイルを出力しないまま「閉じる」ボタンをクリックすると、右の確認メッセージが表示されます。

CSVファイルを出力せずに【患者情報入力画面】を閉じる場合は、「はい(Y)」をクリックしてください。

閉じる

内容が変更されていますがCSV出力が完了していません。
内容は失われますがよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

5. 患者情報入力画面（詳細）

① 患者基本情報

患者基本情報

ア) 登録病院 アイエスエムクリニック

イ) 緊急時紹介先医療機関 ☐ 地域の緊急時紹介先医療機関すべて

ウ) 保険証(記号) 阪国大 保険種別
保険証(番号) 111 国保

エ) 住所種別 自宅
入所施設

郵便番号 811 - 1302 住所自動入力

オ) 住所 福岡県福岡市南区井尻8-5
本人連絡先 072-844-2240

緊急連絡先①
緊急連絡先①(続柄)
カ) 緊急連絡先②
緊急連絡先②(続柄)

キ) 担当医 医師 一

訪問看護センター
担当看護師
ク) 居宅支援事務所
ケアマネ

ア) 登録病院

ORCAに設定されている、『医療機関名称』を表示します。変更はできません。

イ) 緊急時紹介先医療機関

『地域の緊急時紹介先医療機関すべて』の場合、☒してください。

ウ) 保険証情報

ORCAに登録されている患者様の保険情報が表示されます。

複数保険情報が登録されている場合、『保険種別』のリストから該当の保険種別を選択でき、その保険の保険証(記号)・(番号)が入力されます。

フリー入力することもできます。

保険種別 国保

↓

保険種別
国保
国保
自費
健診

エ) 住所種別・入所施設

『住所種別』で【施設】を選択した場合のみ、『入所施設』に入所施設名等をフリー入力してください。

住所種別 入所施設

入所施設 自宅
入所施設

オ) 住所等

ORCAに登録されている患者様の住所・電話(自宅)が表示されます。

フリー入力することもできます。

郵便番号を入力し、右側の【住所自動入力】をクリックすると『住所』を自動入力することができます。

郵便番号 819 - 0374 住所自動入力

住所 福岡県福岡市西区千里

カ) 緊急連絡先①、②

本人連絡先以外の連絡先がある場合に、入力してください。

『緊急連絡先(続柄)』はリストから、【家族】【知人】のどちらかを選択してください。

キ) 担当医

ORCAに登録されている、職員情報より『医師』が表示されます。

複数医師が登録されている場合、『担当医』のリストから医師を選択できます。

フリー入力することもできます。

ク) 訪問看護センター等

フリー入力してください。

② 主な病名

主な病名 ※各33文字

病名①

病名②

病名③ ア)

病名④

病名⑤

イ) 病名

病名リスト

主	病名	開始日	転帰	転帰日
主	肺炎	平成26年12月20日		
主	インフルエンザ	平成26年10月28日		
主	胃潰瘍の疑い	平成26年10月28日		
主	糖尿病	平成26年5月15日		
主	慢性末梢神経障害性疼痛	平成26年5月15日		
主	足白癬の疑い	平成26年3月13日		
主	アテローム	平成26年10月7日		
主	腎臓病	平成26年10月7日		
主	高血圧症	平成26年8月10日		

エ) ↓

病名① 糖尿病

病名② 胃潰瘍

病名③ 高血圧症

病名④

病名⑤

病名

決定 後

選択した病名が転記入力されます。

カ) 決定

キ) 閉じる

ア) 病名①～⑤

患者様の主な病名を5病名まで入力してください。(1病名につき、33文字まで)
ORCAに登録済みの病名を転記入力することも可能です。

イ) 病名 ボタン

病名 ボタンをクリックすると、該当患者様のORCAに登録済病名リスト画面が表示されます。

ウ) 病名リスト

該当患者様のORCAに登録済病名リストです。転帰済みの病名も表示されます。

ア) 病名①～⑤に入力したい病名を選択してください。

複数の病名を選択する場合は、Ctrlキーを押しながら、病名をクリックしてください。

エ) ↓ ボタン

↓ ボタンをクリックすると、「ウ) 病名リスト」より選択した病名が、「オ) 病名」に自動入力されます。

オ) 病名①～⑤

リストから選択した病名が自動入力されます。

フリー入力することも可能です。

カ) 決定 ボタン

決定 ボタンをクリックすると、「ア) 病名①～⑤」に転記入力されます。

キ) 閉じる ボタン

閉じる ボタンをクリックすると、病名の転記はせずに『患者情報入力画面』に戻ります。

③ 処方

Figure 1: Comparison of the 'Prescription' (処方) screen between the current version and the previous version.

The figure shows two screenshots side-by-side, labeled '旧バージョン' (Old Version) on the left and '新バージョン' (New Version) on the right.

旧バージョン (Old Version):

- Header: 処方 (Prescription)
- Content: A list of prescriptions with columns for '処方名' (Prescription Name), '処方量' (Prescription Amount), and '処方単位' (Prescription Unit).
- Buttons: 決定 (Decide) and 閉じる (Close).

新バージョン (New Version):

- Header: 処方 (Prescription)
- Content: A table of prescriptions with columns for '番号' (Number), '処方名' (Prescription Name), '処方量' (Prescription Amount), and '処方単位' (Prescription Unit).
- Buttons: 決定 (Decide) and 閉じる (Close).

A red arrow points from the '決定' button in the old version to the '決定' button in the new version. A blue speech bubble points to the '決定' button in the new version, stating: 選択した処方が転記入力されます。 (The selected prescription will be entered by transcription).

ア) 処方

患者様の処方について入力してください。(15行。1行につき、50文字まで)
ORCAに登録済みの処方歴から処方(薬剤名、用量)を転記入力することも可能です。

イ) 処方 ボタン

処方 ボタンをクリックすると、該当患者様のORCAに登録されている、処方歴画面が表示されます。

ウ) 処方目

右側の▼をクリックすると該当患者様の処方日がリスト表示されます。処方情報を参照したい日付を選択してください。

工) 処方歴

該当患者様の「ウ）処方日」で選択した処方歴が表示されます。
「ア）処方」に入力したい処方を選択してください。

処方日	平成29年7月26日
番号	平成29年7月26日 平成29年5月23日 平成29年5月17日

複数の処方を選択する場合は、Ctrl キーを押しながら、処方をクリックしてください。

処方箋

処方日	
	平成29年7月26日
番号	平成29年7月26日
	平成29年5月23日
	平成29年5月17日

オ) → ボタン

→ ボタンをクリックすると、「エ」処方歴」より選択した処方（薬剤名、用量）が、「カ）処方(1)～(15)」に自動入力されます。

カ) 処方(1)～(15)

処方歴から選択した処方（薬剤名、用量）が自動入力されます。
フリー入力することも可能です。

キ) ボタン

ボタンをクリックすると、「ア) 処方」に転記入力されます。

ク) ボタン

ボタンをクリックすると、処方の転記はせずに『患者情報入力画面』に戻ります。

④ 禁忌薬

ア) 禁忌薬

患者様の禁忌薬について入力してください。(10行。1行につき、50文字まで)
ORCAに登録済みの禁忌薬から転記入力することも可能です。

イ) 禁忌薬 ボタン

禁忌薬 ボタンをクリックすると、該当患者様のORCAに登録済禁忌薬リスト画面が表示されます。

ウ) 禁忌薬リスト

該当患者様のORCAに登録されている禁忌薬のリストです。

「ア) 禁忌薬」に入力したい禁忌薬を選択してください。

複数の禁忌薬を選択する場合は、Ctrl キーを押しながら、禁忌薬をクリックしてください。

エ) ↓ ボタン

↓ ボタンをクリックすると、「ウ) 禁忌薬リスト」より選択した禁忌薬が、「オ) 禁忌薬(1)~(10)」に自動入力されます。

オ) 禁忌薬(1)~(10)

リストから選択した病名が自動入力されます。
フリー入力することも可能です。

カ) 決定 ボタン

決定 ボタンをクリックすると、「ア) 禁忌薬」に転記入力されます。

キ) 閉じる ボタン

閉じる ボタンをクリックすると、禁忌薬の転記はせずに『患者情報入力画面』に戻ります。

⑤ アレルギー

アレルギー
☐ 不明 ☐ ヨード ☐ 食物 ☐ 喘息 ☐ 金属 ☐ その他

患者様のアレルギーを☑してください。複数選択可能です。

⑥ 現在の医療・処置

現在の医療・処置
☐ 不明 ☐ ペースメーカー ☐ 体内金属 ☐ ストーマ ☐ 透析療法 ☐ その他

患者様の現在の医療・処置を☑してください。複数選択可能です。

⑦ 日常生活の状態

日常生活状態

食事	☐ 自立 ☐ 見守り ☐ 一部介助 ☐ 全介助
栄養経路	☐ 経口 ☐ 経管栄養 ☐ IVH ☐ 胃・腸ろう
食事形態	☐ 普通 ☐ 軟菜 ☐ きざみ ☐ 流動
排泄	☐ 自立 ☐ 見守り ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ トイレ ☐ ポータブルトイレ ☐ おむつ
移動	☐ 自立 ☐ 見守り ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 杖 ☐ シニアカー ☐ 手押しカート ☐ 車いす
呼吸	☐ 自立 ☐ 酸素療法 ☐ 気管切開 ☐ 人工呼吸器

患者様の日常生活の状態を☑してください。複数選択可能です。

⑧ 障害者医療

障害者医療

身体障害者	☐ 1級 ☐ 2級 ☐ 3級 ☐ 4級 ☐ 5級 ☐ 6級 ☐ 7級 ☐ なし ☐ 不明
療育	☐ 療育手帳
精神障害者	☐ 1級 ☐ 2級 ☐ 3級

患者様の障害認定等の状態を☑してください。複数選択可能です。

⑨ 介護保険

介護保険

要支援	☐ 1 ☐ 2
要介護	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
申請	☐ 申請中 ☐ なし ☐ 不明

患者様の介護に関する状態を☑してください。複数選択可能です。

⑩ 障害情報

障害情報	
☐ 嚥下障害	
☐ 視覚障害	
☐ 運動障害 障害部位 (☐ 上肢 ☐ 下肢)	
☐ 聴覚障害 コミュニケーション手段 (☐ 筆談 ☐ その他)	
☐ 言語障害 コミュニケーション手段 (☐ 筆談 ☐ その他)	

患者様の障害認定等の状態を☑してください。複数選択可能です。

⑪ 認知自立度

認知自立度	
☐ I 日常生活は自立 ☐ II 他者の注意あれば自立 ☐ III 日常生活に支障あり、介護必要	
☐ IV 常時介護要 ☐ M 著しい精神状態、問題行動有、専門医必要	
長谷川式スケール	点
MMSE	点

患者様の認知自立度を☑してください。複数選択可能です。

また、『長谷川式スケール』・『MMSE』の点数を入力してください。

⑫ 行動の特徴

行動の特徴	
☐ 被害的 ☐ 作り話 ☐ 感情が不安定 ☐ 昼夜逆転 ☐ 同じ話をする ☐ 大声を出す	
☐ 介護に抵抗 ☐ 落ち着きなし ☐ 一人で出たがる ☐ 収集癖 ☐ 物や衣類を壊す	
☐ ひどい物忘れ ☐ 独り言・独り笑い ☐ 話がとまらない ☐ 自分勝手に行動する ☐ その他	
その他の理由(その他の場合入力する)	
0/1000文字	

患者様の行動の特徴を☑してください。複数選択可能です。

また、『その他の理由』はフリー入力です。1000 文字まで入力が可能です。

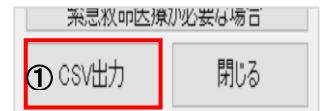
⑬ 緊急救命医療が必要な場合

緊急救命医療が必要な場合	
☐ 現時点では未定 ☐ 担当医の判断に委任する ☐ 輸血は希望しない	
☐ 手術は希望しない ☐ 気管内挿管、人工呼吸は希望しない ☐ 私の臓器を提供したい	

患者様の緊急救命医療が必要な場合の状態を☑してください。複数選択可能です。

6. CSV出力

- ① 患者様の登録情報が入力できたら、【患者情報入力画面】右下の **CSV出力** ボタンをクリックしてください。



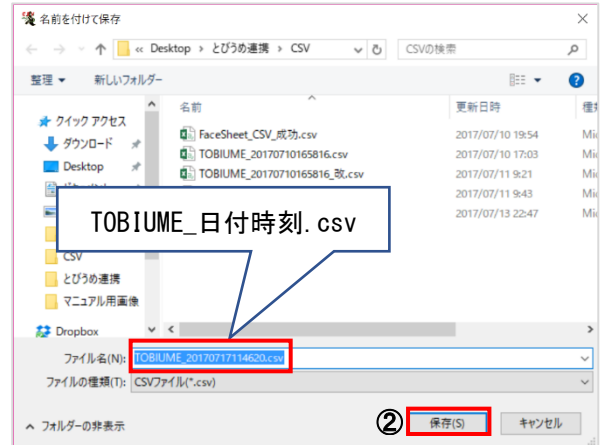
- ② 【名前を付けて保存】画面が表示されます。保存先を確認し、**保存** ボタンをクリックしてください。

One Point!!

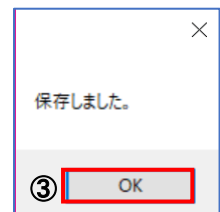
※ファイル名
T O B I U M E _ 日付時刻 . c s v

↑ 固定 ↑ YYYYMMDDhhmmss

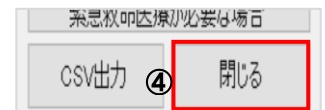
※保存先、ファイル名は任意に変更可能です。



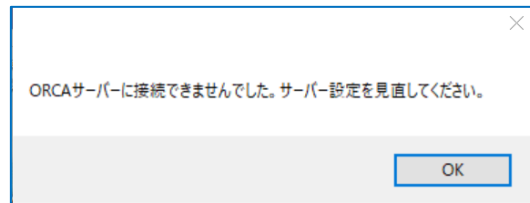
- ③ CSVファイルが出力されると、『保存しました。』とのメッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックしてください。



- ④ 【患者情報入力画面】に戻りますので、画面右下の **閉じる** ボタンをクリックしてください。
 【患者選択画面】へと戻ります。



7. 設定について



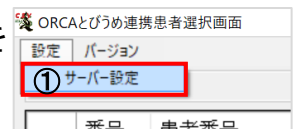
『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』起動時に、上記のメッセージが表示された場合は、『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』で設定している、ORCAサーバーの電源が入っていないか、設定が誤っています。

まずサーバーの電源が入っているか確認してください。

電源が入っているのであれば、以下の手順で設定を行ってください。

＜設定＞

- ① 【患者選択画面】左上の『設定』をクリックし、【サーバー設定】をクリックします。



- ② 【サーバー設定画面】が表示されます。

ア) IP アドレスにORCAサーバーの IP アドレスを設定



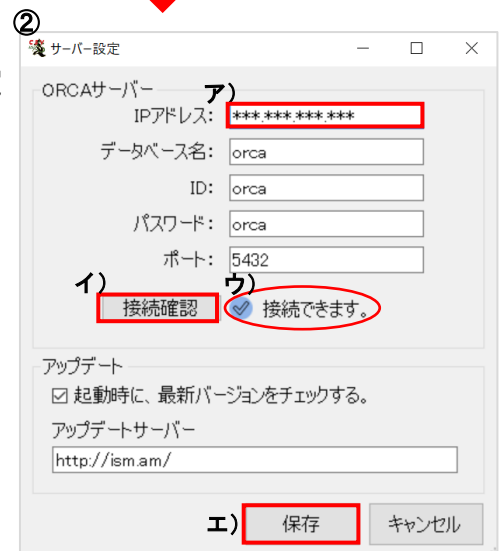
イ) **接続確認** ボタンをクリック



ウ) 『☒ 接続できます。』と表示

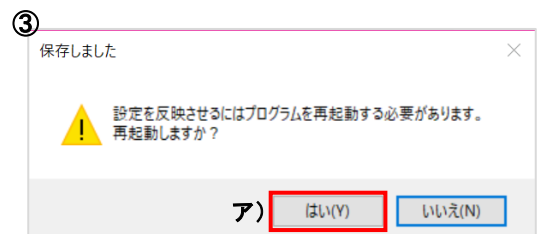


エ) **保存** ボタンをクリック

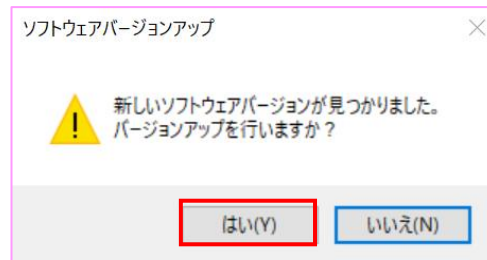


- ③ 設定保存のメッセージが表示されます。

ア) **はい(Y)** ボタンをクリックすると、再起動し、【患者選択画面】が再表示されます。



8. バージョンアップの方法



『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』は、起動の際にバージョンチェックを行っていて、最新のバージョンに簡単にバージョンアップすることができます。

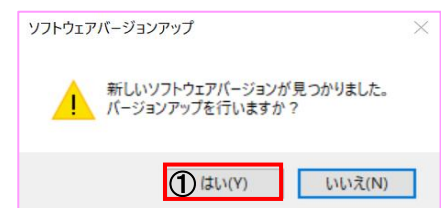
はい (Y) ボタンをクリックし、バージョンアップを行ってください。(※推奨)

いいえ (N) ボタンをクリックした場合、バージョンアップは行われません。

(バージョンアップするまで、毎回メッセージが表示されます)

<バージョンアップ手順>

- ① **はい(Y)** ボタンをクリックします。

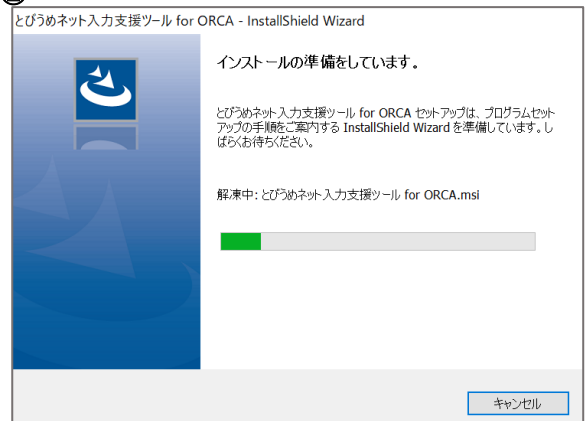


- ② ダウンロードが始まります。

One Point!!

キャンセル した場合、インストールを取り消し、プログラム自体が終了します。再度『とびうめネット入力支援ツール』を起動するとバージョンアップのメッセージが表示されます。バージョンアップを行ってください。

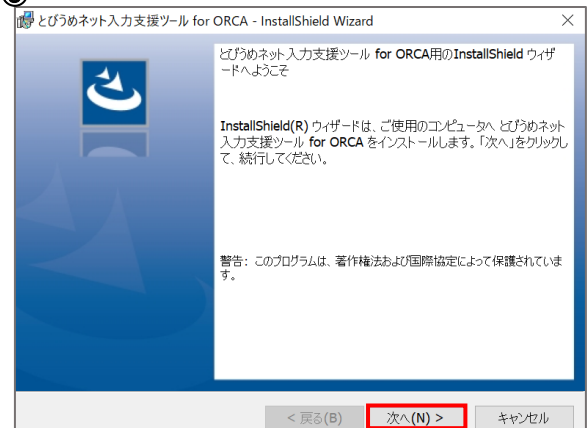
- ②



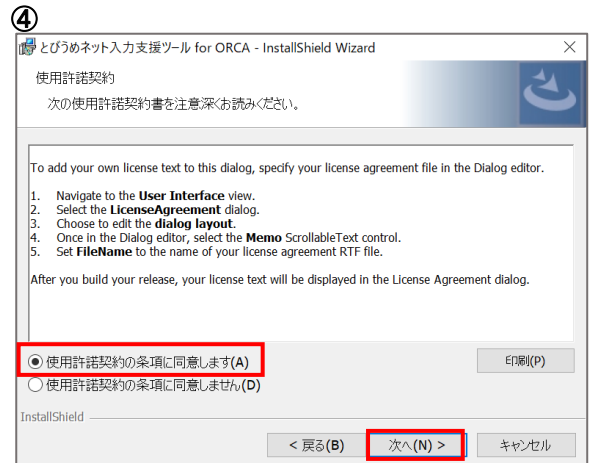
- ③ ダウンロードが完了すると、自動的にインストーラーが起動します。

次へ (N) > ボタンをクリックします。

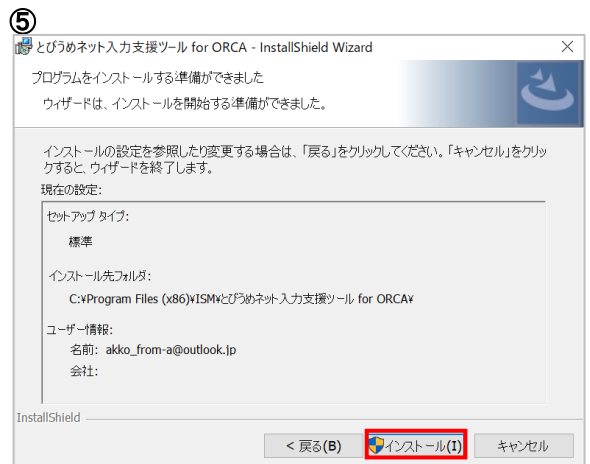
- ③



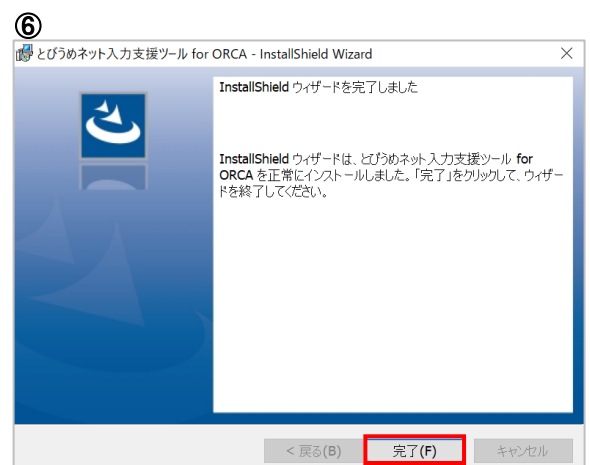
- ④ 『使用許諾契約の条項に同意します(A)』に○を付け、**次へ(N)>** ボタンをクリックします。



- ⑤ **インストール(I)** ボタンをクリックします。



- ⑥ バージョンアップ（インストール）が終了しました。
完了(E) ボタンをクリックしてください。
『とびうめネット入力支援ツール for ORCA』を再起動してください。



とびうめネット入力支援ツールダウンロード手順書

①とびうめネット入力支援ツールダウンロード手順へ

※ツールの使用方法については、「とびうめネット入力支援ツール操作説明書.pdf」を参照してください。

②とびうめネット入力支援ツール for ORCAダウンロード手順 ※ORCAご利用の医療機関様向け

※ツールの使用方法については、「とびうめネット入力支援ツール for ORCA操作マニュアル.pdf」を参照してください。

★ファイルのダウンロード方法へ

① とびうめネット入力支援ツールダウンロード手順

1. とびうめネットログイン後の画面一番下にあるライブラリを表示します。

The screenshot shows the TobiumeNet portal interface. At the bottom, the 'ライブラリ' (Library) section is highlighted with a red box. It contains a table of available tools. A red arrow points to the 'とびうめネット入力支援ツール' folder.

名前	作成者	更新日時	サイズ	種類
基本操作コンテンツ	管理者	2014-06-23 18:01:06		フォルダー
とびうめネット入力支援ツール	管理者	2017-07-31 10:10:50		フォルダー
とびうめネット入力支援ツール for ORCA	管理者	2017-07-31 10:11:14		フォルダー

2. ライブラリの「とびうめネット入力支援ツール」フォルダを選択します

This is a close-up of the library table. The row for 'とびうめネット入力支援ツール' is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it.

名前	作成者	更新日時	サイズ	種類
基本操作コンテンツ	管理者	2014-06-23 18:01:06		フォルダー
とびうめネット入力支援ツール	管理者	2017-07-31 10:10:50		フォルダー
とびうめネット入力支援ツール for ORCA	管理者	2017-07-31 10:11:14		フォルダー

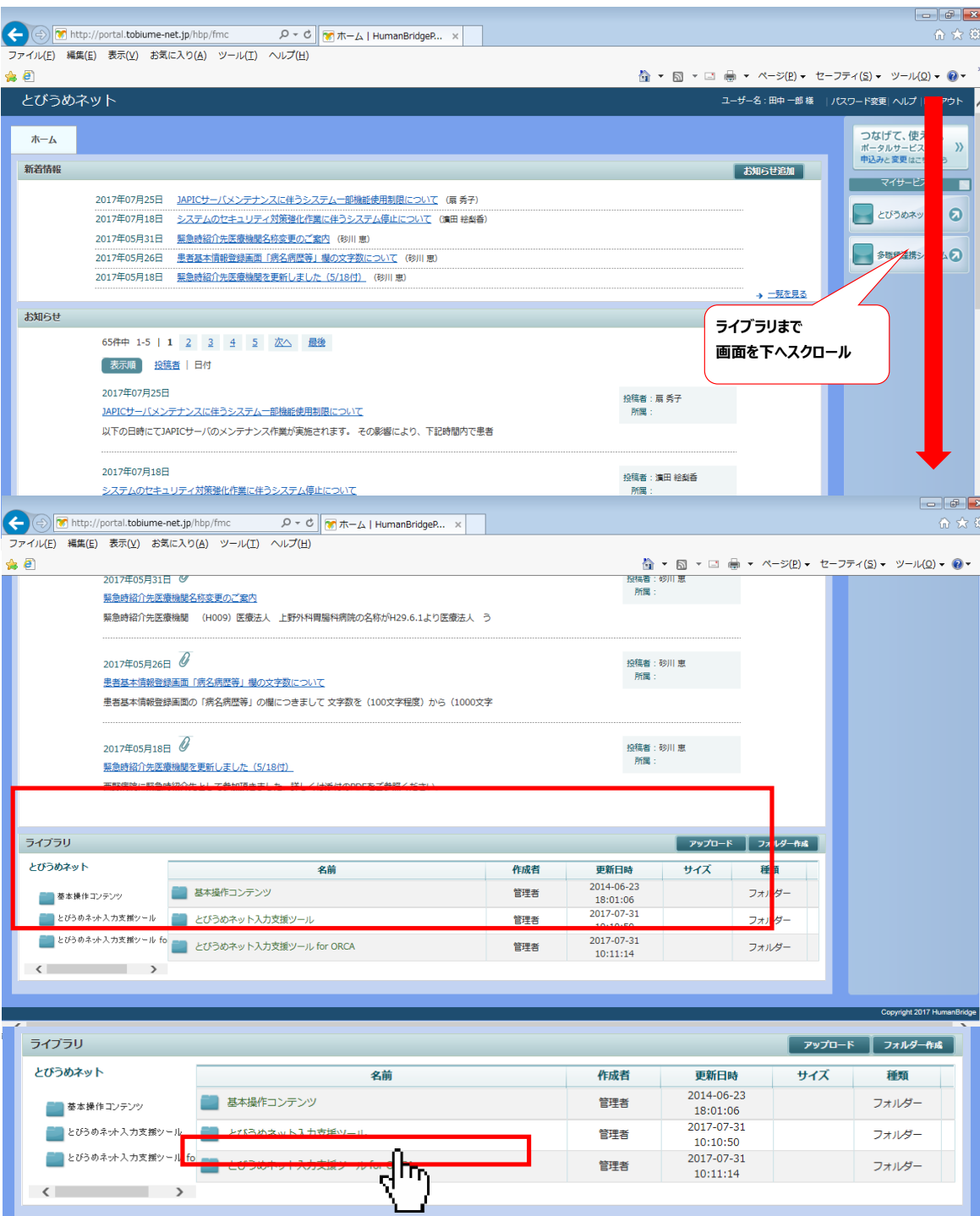
3. 「とびうめネット入力支援ツール.xlsm」と「とびうめネット入力支援ツール操作説明書.pdf」をダウンロードします。

※各ファイルのダウンロード手順は★ファイルのダウンロード方法を参照してください。



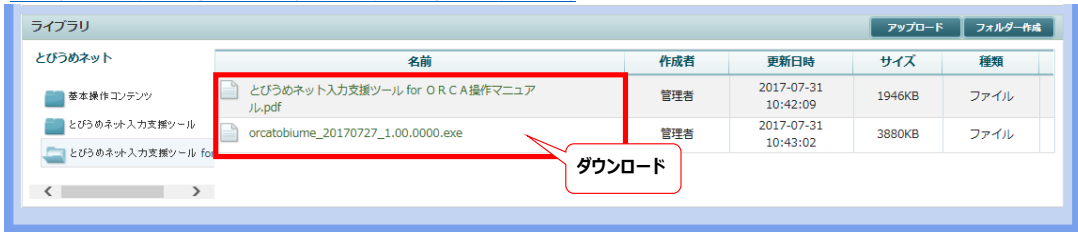
② とびうめネット入力支援ツール for ORCAダウンロード手順

1. とびうめネットログイン後の画面一番下にあるライブラリを表示します。



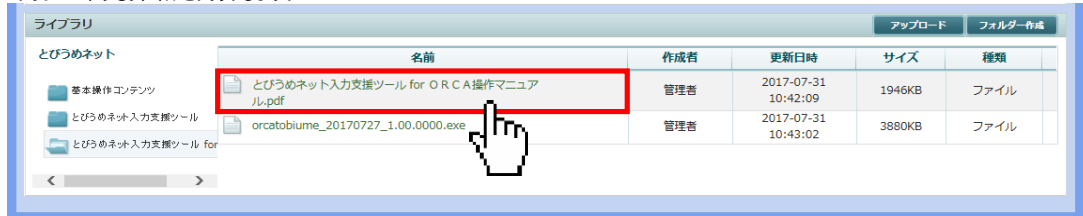
3. 「とびうめネット入力支援ツール for ORCA操作マニュアル.pdf」と「orcatobiume_20170727_1.00.0000.exe」をダウンロードします。

※各ファイルのダウンロード手順は★ファイルのダウンロード方法を参照してください。

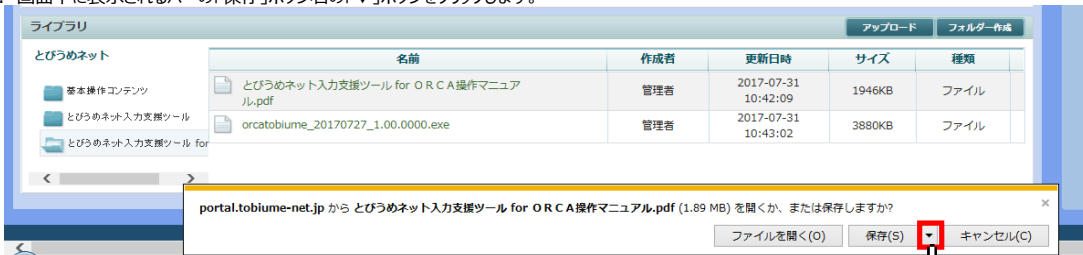


★ファイルのダウンロード方法

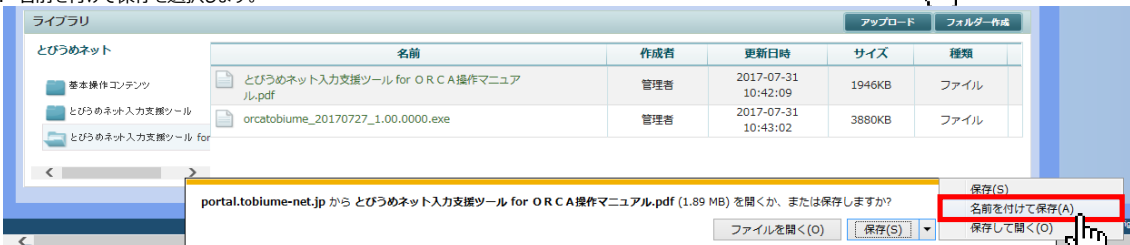
1. ダウンロードするファイルをクリックします。



2. 画面下に表示されるバーの「保存」ボタン右の「▼」ボタンをクリックします。



3. 名前を付けて保存を選択します。



4. 保存場所を選択し、[保存]ボタンを選択します（保存場所は任意です）。

