



福島医発第 2978 号 (総)
令和 3 年 2 月 22 日

各 医 師 会 長 殿

福 岡 県 医 師 会
会 長 松 田 峻一良
(公 印 省 略)

2021 年度日本医師会生涯教育制度について

梅鶯の候、貴職ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

生涯教育の推進につきましては、平素よりご理解、ご協力賜り厚く御礼申し上げます。

さて、2021 年度「日本医師会生涯教育制度」実施要綱が別添のとおり日本医師会より示されましたのでお送りいたします。ご留意いただきたい事項は下記のとおりです。

なお、来年度も引き続き日本医師会においては、日本医師会雑誌問題解答、日医 e-ラーニング等、本会においては講習会等の生涯教育を実施してまいります。

今後とも、日本医師会生涯教育制度にご理解とご協力を賜りますとともに、本実施要綱につきまして、貴会会員各位にご周知くださいますよう、貴職のご高配方、何卒よろしくお願い申し上げます。

なお、Web 講習会については令和 3 年 4 月以降も引き続き開催が認められ、「令和 3 年 4 月以降の Web 講習会の取り扱いについて」(令和 3 年 2 月 1 日付福島医発第 2800 号(総))にて既にご連絡させていただいております。こちらも併せてご確認ください。

記

1. 2020年度(2020年4月から2021年3月)分申告については、郡市区医師会において、全国医師会研修管理システム(以下、「研修管理システム」という)に入力していただきます。その際、特に以下ご留意くださいますようお願いいたします。
 - (1) 「日本医師会生涯教育制度学習単位取得証」および「日医生涯教育認定証」発行に必要な集計作業に影響するため、入力期間は厳守してください。
2020年度分申告は2021年6月末を過ぎると入力できません。
 - (2) 講習会等を管理する医師会の会員以外の受講者についても、受講実績データを研修管理システムに入力することを原則とします。
 - (3) 主催者が研修管理システムに参加登録するに当たって、医籍登録番号、漢字氏名、カナ氏名の間違いが多発しています。単位・CCの統合を正しく行うため、各医師会におかれましては、医師会で管理している会員データのみならず、主催者への問い合わせ等につきましてもご協力をお願いいたします。
 - (4) 日本医師会生涯教育制度は医師を対象としたものですが、研修管理システムに歯科医師が登録されデータの不整合が発生しています。この場合、エラーの原因究明に困難を極めますので、歯科医師を登録しないよう注意してください。

2. 日本医師会会員情報システムの再構築に伴い、研修管理システムへの入力、日本医師会生涯教育制度学習単位取得証、日医生涯教育認定証などの交付の際、氏名に外字は使用できません。
3. 日本医師会への申告受付期間（毎年6月末締切）を過ぎた場合の追加申告については、受け付けていません。ただし、特段の事情があり、各医師会長から文書にて依頼があった場合は、生涯教育・専門医の仕組み運営委員会にて、その都度対応を審議されます。その際、依頼文書には依頼の理由を必ず付記してください。

なお、生涯教育制度の公正性の観点等から、以下のように取り扱うこととし、期限を過ぎたものは受け付けいたしませんので、ご了承ください。

 - ①2018年度（平成30年度）以前の申告分についての追加申告は受け付けない。
 - ②2019年度（令和元年度）申告分についての追加申告は、日本医師会への提出期限を2021年3月31日までとする。（本会へは2021年3月19日までに申告下さい。）
 - ③2020年度（令和2年度）申告分についての追加申告は、日本医師会への提出期限を2022年3月31日までとする。（本会へは2022年3月18日までに申告下さい。）
4. 「日本医師会生涯教育制度学習単位取得証」ならびに「日医生涯教育認定証」の再発行に際し、紛失等の事由による再発行で、医師会以外に送付する場合は、送料着払いにて送付します。

以上

2021 年度
「日本医師会生涯教育制度」実施要綱

2021 年 2 月

日 本 医 師 会

I. 日本医師会生涯教育制度

日本医師会生涯教育制度は、医師としての姿勢を自ら律するという、プロフェッショナルオートノミーの理念のもと、医師の生涯教育が幅広く効果的に行われるための支援体制整備を目的として、昭和62（1987）年に発足した。その後今日まで、数次にわたる制度の改正を行い、その質的向上と充実を図っている。

日本医師会は、日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞を作成し、到達目標を示した。このカリキュラムに則り、生涯教育を行う。なお、カリキュラムコードは、継続的に見直しの検討を行うものとする。2021年度の生涯教育においても、生涯教育カリキュラム＜2016＞の内容を取り入れるように努め、2022年4月に2021年度分の申告を行う際には、別紙1のカリキュラムコードと単位を申告することとする。

日医生涯教育認定証の発行間隔は3年間とし、3年間で単位数とカリキュラムコード数の合計数が60以上の取得者に日医生涯教育認定証を発行する。

また、1年毎に発行する日本医師会生涯教育制度学習単位取得証には、取得年度、取得単位数および取得カリキュラムコードを記載し、過去3年間の取得単位数とカリキュラムコードを合算したうえで、上記日医生涯教育認定証を発行する。

1. 運営組織

日本医師会生涯教育制度学習単位取得証および日医生涯教育認定証の交付に係る事項等、本制度の円滑な運営を図るため、また、専門医共通講習の審査・認定を行うため、日本医師会に生涯教育・専門医の仕組み運営委員会を設ける。

2. 生涯教育単位・カリキュラムコードの申告

生涯教育の申告は、都道府県医師会または郡市区医師会が講習会・講演会・ワークショップ等（以下、「講習会等」という）情報および出欠管理を行う全国医師会研修管理システム（以下、「研修管理システム」という）に講習会等の出欠データおよび自己申告分データを入力することで行う。使用方法是、別途定める研修管理システムのマニュアルを参照されたい。

研修管理システムに格納されたデータは、受講証明書として出力が可能となる。

（1）申告者ならびに医師会の役割

①生涯教育申告者

申告者は毎年、「日本医師会雑誌」3月号に同封される申告書（別紙2）の「生

涯教育制度単位等記入表」(日本医師会ホームページ「生涯教育 on-line」にも掲載)に1年間の取得単位および取得カリキュラムコードを記入し、講習会等の参加証等を添付のうえ、4月末日までに所属(または最寄り)の郡市区医師会に提出する。なお、研修管理システムを利用する講習会等については、出席が記録されるため、申告は不要となる。

②都道府県医師会・郡市区医師会

都道府県医師会・郡市区医師会は、講習会等の出欠データ(受講実績データ)をその都度、研修管理システムに入力し、出欠情報を確定する。また、4月末日までに届く生涯教育制度単位等記入表に記載された自己申告分を研修管理システムに6月末までに入力する(以下、受講実績データと自己申告分をあわせて「受講実績データ等」という)。

研修管理システムにおける自己申告分の入力方法は以下の2つがある。①研修管理システムの「生涯教育申告書データ入力」画面の入力フォームにて申告書ごとに入力する。②一括申告形式のデータ(別紙3、CSV ファイル)を作成し、研修管理システムの「生涯教育申告書データ入力」画面から取り込む¹。なお、郡市区医師会は、①または②の作業完了後、都道府県医師会に報告し、都道府県医師会は、郡市区医師会の集計状況について管理する。

また、講習会等を管理する医師会の会員以外の受講者についても、受講実績データ等を研修管理システムに入力することを原則とする。受講実績データ等を入力しない場合、日医生涯教育認定証の発行に必要となる単位・カリキュラムコードが加算されないこと、研修管理システムから専門医共通講習や地域包括診療加算等の届出に必要となる「受講証明書」が出力できないことに特に留意すること。

③日本医師会

日本医師会は、研修管理システムに記録された学習単位およびカリキュラムコードに、日医 e-ラーニング等の単位・カリキュラムコードを加算し、個々の申告者について取得単位・カリキュラムコードを確定する。

(2) 研修管理システム使用に当たっての留意事項

①講習会等の出欠データ(受講実績データ)を研修管理システムに入力した場合、

¹ 日本医師会会員情報システムの再構築に伴い、外字は使用できず、Shift-JIS 形式を使用する。

二重申告を避けるため、参加証等は発行しない。

②受講実績データ入力後に「出欠確定」作業を必ず実施すること（「出欠確定」が行われていない講習会等は、入力作業中とみなされ、単位等の集計が行われない）。

3. 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証の交付

2020 年度に 0.5 単位以上取得した生涯教育申告者に対し、日本医師会長は別紙 4 の「日本医師会生涯教育制度学習単位取得証」（以下、「学習単位取得証」という）を 2021 年 10 月 1 日付で交付する²。

また、日本医師会雑誌を利用した解答（後述Ⅲ－1）、日医 e ラーニング（後述Ⅲ－2）、臨床試験のための e Training Center（日本医師会 治験促進センター提供）（後述Ⅲ－3）により日本医師会で管理する単位・カリキュラムコードのみを申告している者についても「学習単位取得証」を発行し、都道府県医師会に通知する。

4. 日医生涯教育認定証の交付

「学習単位取得証」にて連続した 3 年間の間に取得した単位数とカリキュラムコード数（同一の取得コードは 1 コードとする）の合計数が 60 以上の者に、12 月 1 日付で、発行日から 3 年間の認定期間を明記した日本医師会長名の「日医生涯教育認定証」（別紙 5）（以下、「認定証」という）を交付する。

なお、認定証が発行された者については、認定証が発行された年度の 4 月 1 日を起算日として、新たに単位・カリキュラムコードが累積されることとなり、認定期間が終了する 3 年後まで、認定証は発行しない。

5. 再発行

「学習単位取得証」ならびに「認定証」の再発行は別紙 6・7 の様式により医師会が日本医師会に依頼する。ただし、紛失等の事由による再発行で、医師会以外に送付する場合は、送料着払いにて送付する。

² 2018 年度申告分より当該申告年度に単位の取得がない者については、「学習単位取得証」（2019 年 10 月 1 日付け以降）は発行しないこととした。なお、申告者個人の受講証明書は研修管理システムから出力できる。また、0.5 単位以上取得した年度においては当該年度発行の「学習単位取得証」の再発行は可能であるが、取得単位のない年度の「学習単位取得証」は発行できない。

6. その他の証明書

研修管理システムに格納された講習会等は、諸種の受講証明書の発行が可能となる。

Ⅱ. 日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞

1. カリキュラム＜2016＞の内容

カリキュラム＜2016＞の一般目標は、「頻度の高い疾病と傷害、それらの予防、保健と福祉など、健康にかかわる幅広い問題について、わが国の医療体制の中で、適切な初期対応と必要に応じた継続医療を全人的視点から提供できる医師としての態度、知識、技能を身につける。」とされている。

また、行動目標は、以下のとおりである。

I. 総論

1. 医師のプロフェッショナリズム、2. 医療倫理：臨床倫理、3. 医療倫理：研究倫理と生命倫理、4. 医師－患者関係とコミュニケーション、5. 心理社会的アプローチ、6. 医療制度と法律、7. 医療の質と安全、8. 感染対策、9. 医療情報、10. チーム医療、11. 予防と保健、12. 地域医療、13. 医療と介護および福祉の連携、14. 災害医療、15. 臨床問題解決のプロセス

Ⅱ. 症候論

16. ショック、17. 急性中毒、18. 全身倦怠感、19. 身体機能の低下、20. 不眠、21. 食欲不振、22. 体重減少・るい瘦、23. 体重増加・肥満、24. 浮腫、25. リンパ節腫脹、26. 発疹、27. 黄疸、28. 発熱、29. 認知能の障害、30. 頭痛、31. めまい、32. 意識障害、33. 失神、34. 言語障害、35. けいれん発作、36. 視力障害、視野狭窄、37. 目の充血、38. 聴覚障害、39. 鼻漏・鼻閉、40. 鼻出血、41. 嗄声、42. 胸痛、43. 動悸、44. 心肺停止、45. 呼吸困難、46. 咳・痰、47. 誤嚥、48. 誤飲、49. 嚥下困難、50. 吐血・下血、51. 嘔気・嘔吐、52. 胸やけ、53. 腹痛、54. 便通異常（下痢、便秘）、55. 肛門・会陰部痛、56. 熱傷、57. 外傷、58. 褥瘡、59. 背部痛、60. 腰痛、61. 関節痛、62. 歩行障害、63. 四肢のしびれ、64. 肉眼的血尿、65. 排尿障害（尿失禁・排尿困難）、66. 乏尿・尿閉、67. 多尿、68. 精神科領域の救急、69. 不安、70. 気分の障害（うつ）、71. 流・早産および満期産、72. 成長・発達の障害

Ⅲ. 継続的なケア

73. 慢性疾患・複合疾患の管理、74. 高血圧症、75. 脂質異常症、76. 糖尿病、77. 骨粗鬆症、78. 脳血管障害後遺症、79. 気管支喘息、80. 在宅医療、81. 終末期のケア、82. 生活習慣、83. 相補・代替医療（漢方医療を含む）

Ⅳ. その他

0. その他

2. カリキュラム＜2016＞の活用

日本医師会は、カリキュラム＜2016＞のテーマを生涯教育の様々な媒体に偏りなく取り入れる。

都道府県医師会・郡市区医師会の生涯教育委員会は、カリキュラム＜2016＞からテーマを選択し、講習会等を立案する。

3. カリキュラムコード

別紙1のように、カリキュラムコードを定める。

また、カリキュラムコードは略称として「CC」を使用することができる。

Ⅲ. 単位およびカリキュラムコード設定

日本医師会生涯教育制度において、以下のように単位およびカリキュラムコードを定める。

1. 日本医師会雑誌を利用した解答（セルフアセスメント）

日本医師会雑誌に掲載された問題に対する解答は、日本医師会が証明・管理する。

日医雑誌1号につき、1単位・1カリキュラムコードを取得できる。年2回の日本医師会雑誌特別号を除き、日本医師会雑誌には毎号、問題を掲載する。

解答はインターネットまたははがきにより行う。インターネットまたははがきによる解答はいずれか1回限りとし、1号につき、アセスメントにより60%の正答率を得た者に1単位を付与する。正答率を満たさないものには単位・カリキュラムコードを付与しない。

はがき解答締切は、翌月の25日を目途とし、インターネット解答は翌月末日とする。解答は2号後（2か月後）に掲載する。

正答数は個別に通知しないが、単位付与については学習単位取得証をもって

通知する（解答掲載後、単位・カリキュラムコード付与についてインターネットで随時確認できる）。

単位・カリキュラムコードの取得には、年間の上限を設けない。

2. 日医 e ラーニング（セルフアセスメント）

日医 e ラーニングについては、日本医師会が証明・管理する。

生涯教育 on-line で配信しているコンテンツを受講し、セルフアセスメントにおいて、80%の正答率を得た者は、1 コンテンツにつき、1 カリキュラムコード1 単位を取得できる。

正答率を満たさなかった場合は、再解答が可能である。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

単位付与については学習単位取得証をもって通知するが、インターネットで随時確認できる。

3. 臨床試験のための e Training Center（日本医師会 治験促進センター提供）

臨床試験のための e Training Center については、日本医師会が証明・管理する。

臨床試験のための e Training Center で配信している日医生涯教育用コンテンツ（コース）を受講し、20 題中 12 題以上正解した者は、1 コンテンツにつき、1 カリキュラムコード 0.5 単位を取得できる。

不合格の場合は再受講が可能である。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

単位付与については学習単位取得証をもって通知するが、臨床試験のための e Training Center 内で随時確認できる。

4. 講習会・講演会・ワークショップ等

講習会・講演会・ワークショップ等は、主催者が証明し、都道府県医師会・郡市区医師会が管理する。年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。研修管理システムを利用する場合は、下記（1）と（2）において、管理する医師会あるいは主催者が、講習会等情報と受講実績データを研修管理システムに登録する。使用方法是、別途定める研修管理システムのマニュアルを参照されたい。

4. 1 「日本医師会生涯教育講座」の名称使用について

「日本医師会生涯教育講座」の名称の使用は、都道府県医師会主催・共催（後

援等は除く)の講習会・講演会等に限る。ただし、都道府県医師会が講座の実施を郡市区医師会に委ねている場合は、郡市区医師会主催の講座も「日本医師会生涯教育講座」の名称を使用できるものとする。

4. 2 講習会等の名称等について

講習会等の名称および演題名に商品名を使用しないこと。ただし、令和4年3月31日までに開催される講習会等については、経過措置として認める。なお、令和3年4月1日以降に開催される講習会等であっても、講習会等の名称および演題名には商品名を使用しないことが望ましい。

4. 3 講習会等の主催者ごとの取扱いについて

(1) 日本医師会(日本医学会を含む)、都道府県医師会、郡市区医師会の主催によるもの

演題ごとに1カリキュラムコード・1単位・1時間を原則とする。ただし、やむを得ない場合に限り、1カリキュラムコードの付与は最短30分(0.5単位)とする。なお、1時間以上でも同じ演題には一つのカリキュラムコードを付与する。なお、挨拶、休憩時間、商品紹介の時間は講習時間には含めない。

例：認知症1時間、高血圧症1時間、脂質異常症1時間、糖尿病2時間、服薬管理30分、健康相談30分、介護保険30分、禁煙指導30分、在宅医療30分の合計7時間30分の講習会の場合

「認知症」(1時間)→CC29：1単位、

「高血圧症」(1時間)→CC74：1単位

「脂質異常症」(1時間)→CC75：1単位

「糖尿病」(2時間)→CC76：2単位

「服薬管理」(30分)→CC73：0.5単位

「健康相談」(30分)→CC11：0.5単位

「介護保険」(30分)→CC13：0.5単位

「禁煙指導」(30分)→CC11：0.5単位

「在宅医療」(30分)→CC80：0.5単位

合計7.5単位8CC(CC11, 13, 29, 73, 74, 75, 76、80)

各医師会は、内容を十分に検討して、日本医師会生涯教育単位認定に相当する講演会であることを審査、承認する。その際、カリキュラム<2016>に照らし、内容とカリキュラムコードが乖離しないよう厳格に付与すること。

演者、講師を務める場合も単位・カリキュラムコードの扱いは同じとする。

(2) 各科医会、都道府県単位未満の日本医学会加盟学会など、各種団体の主催によるもの

主催者が事前に開催地の都道府県医師会に申請することを原則とする。原則として、都道府県医師会が事前に承認を行い、カリキュラムコードを付与する。なお、時間当たりの単位付与は、(1) の主催のものと同等に扱う。

単位・カリキュラムコードの取扱いについては(1)に準ずる。

(3) 日本医学会総会および日本医学会加盟学会(都道府県単位以上)の主催によるもの

都道府県医師会の承認を不要とし、単位・カリキュラムコードは自己申告とする。

単位・カリキュラムコードの取扱いについては(1)に準ずる。

4. 4 出欠者の管理について

(1) 都道府県医師会・郡市区医師会は、研修管理システムに登録した講習会等について、受講実績データを入力する。また、受講実績データ入力後に「出欠確定」作業を必ず実施すること。

(2) 研修管理システムを利用しない場合は、例えば、以下の①～③による。

①別紙8のような参加証を発行する。

なお、上記(3)の場合を除き、参加証に日本医師会生涯教育制度の単位・カリキュラムコードの記載がない場合は、当該講習会等が日本医師会生涯教育制度の対象であるか否か判断できないため認めない。

②カリキュラムノートを作成し、それに主催責任者が捺印する。あるいは貼付シールを配布する。

③都道府県医師会独自のコンピュータシステムを用い出席を登録する。なお、その場合にあっても、講習会等を管理する医師会の会員以外の受講者について、講習会等参加により付与された単位・カリキュラムコードを研修管理システムに入力することを原則とする。

5. 医師国家試験問題作成

医師国家試験問題の作成は、都道府県医師会(郡市区医師会)が証明・管理する。

都道府県医師会(郡市区医師会)に提出されたものについて1題1単位とし、

年間の単位の上限は5単位までとする。カリキュラムコードは「0」のみ付与する。グループで作成されたものについても1人1単位とする。

都道府県医師会（郡市区医師会）が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本A（別紙9）を提示する。様式見本Aは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

6. 医学生の実臨床実習、医師臨床研修および専門研修制度における指導

医学生の実臨床実習、医師臨床研修・専門研修制度における指導の単位は、医学部・医科大学、研修病院（例：学長、医学部長、病院長、診療科長、診療部長）、郡市区医師会等が証明・管理する。

研修者1人を1日指導することにより1単位とし、年間の単位の上限は5単位までとする。カリキュラムコードは「1」のみ付与する。

実習・研修病院、郡市区医師会等が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本B（別紙10）を提示する。様式見本Bは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

7. 体験学習（共同診療、病理解剖見学、手術見学等の病診・診診連携の中での学習）

体験学習は、施設長・所属長等が証明・管理する。

1時間1単位で上限は1回5単位までとする。最小単位は30分で0.5単位（1カリキュラムコードは最短30分）とする。

カリキュラムコードは自己申告とする。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

施設長、所属長等が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本C（別紙11）を提示する。様式見本Cは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

なお、報酬を得るものについては体験学習とはしない。

8. 医学学術論文・医学著書の執筆

医学学術論文・医学著書の執筆（共同執筆も含む）は、申告年度に掲載・刊行（予定を含む）されたものについて、自己申告とする。

1回（または1件）あたり1単位で、年間の上限は5単位、10カリキュラムコードまでとする。

カリキュラムコードは1回（または1件）につき内容に応じて2つまで自己申告できる。

医学学術論文は題名・掲載誌・掲載頁・掲載年を記入する。また、医学著書は書名・出版社・刊行年等を記入する。

IV. その他

本実施要綱は、継続的に見直しの検討を行う。
また、以下の要綱については別途定める。

1. 「日本医師会指導医のための教育ワークショップ（都道府県医師会等開催）」
実施要綱
2. 生涯教育制度推進のための助成金等交付要綱

別紙 1 カリキュラムコード

別紙 2 生涯教育制度単位等記入表（申告書）

別紙 3 一括申告を行う場合の申告データ形式（CSV形式）

別紙 4 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証

別紙 5 日医生涯教育認定証

別紙 6 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証再発行依頼様式

別紙 7 日医生涯教育認定証再発行依頼様式

別紙 8 講習会等の参加証の例

別紙 9 様式見本 A（医師国家試験問題作成の証明様式）

別紙 10 様式見本 B（医学生の実臨床実習、医師臨床研修・専門研修制度における指導の証明様式）

別紙 11 様式見本 C（体験学習の証明様式）

日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞
カリキュラムコード(略称:CC)

1 医師のプロフェッショナリズム	43 動悸
2 医療倫理:臨床倫理	44 心肺停止
3 医療倫理:研究倫理と生命倫理	45 呼吸困難
4 医師－患者関係とコミュニケーション	46 咳・痰
5 心理社会的アプローチ	47 誤嚥
6 医療制度と法律	48 誤飲
7 医療の質と安全	49 嚥下困難
8 感染対策	50 吐血・下血
9 医療情報	51 嘔気・嘔吐
10 チーム医療	52 胸やけ
11 予防と保健	53 腹痛
12 地域医療	54 便通異常(下痢・便秘)
13 医療と介護および福祉の連携	55 肛門・会陰部痛
14 災害医療	56 熱傷
15 臨床問題解決のプロセス	57 外傷
16 ショック	58 褥瘡
17 急性中毒	59 背部痛
18 全身倦怠感	60 腰痛
19 身体機能の低下	61 関節痛
20 不眠	62 歩行障害
21 食欲不振	63 四肢のしびれ
22 体重減少・るい瘦	64 肉眼的血尿
23 体重増加・肥満	65 排尿障害(尿失禁・排尿困難)
24 浮腫	66 乏尿・尿閉
25 リンパ節腫脹	67 多尿
26 発疹	68 精神科領域の救急
27 黄疸	69 不安
28 発熱	70 気分の障害(うつ)
29 認知能の障害	71 流・早産および満期産
30 頭痛	72 成長・発達障害
31 めまい	73 慢性疾患・複合疾患の管理
32 意識障害	74 高血圧症
33 失神	75 脂質異常症
34 言語障害	76 糖尿病
35 けいれん発作	77 骨粗鬆症
36 視力障害・視野狭窄	78 脳血管障害後遺症
37 目の充血	79 気管支喘息
38 聴覚障害	80 在宅医療
39 鼻漏・鼻閉	81 終末期のケア
40 鼻出血	82 生活習慣
41 嘔声	83 相補・代替医療(漢方医療を含む)
42 胸痛	0 その他

生涯教育制度単位等記入表

※以下の単位欄とカリキュラムコード（CC）欄の両方にご記入ください。

単位

講習会・学会等 単位 (単位上限なし)	医師国試問題作成 単位 (5単位まで)	研修等指導 単位 (5単位まで)	体験学習 単位 (単位上限なし)	論文等執筆 単位 (5単位まで)
---------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

合計学習単位数 単位
(単位数の合計を記入)

カリキュラムコード（CC）

取得したカリキュラムコード番号欄に○を1つ記入

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	0						

取得カリキュラムコード数
(○の数を記入)

一括申告を行う場合の申告データ形式(研修管理システムに取り込む場合のCSV形式)

都市区医師会	整理番号	氏名	フリガナ	会員区分	生年月日	性別	医籍登録番号	医療機関種別	業務種別	学習単位					単位合計	カリキュラムコード															取得数字
										講習会等	医師国試	指導医	体験学習	論文執筆		1	2	3	4	5	6	7	8	9		76	77	78	79	80	
都市区医師会	半角数字 都市区医師会所属の都市区医師会コード、4桁で番号を入力。 都市区医師会が指定できない場合は、都道府県医師会コード」2桁を下から入力。 例)東京の場合「13」	全角 姓と名の間に全角スペースを1つ入れる(半角スペース2つは不可)。 ※空白不可	全角カナ 姓と名の間に全角スペースを1つ入れる(半角スペース2つは不可)。	半角(英)数字 日医会員をA1A2(B)A2(C)B、Cと表わし、日医非会員を2と入力する。 ※空白不可	半角数字 西暦を用いて8桁(例:19491005)で入力。 不明の場合、空欄として下さい。	半角数字 男性は1、女性2で入力。	半角数字 3桁～6桁で入力。 ただし、現在、5桁の医師はほとんどいない。 ・医籍登録番号が6桁未満の場合、先頭に0は付けないで下さい。 例:1234→001234→x	入力不要です。空欄として下さい。	入力不要です。空欄として下さい。	申告書に記載されている取得単位数、または都道府県医師会に保管されている取得単位数を入力。 (整数、または小数点付き0.5刻み)	半角数字	1	2	3	4	5	6	7	8	9		76	77	78	79	80	81	82	83	0	半角数字 ・カリキュラムコードの合計を入力。
1311	0001	玉置 優美	タマキ ユミ	A1	19600106	2	321104				15	1	5	10	3	34	1	1	1	1	1									1	15
1311	0002	吉田 まゆ	ヨシダ マユ	A1	19501214	2	249111				20			25	0.5	45.5	1	1	1	1	1		1							1	20
1311	0003	清水 修一	シミズ シュウイチ	A1	19360518	1	182883				6				5	11	1	1	1	1			1								13
1311	0004	村田 恭一	ムラタ キョウイチ	2	19441025	1	254138				20					20	1	1	1	1	1				1	1					24
1311	0005	堀田 麟男	ホッタ マスオ	A2(B)	19700623	1	395201				35	3		12		50	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	35	
1311	0006	青山 多美	アオヤマ タミ		19750101	2	421335				3					3						1									
1311	0007	谷口 利夫	タニグチ トシオ	2	19631214	1	305676				20					20	1	1	1	1	1										29
1311	0008	前田 道彦	マエダ ミチヒコ	A1	19540727	1	284862				10			5		15	1														8
1316	0001	陳 隆一	チャン リュウイチ	A1	19490217	1	3250				5	5				10							1								17
1316	0002	福田 公子	フクタ キミコ	A2(B)	19650303	2	387564				55					60	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		35
1316	0003	山本 誠	ヤマモト セイ	A1	19451010	1	212570				18					32	1	1	1	1	1		1								40

* 本様式見本のCSVファイルは、日本医師会ホームページ生涯教育-on-line(https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html)よりダウンロードできます。

* 郡市区医師会コード番号は、日本医師会ホームページ生涯教育-on-line(https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html)を参照してください。

日本医師会生涯教育制度

第 2099999999 号

見本

学習単位取得証

〇〇 〇〇 殿

あなたは 2020 年度日本医師会生涯教育制度に参加され、以下、
学習したことを証明いたします。

単位	合計	62.0 単位	+	カリキュラムコード	取得	35 CC	➡	学習合計	97.0	3年間の合計が80以上の場合、日医 生涯教育認定証[®]が発行されます。申 告がなかった年は、「単位数0、cc数0」 の申告があったものとみなします。
	2020 年度	20.0 単位			2020 年度	15 CC				
	2019 年度	24.0 単位			2019 年度	16 CC				
	2018 年度	18.0 単位			2018 年度	14 CC				

(注)ただし、3年間の認定期間が終了するまで、
本日の医学生涯教育認定証は発行されません。

取得カリキュラムコード (CC)

①	②	3	④	5	6	⑦	⑧	⑨	⑩
⑪	⑫	⑬	⑭	15	16	17	⑱	⑲	20
21	⑳	㉓	24	㉔	26	㉖	28	29	30
31	32	33	㉔	35	㉖	37	㉘	39	㉚
41	42	㉔	㉔	45	46	47	㉔	49	50
㉔	52	53	54	55	㉔	57	㉔	59	60
61	㉔	63	㉔	㉔	66	67	68	69	70
71	72	㉔	74	75	76	㉔	78	㉔	80
81	82	83	㉔	上段：2020 年度 中段：2019 年度 下段：2018 年度		同一カリキュラムコードを重複して取得しても 計算されません。			

2021 年 10 月 1 日

公益社団法人日本医師会

会長

日医太郎



見本



日医生涯教育認定証

第2112345678号

〇〇 〇〇 殿

あなたは日本医師会生涯教育制度の定める
認定基準を達成していることを証します。

認定期間：2021年12月1日～2024年11月30日

2021年12月1日

公益社団法人 日本医師会

会 長 日 医 太 郎



F A X 送信用紙

日本医師会生涯教育課行き

F A X : 0 3 - 3 9 4 2 - 6 5 1 7

【20 年度日本医師会「単位取得証」訂正・再発行申込書】

下記にご記入の上、生涯教育課まで F A X にてお送りください。

※本紙送信者：送付先と異なる場合は、必ず記入して下さい

※対象者

ふりがな

氏 名 _____ 医籍登録番号 _____

※送付先（住所等）；印（☒）をつけてください。

☐ 都道府県医師会 _____ 県医師会 担当者 _____ 様

☐ 郡市区医師会 _____ 県 _____ 医師会 担当者 _____ 様

〒 _____

TEL () _____

☐ 先生へ直送をご希望の場合は送付先をご記入ください。（勤務先の場合、勤務先名称もご記入ください）

〒 _____

TEL () _____

※再発行理由

☐ 再発行（紛失等：医師会以外に送付する場合は、送料着払いとなります。）

☐ 名字変更もしくは漢字の訂正：大きくはっきりとお書き下さい

ただし、日本医師会会員情報システムの再構築を踏まえ、外字は使用できません。

訂正前

→

訂正後

※上記以外の訂正希望については、日本医師会生涯教育課までお問い合わせください。

F A X 送信用紙

日本医師会生涯教育課行き

F A X : 0 3 - 3 9 4 2 - 6 5 1 7

「20____年（発行）日医生涯教育認定証」

再発行申込書

下記にご記入の上、生涯教育課まで F A X にてお送りください。

※本紙送信者：送付先と異なる場合は、必ず記入して下さい

※対象者

ふりがな

氏 名 _____ 医籍登録番号 _____

※送付先（住所等）；印（☒）をつけてください。

☐ 都道府県医師会 _____ 県医師会 担当者 _____ 様

☐ 郡市区医師会 _____ 県 _____ 医師会 担当者 _____ 様

〒 _____

TEL () _____

☐ 先生へ直送をご希望の場合は送付先をご記入ください。（勤務先の場合、勤務先名称もご記入ください）

〒 _____

TEL () _____

※再発行理由

☐ 再発行（紛失等：医師会以外に送付する場合は、送料着払いとなります。）

☐ 名字変更もしくは漢字の訂正：大きくはっきりとお書き下さい。

ただし、日本医師会会員情報システムの再構築を踏まえ、外字は使用できません。

訂正前

→

訂正後

※上記以外の訂正希望については、日本医師会生涯教育課までお問い合わせください。

講習会等における参加証の例

日本医師会生涯教育制度

参加証

主催：日本医師会

講習会名：第 回 講習会

開催日 年 月 日～ 年 月 日

合計単位数 7.5 単位

CC	単位
11	1
13	0.5
29	1
73	0.5
74	1
75	1
76	2
80	0.5

貴殿は、標記講習会に参加したことを証明する。

日本医師会長 日医 太郎 印

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書

(医師国家試験問題作成)

都道府県医師会名： _____

郡市区医師会名： _____

氏名

取得単位数 1 題作成につき 1 単位

_____ 単位

* 日本医師会生涯教育制度における年間の単位取得の上限は5単位まで

カリキュラムコード： 0

上記の者が医師国家試験問題作成を行ったことを証明します。

証明者（都道府県医師会、郡市区医師会）

印

年 月 日

(様式見本A)

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書

(医学生の臨床実習、医師臨床研修・専門研修制度における指導)

都道府県医師会名： _____

郡市区医師会名： _____

申告者氏名

取得単位数 研修者数 × 日数

* 研修者 1 人を 1 日指導することにより 1 単位

_____ 単位

* 日本医師会生涯教育制度における年間の単位取得の上限は 5 単位まで

カリキュラムコード： 1

申告者が上記の臨床実習・臨床研修における指導を行ったことを証明します。

証明者（実習・研修病院、郡市区医師会等）

印

年 月 日

（様式見本 B）

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書
(体験学習)

都道府県医師会名： _____

郡市区医師会名： _____

申告者氏名

取得単位数 30分で0.5単位

_____ 単位（1回あたり上限5単位まで）

内容（共同診療、病理解剖見学、手術見学等）

カリキュラムコード（自己申告）：

* 1カリキュラムコードは最短30分とする。

申告者が上記の体験学習を行ったことを証明します。

証明者（施設長、所属長等）

印

年 月 日

（様式見本C）

~~2020~~2021 年度

「日本医師会生涯教育制度」実施要綱

~~2020~~2021 年 2 月

日 本 医 師 会

I. 日本医師会生涯教育制度

日本医師会生涯教育制度は、医師としての姿勢を自ら律するという、プロフェッショナルオートノミーの理念のもと、医師の生涯教育が幅広く効果的に行われるための支援体制整備を目的として、昭和62（1987）年に発足した。その後今日まで、数次にわたる制度の改正を行い、その質的向上と充実を図っている。

日本医師会は、日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞を作成し、到達目標を示した。このカリキュラムに則り、生涯教育を行う。なお、カリキュラムコードは、継続的に見直しの検討を行うものとする。~~2019~~2021年度の生涯教育においても、生涯教育カリキュラム＜2016＞の内容を取り入れるように努め、~~2021~~2022年4月に~~2020~~2021年度分の申告を行う際には、別紙1のカリキュラムコードと単位を申告することとする。

日医生涯教育認定証の発行間隔は3年間とし、3年間で単位数とカリキュラムコード数の合計数が60以上の取得者に日医生涯教育認定証を発行する。

また、1年毎に発行する日本医師会生涯教育制度学習単位取得証には、取得年度、取得単位数および取得カリキュラムコードを記載し、過去3年間の取得単位数とカリキュラムコードを合算したうえで、上記日医生涯教育認定証を発行する。

1. 運営組織

日本医師会生涯教育制度学習単位取得証および日医生涯教育認定証の交付に係る事項等、本制度の円滑な運営を図るため、また、専門医共通講習の審査・認定を行うため、日本医師会に生涯教育・専門医の仕組み運営委員会を設ける。

2. 生涯教育単位・カリキュラムコードの申告

生涯教育の申告は、都道府県医師会または郡市区医師会が講習会・講演会・ワークショップ等（以下、「講習会等」という）情報および出欠管理を行う全国医師会研修管理システム（以下、「研修管理システム」という）に講習会等の出欠データおよび自己申告分データを入力することで行う。使用方法是、別途定める研修管理システムのマニュアルを参照されたい。

研修管理システムに格納されたデータは、受講記録受講証明書として出力が可能となる。

（1）申告者ならびに医師会の役割

①生涯教育申告者

申告者は毎年、「日本医師会雑誌」3月号に同封される申告書（別紙2）の「生

生涯教育制度単位等記入表」(日本医師会ホームページ「生涯教育 on-line」にも掲載)に1年間の取得単位および取得カリキュラムコードを記入し、講習会等の参加証等を添付のうえ、4月末日までに所属(または最寄り)の郡市区医師会に提出する。なお、研修管理システムを利用する講習会等については、出席が記録されるため、申告は不要となる。

②都道府県医師会・郡市区医師会

都道府県医師会・郡市区医師会は、講習会等の出欠データ(受講実績データ)をその都度、研修管理システムに入力し、出欠情報を確定する。また、4月末日までに届く生涯教育制度単位等記入表に記載された自己申告分を研修管理システムに6月末までに入力する(以下、受講実績データと自己申告分をあわせて「受講実績データ等」という)。

研修管理システムにおける自己申告分の入力方法は以下の2つがある。①研修管理システムの「生涯教育申告書データ入力」画面の入力フォームにて申告書ごとに入力する。②一括申告形式のデータ(別紙3、CSV ファイル)を作成し、研修管理システムの「生涯教育申告書データ入力」画面から取り込む¹。なお、郡市区医師会は、①または②の作業完了後、都道府県医師会に報告し、都道府県医師会は、郡市区医師会の集計状況について管理する。

また、講習会等を管理する医師会の会員以外の受講者についても、受講実績データ等を研修管理システムに入力することを原則とする。受講実績データ等を入力しない場合、日医生涯教育認定証の発行に必要となる単位・カリキュラムコードが加算されないこと、研修管理システムから専門医共通講習や地域包括診療加算等の届出に必要となる「受講証明書」が出力できないことに特に留意すること。

③日本医師会

日本医師会は、研修管理システムに記録された学習単位およびカリキュラムコードに、日医 e-ラーニング等の単位・カリキュラムコードを加算し、個々の申告者について取得単位・カリキュラムコードを確定する。

(2) 研修管理システム使用に当たっての留意事項

①講習会等の出欠データ(受講実績データ)を研修管理システムに入力した場合、

¹ 日本医師会会員情報システムの再構築に伴い、外字は使用できず、Shift-JIS 形式を使用する。

二重申告を避けるため、参加証等は発行しない。

②受講実績データ入力後に「出欠確定」作業を必ず実施すること（「出欠確定」が行われていない講習会等は、入力作業中とみなされ、単位等の集計が行われない）。

3. 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証の交付

~~2019~~2020 年度に 0.5 単位以上取得した生涯教育申告者に対し、日本医師会長は別紙 4 の「日本医師会生涯教育制度学習単位取得証」（以下、「学習単位取得証」という）を ~~2020~~2021 年 10 月 1 日付で交付する²。

また、日本医師会雑誌を利用した解答（後述Ⅲ－1）、日医 e ラーニング（後述Ⅲ－2）、臨床試験のための e Training Center（日本医師会 治験促進センター提供）（後述Ⅲ－3）により日本医師会で管理する単位・カリキュラムコードのみを申告している者についても「学習単位取得証」を発行し、都道府県医師会に通知する。

4. 日医生涯教育認定証の交付

「学習単位取得証」にて連続した 3 年間の間に取得した単位数とカリキュラムコード数（同一の取得コードは 1 コードとする）の合計数が 60 以上の者に、12 月 1 日付で、発行日から 3 年間の認定期間を明記した日本医師会長名の「日医生涯教育認定証」（別紙 5）（以下、「認定証」という）を交付する。

なお、認定証が発行された者については、認定証が発行された年度の 4 月 1 日を起算日として、新たに単位・カリキュラムコードが累積されることとなり、認定期間が終了する 3 年後まで、認定証は発行しない。

5. 再発行

「学習単位取得証」ならびに「認定証」の再発行は別紙 6・7 の様式により 医師会が日本医師会に依頼する。ただし、紛失等の事由による再発行で、医師会以外に送付する場合は、送料着払いにて送付する。

² ~~従来は当該年度に取得単位がなくとも「学習単位取得証」を交付していたが、~~2018 年度申告分より当該申告年度に単位の取得がない者については、「学習単位取得証」（2019 年 10 月 1 日付け以降）は発行しないこととした。なお、申告者個人の 受講記録受講証明書 は研修管理システムから出力できる。また、0.5 単位以上取得した年度においては当該年度発行の「学習単位取得証」の再発行は可能であるが、取得単位のない年度の「学習単位取得証」は発行できない。

6. その他の証明書

研修管理システムに格納された講習会等は、諸種の受講記録受講証明書の発行が可能となる。

Ⅱ. 日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞

1. カリキュラム＜2016＞の内容

カリキュラム＜2016＞の一般目標は、「頻度の高い疾病と傷害、それらの予防、保健と福祉など、健康にかかわる幅広い問題について、わが国の医療体制の中で、適切な初期対応と必要に応じた継続医療を全人的視点から提供できる医師としての態度、知識、技能を身につける。」とされている。

また、行動目標は、以下のとおりである。

I. 総論

1. 医師のプロフェッショナリズム、2. 医療倫理：臨床倫理、3. 医療倫理：研究倫理と生命倫理、4. 医師－患者の関係とコミュニケーション、5. 心理社会的アプローチ、6. 医療制度と法律、7. 医療の質と安全、8. 感染対策、9. 医療情報、10. チーム医療、11. 予防と保健、12. 地域医療、13. 医療と介護および福祉の連携、14. 災害医療、15. 臨床問題解決のプロセス

Ⅱ. 症候論

16. ショック、17. 急性中毒、18. 全身倦怠感、19. 身体機能の低下、20. 不眠、21. 食欲不振、22. 体重減少・るい痩、23. 体重増加・肥満、24. 浮腫、25. リンパ節腫脹、26. 発疹、27. 黄疸、28. 発熱、29. 認知能の障害、30. 頭痛、31. めまい、32. 意識障害、33. 失神、34. 言語障害、35. けいれん発作、36. 視力障害、視野狭窄、37. 目の充血、38. 聴覚障害、39. 鼻漏・鼻閉、40. 鼻出血、41. 嗄声、42. 胸痛、43. 動悸、44. 心肺停止、45. 呼吸困難、46. 咳・痰、47. 誤嚥、48. 誤飲、49. 嚥下困難、50. 吐血・下血、51. 嘔気・嘔吐、52. 胸やけ、53. 腹痛、54. 便通異常（下痢、便秘）、55. 肛門・会陰部痛、56. 熱傷、57. 外傷、58. 褥瘡、59. 背部痛、60. 腰痛、61. 関節痛、62. 歩行障害、63. 四肢のしびれ、64. 肉眼的血尿、65. 排尿障害（尿失禁・排尿困難）、66. 乏尿・尿閉、67. 多尿、68. 精神科領域の救急、69. 不安、70. 気分の障害（うつ）、71. 流・早産および満期産、72. 成長・発達の障害

Ⅲ. 継続的なケア

73. 慢性疾患・複合疾患の管理、74. 高血圧症、75. 脂質異常症、76. 糖尿病、77. 骨粗鬆症、78. 脳血管障害後遺症、79. 気管支喘息、80. 在宅医療、81. 終末期のケア、82. 生活習慣、83. 相補・代替医療（漢方医療を含む）

Ⅳ. その他

0. その他

2. カリキュラム＜2016＞の活用

日本医師会は、カリキュラム＜2016＞のテーマを生涯教育の様々な媒体に偏りなく取り入れる。

都道府県医師会・郡市区医師会の生涯教育委員会は、カリキュラム＜2016＞からテーマを選択し、講習会等を立案する。

3. カリキュラムコード

別紙1のように、カリキュラムコードを定める。

また、カリキュラムコードは略称として「CC」を使用することができる。

Ⅲ. 単位およびカリキュラムコード設定

日本医師会生涯教育制度において、以下のように単位およびカリキュラムコードを定める。

1. 日本医師会雑誌を利用した解答（セルフアセスメント）

日本医師会雑誌に掲載された問題に対する解答は、日本医師会が証明・管理する。

日医雑誌1号につき、1単位・1 ~~または2~~カリキュラムコードを取得できる。
年2回の日本医師会雑誌特別号を除き、日本医師会雑誌には毎号、問題を掲載する。

解答はインターネットまたははがきにより行う。インターネットまたははがきによる解答はいずれか1回限りとし、1号につき、アセスメントにより60%の正答率を得た者に1単位を付与する。正答率を満たさないものには単位・カリキュラムコードを付与しない。

はがき解答締切は、翌月の25日を目途とし、インターネット解答は翌月末日とする。解答は2号後（2か月後）に掲載する。

正答数は個別に通知しないが、単位付与については学習単位取得証をもって通知する（解答掲載後、単位・カリキュラムコード付与についてインターネットで随時確認できる）。

単位・カリキュラムコードの取得には、年間の上限を設けない。

2. 日医eラーニング（セルフアセスメント）

日医eラーニングについては、日本医師会が証明・管理する。

生涯教育 on-line で配信しているコンテンツを受講し、セルフアセスメントにおいて、80%の正答率を得た者は、1コンテンツにつき、1カリキュラムコード1単位を取得できる。

正答率を満たさなかった場合は、再解答が可能である。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

単位付与については学習単位取得証をもって通知するが、インターネットで随時確認できる。

3. 臨床試験のためのeTraining Center（日本医師会 治験促進センター提供）

臨床試験のためのeTraining Centerについては、日本医師会が証明・管理する。

臨床試験のためのeTraining Center で配信している日医生涯教育用コンテンツ（コース）を受講し、20題中12題以上正解した者は、1コンテンツにつき、1カリキュラムコード0.5単位を取得できる。

不合格の場合は再受講が可能である。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

単位付与については学習単位取得証をもって通知するが、臨床試験のためのeTraining Center内で随時確認できる。

4. 講習会・講演会・ワークショップ等

講習会・講演会・ワークショップ等は、主催者が証明し、都道府県医師会・郡市区医師会が管理する。年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。研修管理システムを利用する場合は、下記（1）と（2）において、管理する医師会あるいは主催者が、講習会等情報と受講実績データを研修管理システムに登録する。使用方法是、別途定める研修管理システムのマニュアルを参照されたい。

4. 1 「日本医師会生涯教育講座」の名称使用について

なお、「日本医師会生涯教育講座」の名称の使用は、都道府県医師会主催・共催（後援等は除く）の講習会・講演会等のみとするに限る。ただし、~~事情により、~~都道府県医師会が講座の実施を郡市区医師会に委ねている場合は、郡市区医師会主催の講座も「日本医師会生涯教育講座」の名称を使用できるものとする。

4. 2 講習会等の名称等について

講習会等の名称および演題名に商品名を使用しないこと。ただし、令和4年3月31日までに開催される講習会等については、経過措置として認める。なお、令和3年4月1日以降に開催される講習会等であっても、講習会等の名称および演題名には商品名を使用しないことが望ましい。

4. 3 講習会等の主催者ごとの取扱いについて

（１）日本医師会（日本医学会を含む）、都道府県医師会、郡市区医師会の主催によるもの

演題ごとに1カリキュラムコード・1単位・1時間を原則とする。ただし、~~講習会等のプログラムの柔軟性を確保するため、~~やむを得ない場合に限り、1カリキュラムコードの付与は最短30分（0.5単位）とする。なお、1時間~~（30分＋30分）~~以上でも同じ内容の演題には同一つのカリキュラムコードを付与する。なお、挨拶、休憩時間、商品紹介の時間は講習時間には含めない。

例：認知症1時間、高血圧症1時間、脂質異常症1時間、糖尿病2時間、服薬管理30分、健康相談30分、介護保険30分、禁煙指導30分、在宅医療30分の合計7時間30分の講習会の場合

「認知症」（1時間）→CC29：1単位、

「高血圧症」（1時間）→CC74：1単位

「脂質異常症」（1時間）→CC75：1単位

「糖尿病」（2時間）→CC76：2単位

「服薬管理」（30分）→CC73：0.5単位

「健康相談」（30分）→CC11：0.5単位

「介護保険」（30分）→CC13：0.5単位

「禁煙指導」（30分）→CC11：0.5単位

「在宅医療」（30分）→CC80：0.5単位

合計7.5単位8CC（CC11，13，29，73，74，75，76，80）

各医師会は、内容を十分に検討して、日本医師会生涯教育単位認定に相当する

講演会であることを審査、承認する。その際、カリキュラム＜2016＞に照らし、内容に即したとカリキュラムコードを乖離しないよう厳格に付与すること。

演者、講師を務める場合も単位・カリキュラムコードの扱いは同じとする。

(2) 各科医会、都道府県単位未満の日本医学会加盟学会など、各種団体の主催によるもの

主催者が事前に開催地の都道府県医師会に申請することを原則とする。原則として、都道府県医師会が事前に承認を行い、カリキュラムコードを付与する。なお、時間当たりの単位付与は、(1)の主催のものと同等に扱う。

単位・カリキュラムコードの取扱いについては(1)に準ずる。

(3) 日本医学会総会および日本医学会加盟学会(都道府県単位以上)の主催によるもの

都道府県医師会の承認を不要とし、単位・カリキュラムコードは自己申告とする。

単位・カリキュラムコードの取扱いについては(1)に準ずる。

~~(4)~~ 4. 4 出欠者の管理について

(1) 都道府県医師会・郡市区医師会は、研修管理システムに登録した講習会等について、受講実績データを入力する。また、受講実績データ入力後に「出欠確定」作業を必ず実施すること。

(2) 研修管理システムを利用しない場合は、例えば、以下の①～③による。

①別紙8のような参加証を発行する。

なお、上記(3)の場合を除き、参加証に日本医師会生涯教育制度の単位・カリキュラムコードの記載がない場合は、当該講習会等が日本医師会生涯教育制度の対象であるか否か判断できないため認めない。

②カリキュラムノートを作成し、それに主催責任者が捺印する。あるいは貼付シールを配布する。

③都道府県医師会独自のコンピュータシステムを用い出席を登録する。なお、その場合にあっても、講習会等を管理する医師会の会員以外の受講者について、講習会等参加により付与された単位・カリキュラムコードを研修管理システムに入力することを原則とする。

5. 医師国家試験問題作成

医師国家試験問題の作成は、都道府県医師会(郡市区医師会)が証明・管理す

る。

都道府県医師会（郡市区医師会）に提出されたものについて1題1単位とし、年間の単位の上限は5単位までとする。カリキュラムコードは「0」のみ付与する。グループで作成されたものについても1人1単位とする。

都道府県医師会（郡市区医師会）が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本A（別紙9）を提示する。様式見本Aは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

6. 医学生の実臨床実習、医師臨床研修および専門研修制度における指導

医学生の実臨床実習、医師臨床研修・専門研修制度における指導の単位は、医学部・医科大学、研修病院（例：学長、医学部長、病院長、診療科長、診療部長）、郡市区医師会等が証明・管理する。

研修者1人を1日指導することにより1単位とし、年間の単位の上限は5単位までとする。カリキュラムコードは「1」のみ付与する。

実習・研修病院、郡市区医師会等が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本B（別紙10）を提示する。様式見本Bは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

7. 体験学習（共同診療、病理解剖見学、手術見学等の病診・診診連携の中での学習）

体験学習は、施設長・所属長等が証明・管理する。

1時間1単位で上限は1回5単位までとする。最小単位は30分で0.5単位（1カリキュラムコードは最短30分）とする。

カリキュラムコードは自己申告とする。

年間の単位取得・カリキュラムコードの取得には上限を設けない。

施設長、所属長等が発行する証明様式については、日本医師会において様式見本C（別紙11）を提示する。様式見本Cは日本医師会ホームページからダウンロードを可能とする。

なお、報酬を得るものについては体験学習とはしない。

8. 医学学術論文・医学著書の執筆

医学学術論文・医学著書の執筆（共同執筆も含む）は、**当該申告**年度に掲載・刊行（予定を含む）されたものについて、自己申告とする。

1回（または1件）あたり1単位で、年間の上限は5単位、10カリキュラムコードまでとする。

カリキュラムコードは1回（または1件）につき内容に応じて2つまで自己申告できる。

医学学術論文は題名・掲載誌・掲載頁・掲載年を記入する。また、医学著書は書名・出版社・刊行年等を記入する。

IV. その他

本実施要綱は、継続的に見直しの検討を行う。

また、以下の要綱については別途定める。

1. 「日本医師会指導医のための教育ワークショップ（都道府県医師会等開催）」
実施要綱
2. 生涯教育制度推進のための助成金等交付要綱

別紙 1 カリキュラムコード

別紙 2 生涯教育制度単位等記入表（申告書）

別紙 3 一括申告を行う場合の申告データ形式（CSV形式）

別紙 4 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証

別紙 5 日医生涯教育認定証

別紙 6 日本医師会生涯教育制度学習単位取得証再発行依頼様式

別紙 7 日医生涯教育認定証再発行依頼様式

別紙 8 講習会等の参加証の例

別紙 9 様式見本 A（医師国家試験問題作成の証明様式）

別紙 10 様式見本 B（医学生の臨床実習・医師臨床研修・専門研修制度における指導の証明様式）

別紙 11 様式見本 C（体験学習の証明様式）

日本医師会生涯教育カリキュラム＜2016＞
カリキュラムコード(略称:CC)

1 医師のプロフェッショナリズム	43 動悸
2 医療倫理:臨床倫理	44 心肺停止
3 医療倫理:研究倫理と生命倫理	45 呼吸困難
4 医師－患者関係とコミュニケーション	46 咳・痰
5 心理社会的アプローチ	47 誤嚥
6 医療制度と法律	48 誤飲
7 医療の質と安全	49 嚥下困難
8 感染対策	50 吐血・下血
9 医療情報	51 嘔気・嘔吐
10 チーム医療	52 胸やけ
11 予防と保健	53 腹痛
12 地域医療	54 便通異常(下痢・便秘)
13 医療と介護および福祉の連携	55 肛門・会陰部痛
14 災害医療	56 熱傷
15 臨床問題解決のプロセス	57 外傷
16 ショック	58 褥瘡
17 急性中毒	59 背部痛
18 全身倦怠感	60 腰痛
19 身体機能の低下	61 関節痛
20 不眠	62 歩行障害
21 食欲不振	63 四肢のしびれ
22 体重減少・るい瘦	64 肉眼的血尿
23 体重増加・肥満	65 排尿障害(尿失禁・排尿困難)
24 浮腫	66 乏尿・尿閉
25 リンパ節腫脹	67 多尿
26 発疹	68 精神科領域の救急
27 黄疸	69 不安
28 発熱	70 気分の障害(うつ)
29 認知能の障害	71 流・早産および満期産
30 頭痛	72 成長・発達障害
31 めまい	73 慢性疾患・複合疾患の管理
32 意識障害	74 高血圧症
33 失神	75 脂質異常症
34 言語障害	76 糖尿病
35 けいれん発作	77 骨粗鬆症
36 視力障害・視野狭窄	78 脳血管障害後遺症
37 目の充血	79 気管支喘息
38 聴覚障害	80 在宅医療
39 鼻漏・鼻閉	81 終末期のケア
40 鼻出血	82 生活習慣
41 嘔声	83 相補・代替医療(漢方医療を含む)
42 胸痛	0 その他

生涯教育制度単位等記入表

※以下の単位欄とカリキュラムコード（CC）欄の両方にご記入ください。

単位

講習会・学会等 単位 (単位上限なし)	医師国試問題作成 単位 (5単位まで)	研修等指導 単位 (5単位まで)	体験学習 単位 (単位上限なし)	論文等執筆 単位 (5単位まで)
---------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

合計学習単位数 単位
(単位数の合計を記入)

カリキュラムコード（CC）

取得したカリキュラムコード番号欄に○を1つ記入

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	0						

取得カリキュラムコード数
(○の数を記入)

一括申告を行う場合の申告データ形式(研修管理システムに取り込む場合のCSV形式)

[illegible]

* 本様式見本のCSVファイルは、日本医師会ホームページ生涯教育-on-line(https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html)よりダウンロードできます。

* 郡市区医師会コード番号は、日本医師会ホームページ生涯教育-on-line(https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html)を参照してください。

日本医師会生涯教育制度

第 2099999999 号

見本

学習単位取得証

〇〇 〇〇 殿

あなたは 2020 年度日本医師会生涯教育制度に参加され、以下、
学習したことを証明いたします。

単位	合計	62.0 単位	+	カリキュラムコード	取得	35 CC	➡	学習合計	97.0	3年間の合計が80以上の場合、日医 生涯教育認定証[®]が発行されます。申 告がなかった年は、「単位数0、cc数0」 の申告があったものとみなします。
	2020 年度	20.0 単位			2020 年度	15 CC				
	2019 年度	24.0 単位			2019 年度	16 CC				
	2018 年度	18.0 単位			2018 年度	14 CC				

(注)ただし、3年間の認定期間が終了するまで、
本日の医学生涯教育認定証は発行されません。

取得カリキュラムコード (CC)

①	②	3	④	5	6	⑦	⑧	⑨	⑩
⑪	⑫	⑬	⑭	15	16	17	⑱	⑲	20
21	⑳	㉓	24	㉔	26	㉖	28	29	30
31	32	33	㉔	35	㉖	37	㉘	39	㉚
41	42	㉔	㉔	45	46	47	㉔	49	50
㉔	52	53	54	55	㉔	57	㉔	59	60
61	㉔	63	㉔	㉔	66	67	68	69	70
71	72	㉔	74	75	76	㉔	78	㉔	80
81	82	83	㉔	上段：2020 年度 中段：2019 年度 下段：2018 年度		同一カリキュラムコードを重複して取得しても 計算されません。			

2021 年 10 月 1 日

公益社団法人日本医師会

会長

日医太郎



見本



日医生涯教育認定証

第2112345678号

〇〇 〇〇 殿

あなたは日本医師会生涯教育制度の定める
認定基準を達成していることを証します。

認定期間：2021年12月1日～2024年11月30日

2021年12月1日

公益社団法人 日本医師会

会 長 日 医 太 郎



F A X 送信用紙

日本医師会生涯教育課行き

F A X : 0 3 - 3 9 4 2 - 6 5 1 7

【20 年度日本医師会「単位取得証」訂正・再発行申込書】

下記にご記入の上、生涯教育課まで F A X にてお送りください。

※本紙送信者：送付先と異なる場合は、必ず記入して下さい

※対象者

ふりがな

氏 名 _____ 医籍登録番号 _____

※送付先（住所等）；印（☒）をつけてください。

☐ 都道府県医師会 _____ 県医師会 担当者 _____ 様

☐ 郡市区医師会 _____ 県 _____ 医師会 担当者 _____ 様

〒 _____

TEL () _____

☐ 先生へ直送をご希望の場合は送付先をご記入ください。（勤務先の場合、勤務先名称もご記入ください）

〒 _____

TEL () _____

※再発行理由

☐ 再発行（紛失等：医師会以外に送付する場合は、送料着払いとなります。）

☐ 名字変更もしくは漢字の訂正：大きくはっきりとお書き下さい

ただし、日本医師会会員情報システムの再構築を踏まえ、外字は使用できません。

訂正前

→

訂正後

※上記以外の訂正希望については、日本医師会生涯教育課までお問い合わせください。

F A X 送信用紙

日本医師会生涯教育課行き

F A X : 0 3 - 3 9 4 2 - 6 5 1 7

「20____年（発行）日医生涯教育認定証」

再発行申込書

下記にご記入の上、生涯教育課まで F A X にてお送りください。

※本紙送信者：送付先と異なる場合は、必ず記入して下さい

※対象者

ふりがな

氏 名 _____ 医籍登録番号 _____

※送付先（住所等）；印（☒）をつけてください。

☐ 都道府県医師会 _____ 県医師会 担当者 _____ 様

☐ 郡市区医師会 _____ 県 _____ 医師会 担当者 _____ 様

〒 _____

TEL () _____

☐ 先生へ直送をご希望の場合は送付先をご記入ください。（勤務先の場合、勤務先名称もご記入ください）

〒 _____

TEL () _____

※再発行理由

☐ 再発行（紛失等：医師会以外に送付する場合は、送料着払いとなります。）

☐ 名字変更もしくは漢字の訂正：大きくはっきりとお書き下さい。

ただし、日本医師会会員情報システムの再構築を踏まえ、外字は使用できません。

訂正前

→

訂正後

※上記以外の訂正希望については、日本医師会生涯教育課までお問い合わせください。

講習会等における参加証の例

日本医師会生涯教育制度	
参加証	
主催：日本医師会	
講習会名：第 回 講習会	
開催日 年 月 日～ 年 月 日	
合計単位数 7.5 単位	
CC	単位
11	1
13	0.5
29	1
73	0.5
74	1
75	1
76	2
80	0.5
貴殿は、標記講習会に参加したことを証明する。	
日本医師会長 日医 太郎 印	

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書

(医師国家試験問題作成)

都道府県医師会名： _____

郡市区医師会名： _____

氏名

取得単位数 1 題作成につき 1 単位

_____ 単位

* 日本医師会生涯教育制度における年間の単位取得の上限は5単位まで

カリキュラムコード： 0

上記の者が医師国家試験問題作成を行ったことを証明します。

証明者（都道府県医師会、郡市区医師会）

印

年 月 日

(様式見本A)

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書

(医学生の臨床実習・、医師臨床研修・専門研修制度における指導)

都道府県医師会名：_____

郡市区医師会名：_____

申告者氏名

取得単位数 研修者数 × 日数

* 研修者1人を1日指導することにより1単位

単位

* 日本医師会生涯教育制度における年間の単位取得の上限は5単位まで

カリキュラムコード：1

申告者が上記の臨床実習・臨床研修における指導を行ったことを証明します。

証明者（実習・研修病院、郡市区医師会等）

印

年 月 日

（様式見本B）

日本医師会生涯教育制度における単位取得証明書
(体験学習)

都道府県医師会名： _____

郡市区医師会名： _____

申告者氏名

取得単位数 30分で0.5単位

_____ 単位（1回あたり上限5単位まで）

内容（共同診療、病理解剖見学、手術見学等）

カリキュラムコード（自己申告）：

* 1カリキュラムコードは最短30分とする。

申告者が上記の体験学習を行ったことを証明します。

証明者（施設長、所属長等）

印

年 月 日

（様式見本C）