

福岡医発第 785 号 (地)
令和 2 年 6 月 10 日

各 医 師 会 長 殿

福岡県医師会
会長 松 田 峻一良
(公印省略)

令和 2 年度地域支援事業実施要綱等の改正点について

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、地域支援事業については、厚生労働省において実施要綱等が示されておりますが、今般、今年度の当該実施要項等の改正点について、厚生労働省より日本医師会を通じて通知がありましたのでご連絡申し上げます。

当該実施要項の改正内容は、住民主体の多様なサービスの展開のため、ボランティア活動に対する奨励金（謝礼金）を補助の対象とすることを可能とすることや、任意事業のうち「介護サービス等の質の向上に資する事業」に係る留意事項について、効果的な実施に向けて、住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅に対する介護サービス相談員の受入の促進を明記する旨等が記されております。

なお、本文書に添付の事務連絡においては、①「地域支援事業の実施について」（平成 18 年 6 月 9 日付け老発 0609001 号厚生労働省老健局長通知）、②「地域支援事業交付金の交付について」（平成 20 年 5 月 23 日付け厚生労働省発老第 0523003 号厚生労働事務次官通知）の 2 本の通知についてそれぞれ改正点が示されております。また、本文書には通知全文を添付いたしますので、こちらにつきましてもご参照ください。

併せて、任意事業のうち「介護サービス等の質の向上に資する事業」に関係する通知として、『「介護相談員派遣等事業の実施について」の一部改正について』が厚生労働省より発出され、介護相談員の名称を「介護サービス相談員」とする等の内容が示されましたのでご参考までに添付いたします。

つきましては、貴会におかれましても本件についてご了解いただきますとともに、貴会会員への周知方よろしくお願い申し上げます。

(添付資料)

- ・ 令和 2 年度地域支援事業実施要綱等の改正点について
(令 2. 5. 29 事務連絡 厚生労働省老健局振興課地域包括ケア推進係)
- ・ 「地域支援事業の実施について」の一部改正について
(令 2. 5. 29 老発 0529 第 1 号 厚生労働省老健局長通知)
- ・ 地域支援事業交付金の交付について
(令 2. 5. 29 厚生労働省発老 0529 第 1 号 厚生労働事務次官通知)
- ・ 「介護相談員派遣等事業の実施について」の一部改正について
(令 2. 5. 29 老高 0529 第 1 号 厚生労働省老健局高齢者支援課長通知)

令和 2 年 6 月 5 日

都道府県医師会

介護保険担当理事 殿

日本医師会常任理事

江 澤 和 彦

(公 印 省 略)

令和 2 年度地域支援事業実施要綱等の改正点について

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、地域支援事業については、厚生労働省において実施要綱等が示されておりますが、今般、今年度の当該実施要項等が改正されましたのでご連絡申し上げます。

当該実施要項の改正内容は、住民主体の多様なサービスの展開のため、ボランティア活動に対する奨励金（謝礼金）を補助の対象とすることを可能とすることや、任意事業のうち「介護サービス等の質の向上に資する事業」に係る留意事項について、効果的な実施に向けて、住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅に対する介護サービス相談員の受入の促進を明記する旨等が記されております。

なお、本文書に添付の事務連絡においては、①「地域支援事業の実施について」（平成 18 年 6 月 9 日付け老発 0609001 号厚生労働省老健局長通知）、②「地域支援事業交付金の交付について」（平成 20 年 5 月 23 日付け厚生労働省発老第 0523003 号厚生労働事務次官通知）の 2 本の通知についてそれぞれ改正点が示されております。また、本文書には通知全文を添付いたしますので、こちらにつきましてもご参照ください。

併せて、任意事業のうち「介護サービス等の質の向上に資する事業」に関係する通知として、『「介護相談員派遣等事業の実施について」の一部改正について』が厚生労働省より発出され、介護相談員の名称を「介護サービス相談員」とする等の内容が示されましたのでご参考までに添付いたします。

つきましては、貴会におかれましても本内容をご了知いただき、郡市区医師会および会員への周知方宜しくお願い申し上げます。

(添付資料)

- ・令和2年度地域支援事業実施要綱等の改正点について
(令2.5.29 事務連絡 厚生労働省老健局振興課地域包括ケア推進係)
- ・「地域支援事業の実施について」の一部改正について
(令2.5.29 老発0529第1号 厚生労働省老健局長通知)
- ・地域支援事業交付金の交付について
(令2.5.29 厚生労働省発老0529第1号 厚生労働事務次官通知)
- ・「介護相談員派遣等事業の実施について」の一部改正について
(令2.5.29 老高0529第1号 厚生労働省老健局高齢者支援課長通知)



事 務 連 絡
令和 2 年 5 月 2 9 日

各都道府県介護保険主管課（部） 御中

厚生労働省老健局振興課地域包括ケア推進係

令和 2 年度地域支援事業実施要綱等の改正点について

日頃より、介護保険行政に御尽力いただき、厚く御礼申し上げます。

令和 2 年度の地域支援事業の実施に当たり、今般、下記通知の一部が改正されたところで
す。

それぞれの改正点について、別紙のとおりまとめましたので、参考としていただくとともに、貴管内市町村への周知等、特段のご配慮をお願いいたします。

記

- 1 「地域支援事業の実施について」（平成 18 年 6 月 9 日付け老発 0609001 号厚生労働省
老健局長通知）

厚生労働省ウェブサイト掲載先：

<https://www.mhlw.go.jp/content/12300000/000635027.pdf>

- 2 「地域支援事業交付金の交付について」（平成 20 年 5 月 23 日付け厚生労働省発老第
0523003 号厚生労働事務次官通知）

厚生労働省ウェブサイト掲載先：

<https://www.mhlw.go.jp/content/12300000/000635028.pdf>

厚生労働省老健局振興課 地域包括ケア推進係 TEL：03-5253-1111（内線 3982、3986） FAX：03-3503-7894
--

(別紙)

令和2年度地域支援事業実施要綱等の主な改正点

1. 「地域支援事業の実施について」(平成18年6月9日老発第0609001号厚生労働省老健局長通知)

(1) ボランティアに対する奨励金(謝礼金)

住民主体の多様なサービスの展開のため、ボランティア活動に対する奨励金(謝礼金)を補助の対象とすることを可能とする。

(2) 就労的活動支援コーディネーター(就労的活動支援員)の配置

就労的活動の場を提供できる民間企業・団体等と就労的活動の取組を実施したい事業者等とをマッチングし、役割がある形で高齢者の社会参加等の促進のため、就労的活動支援コーディネーターの配置を可能とする。

(3) 認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業の創設

認知症の人ができる限り地域のよい環境で自分らしく暮らし続けることができるよう、認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーターを中心とした支援を繋ぐ仕組みを地域ごとに整備し、共生の地域づくりを推進することを目的に実施する。

(4) 任意事業のうち「介護サービス等の質の向上に資する事業」に係る留意事項の追加

効果的な実施に向けて、住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅に対する介護サービス相談員の受入の促進を明記。

(5) 平成31年9月末までの総合事業における国が定める単価の削除

消費税増税前の単価を削除。

2. 「地域支援事業交付金の交付について」(平成20年5月23日厚生労働省発老第0523003号厚生労働事務次官通知)

(1) 基準額の計算式

平成31年度の計算式を、令和2年度における高齢者の伸び率を乗じる等、令和2年度の計算式に改正する。

(2) 生活支援体制整備事業の拡充に伴う標準額の見直し

生活支援体制整備事業の標準額について、実施要綱別記3の2(3)の取組拡充を踏

まえ、従来の標準額に上乗せを行う。

(3) 認知症総合支援事業の拡充に伴う標準額の見直し

認知症総合支援事業の標準額について、実施要綱別記3の3(3)の取組拡充を踏まえ、従来の標準額に上乗せを行う。

(4) 提出様式の必要事項の整理等

上記の事業の拡充に伴う改正をはじめ、これまで提出様式とは別に報告を求めていた事項について、提出様式へ統合する等の改正を行う。



老発０５２９第１号

令和２年５月２９日

各都道府県知事 殿

厚生労働省老健局長

(公印省略)

「地域支援事業の実施について」の一部改正について

標記の事業については、平成１８年６月９日老発第０６０９００１号本職通知の別紙「地域支援事業実施要綱」（以下「実施要綱」という。）により行われているところであるが、今般、実施要綱の一部を別添新旧対照表のとおり改正し、令和２年４月１日から適用することとしたので通知する。

ついては、事業の実施について特段の御配慮をお願いするとともに、管内市町村に対して周知を図り、本事業の円滑な実施について御協力を賜りたい。

別添

地域支援事業実施要綱の新旧対照表

改正後（新）	改正前（旧）
別紙 地域支援事業実施要綱 1～6 （略） 別記 1 総合事業 （略） （１） 介護予防・生活支援サービス事業（法第 1 1 5 条の 4 5 第 1 項第 1 号に基づく事業） ア 総則 （ア）～（ウ） （略） （エ） サービスの提供 ① （略） ② サービス提供の留意事項 上記の (b) から (d) までについては以下の点に留意するものとする。 ・ （略） ・ (c) について （略） ・ (d) について 補助（助成）の方法で事業を実施する場合について、当該補助（助成）の対象経費や額等については、立ち上げ支援や活動場所の借り上げの費用、間接経費（光熱水費、サービスの利用調整等を行う人件費等）等、様々な経費について、市町村がその裁量により対象とすることを可能とする<u>ほか、住民主体の多様なサービスの展開のため、ボランティア活動に対する奨励金（謝礼金）を補助の対象とすることも可能である。ただし、施設整備の費用（軽微な改修は除く。）、直接要支援者等に対する支援等と関係ない費用（従業員の募集・雇用に要する費用、広告・宣伝に要する費用等）は対象とすることはできない。</u>運営費の一部を補助するものであるが、例えば補助率を設定せずに年定額での補助を行うことも可能である。	別紙 地域支援事業実施要綱 1～6 （略） 別記 1 総合事業 （略） （１） 介護予防・生活支援サービス事業（法第 1 1 5 条の 4 5 第 1 項第 1 号に基づく事業） ア 総則 （ア）～（ウ） （略） （エ） サービスの提供 ① （略） ② サービス提供の留意事項 上記の (b) から (d) までについては以下の点に留意するものとする。 ・ （略） ・ (c) について （略） ・ (d) について 補助（助成）の方法で事業を実施する場合について、当該補助（助成）の対象経費や額等については、立ち上げ支援や活動場所の借り上げの費用、間接経費（光熱水費、サービスの利用調整等を行う人件費等）等、様々な経費について、市町村がその裁量により対象とすることを可能とする<u>が、ボランティアがサービス提供する場合には、その人件費等は補助の対象とすることはできない。また、施設整備の費用（軽微な改修は除く。）、直接要支援者等に対する支援等と関係ない従業員募集・雇用に要する費用、広告・宣伝に要する費用等も</u>対象とすることはできない。運営費の一部を補助するものであるが、例えば補助率を設定せずに年定額での補助を行うことも可能である。

改正後（新）	改正前（旧）
（オ）人員・設備・運営基準 ① 旧介護予防訪問介護等に相当するサービスの場合 旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る人員・設備・運営の基準については、省令第１４０条の６３の６第１号イに規定する平成３０年度介護報酬改定前の指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等にかかる介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成１８年厚生労働省令第３５号。以下「旧介護予防サービス等の基準」という。）に規定する旧介護予防訪問介護等に係る規定の例により、市町村が定める基準によること。 ただし、平成３０年１０月１日以降においては、市町村が基準を定めるに当たっては、以下の見直しを踏まえたものとする。 ・ 訪問介護において創設される生活援助従事者研修の修了者について、総合事業の訪問型サービスにおいても従事することを可能とする。 ・ サービス提供責任者の役割や任用要件等について以下の見直しを行う。 ア サービス提供責任者のうち、初任者研修課程修了者及び旧２級課程修了者は任用要件から廃止すること。 （略） （カ）～（ス） （略） イ （略） 別記２ （略） 別記３ 包括的支援事業（社会保障充実分） １ （略） ２ 生活支援体制整備事業（法第１１５条の４５第２項第５号） （１）・（２） （略） （３） 実施内容	（オ）人員・設備・運営基準 ① 旧介護予防訪問介護等に相当するサービスの場合 旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る人員・設備・運営の基準については、省令第１４０条の６３の６第１号イに規定する平成３０年度介護報酬改定前の指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等にかかる介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成１８年厚生労働省令第３５号。以下「旧介護予防サービス等の基準」という。）に規定する旧介護予防訪問介護等に係る規定の例により、市町村が定める基準によること。 ただし、平成３０年１０月１日以降においては、市町村が基準を定めるに当たっては、以下の見直しを踏まえたものとする。 ・ 訪問介護において創設される生活援助従事者研修の修了者について、総合事業の訪問型サービスにおいても従事することを可能とする。 ・ サービス提供責任者の役割や任用要件等について以下の見直しを行う。 ア サービス提供責任者のうち、初任者研修課程修了者及び旧２級課程修了者は任用要件から廃止すること。<u>ただし、現に従事している者については平成３０年度末までの間、従事を可能とすること。</u> （カ）～（ク） （略） イ （略） 別記２ （略） 別記３ 包括的支援事業（社会保障充実分） １ （略） ２ 生活支援体制整備事業（法第１１５条の４５第２項第５号） （１）・（２） （略） （３） 実施内容

改正後（新）	改正前（旧）
ア 生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置 高齢者の生活支援・介護予防サービス（以下「生活支援等サービス」という。）の体制整備を推進していくため、以下のとおり、生活支援等サービスの提供体制の構築に向けて、以下の（ア）に掲げるコーディネート機能を有する者を「生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）」とし、市町村区域（第１層）及び日常生活圏域（中学校区域等）（第２層）に配置する。ただし、指定都市における第１層は行政区単位とし、広域連合における第１層は構成市町村単位とする。 （ア）～（ウ） （略） （エ） 資格・要件 地域における助け合いや生活支援等サービスの提供実績のある者又は中間支援を行う団体等であって、地域でコーディネート機能を適切に担うことができる者とする。 このように、特定の資格要件は定めるものでないが、市民活動への理解があり、多様な理念をもつ地域のサービス提供主体と連絡調整できる立場の者であって、国や都道府県が実施する研修を修了した者が望ましい。 なお、<u>生活支援</u>コーディネーターが属する組織の活動の枠組みを超えた視点、地域の公益的活動の視点、公平中立な視点を有することが必要である。 イ 協議体の設置 （ア） 目的 生活支援等サービスの体制整備に向けて、多様な主体の参画が効果的な取組につながることから、市町村が主体となって、<u>生活支援</u>コーディネーターと生活支援等サービスの多様な提供主体等が参画する定期的な情報の共有・連携強化の場を設置することにより、<u>生活支援</u>コーディネーターを補完し、多様な主体間の情報共有及び連携・協働による体制整備を推進することを目的とする。 （イ） 役割 ・ <u>生活支援</u>コーディネーターの組織的な補完 ・ 地域ニーズ、既存の地域資源の把握、情報の見える化の推進（実態調査の実施や地域資源マップの作成等） ・ 企画、立案、方針策定を行う場（生活支援等サービスの担い手養成に係る企画等を含む。） ・ 地域づくりにおける意識の統一を図る場 ・ 情報交換の場、働きかけの場等	ア 生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置 高齢者の生活支援・介護予防サービス（以下「生活支援等サービス」という。）の体制整備を推進していくため、以下のとおり、生活支援等サービスの提供体制の構築に向けて、以下の（ア）に掲げるコーディネート機能を有する者を「生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）」<u>（以下「コーディネーター」という。）</u>とし、市町村区域（第１層）及び日常生活圏域（中学校区域等）（第２層）に配置する。ただし、指定都市における第１層は行政区単位とし、広域連合における第１層は構成市町村単位とする。 （ア）～（ウ） （略） （エ） 資格・要件 地域における助け合いや生活支援等サービスの提供実績のある者又は中間支援を行う団体等であって、地域でコーディネート機能を適切に担うことができる者とする。 このように、特定の資格要件は定めるものでないが、市民活動への理解があり、多様な理念をもつ地域のサービス提供主体と連絡調整できる立場の者であって、国や都道府県が実施する研修を修了した者が望ましい。 なお、コーディネーターが属する組織の活動の枠組みを超えた視点、地域の公益的活動の視点、公平中立な視点を有することが必要である。 イ 協議体の設置 （ア） 目的 生活支援等サービスの体制整備に向けて、多様な主体の参画が効果的な取組につながることから、市町村が主体となって、コーディネーターと生活支援等サービスの多様な提供主体等が参画する定期的な情報の共有・連携強化の場を設置することにより、コーディネーターを補完し、多様な主体間の情報共有及び連携・協働による体制整備を推進することを目的とする。 （イ） 役割 ・ コーディネーターの組織的な補完 ・ 地域ニーズ、既存の地域資源の把握、情報の見える化の推進（実態調査の実施や地域資源マップの作成等） ・ 企画、立案、方針策定を行う場（生活支援等サービスの担い手養成に係る企画等を含む。） ・ 地域づくりにおける意識の統一を図る場 ・ 情報交換の場、働きかけの場等

改正後（新）	改正前（旧）
(ウ) (略) (エ) 構成団体 協議体は、市町村、地域包括支援センター等の行政機関、<u>生活支援</u>コーディネーターのほか、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、協同組合、民間企業、ボランティア団体、介護サービス事業者、シルバー人材センター等の地域の関係者で構成され、この他にも地域の実情に応じて適宜参画者を募ることが望ましい。 また、本事業は、市町村の生活支援等サービスの体制整備を目的としており、介護保険制度でのサービスのみならず、市町村実施事業や民間市場、あるいは地域の支え合いで行われているサービスを含めて市町村内の資源を把握し、保険外のサービスの活用を促進しつつ、互助を基本とした生活支援等サービスが創出されるような取組を積極的に進める必要があることから、地域の実情、ニーズに応じて配食事業者、移動販売事業者、移動支援団体等、地域の高齢者の生活を支える上で必要不可欠な民間企業等も参画することが望ましい。 なお、協議体の早期設置を推進する観点から、まずは協議体の機能を有するような既存の会議等も積極的に活用しつつ、最低限必要な参画者で協議体を立ち上げ、徐々に参画者を増やしていく等といった方法も有効である。 <u>ウ 就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置</u> <u>役割がある形での高齢者の社会参加等を促進するため、「就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）」を配置することができる。</u> <u>(ア) 活動内容</u> <u>就労的活動の場を提供できる民間企業・団体等と就労的活動の取組を実施したい事業者等とをマッチングし、高齢者個人の特性や希望に合った活動をコーディネートすることにより、役割がある形での高齢者の社会参加等を促進する。</u> <u>(イ) 配置</u> <u>配置先や市町村ごとの配置人数等は限定せず、地域の実情に応じた多様な配置を可能とする。</u> <u>(ウ) 資格・要件</u> <u>地域の産業に精通している者又は中間支援を行う団体等であって、地域でコーディネート機能を適切に担うことができる者とする。</u>	(ウ) (略) (エ) 構成団体 協議体は、市町村、地域包括支援センター等の行政機関、コーディネーターのほか、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、協同組合、民間企業、ボランティア団体、介護サービス事業者、シルバー人材センター等の地域の関係者で構成され、この他にも地域の実情に応じて適宜参画者を募ることが望ましい。 また、本事業は、市町村の生活支援等サービスの体制整備を目的としており、介護保険制度でのサービスのみならず、市町村実施事業や民間市場、あるいは地域の支え合いで行われているサービスを含めて市町村内の資源を把握し、保険外のサービスの活用を促進しつつ、互助を基本とした生活支援等サービスが創出されるような取組を積極的に進める必要があることから、地域の実情、ニーズに応じて配食事業者、移動販売事業者、移動支援団体等、地域の高齢者の生活を支える上で必要不可欠な民間企業等も参画することが望ましい。 なお、協議体の早期設置を推進する観点から、まずは協議体の機能を有するような既存の会議等も積極的に活用しつつ、最低限必要な参画者で協議体を立ち上げ、徐々に参画者を増やしていく等といった方法も有効である。 <u>(新設)</u>

改正後（新）	改正前（旧）
<u>このように、特定の資格要件は定めるものでないが、生涯現役社会の実現や市民活動への理解があり、多様な理念をもつ地域のサービス提供主体や民間企業と連絡調整できる立場の者が望ましい。</u> <u>エ</u> 留意事項 （ア）・（イ） （略） （ウ） <u>生活支援</u>コーディネーターは、生活困窮者対策の相談支援員、主任相談支援員や、社会福祉協議会のコミュニティソーシャルワーカー（地域福祉コーディネーター）等他の職種とも連携し、地域のネットワークを活かして、取り組むものであるが、経験や実績のある人材の確保・活用の観点や小規模な市町村等地域の状況に応じた取組の推進の観点から、必要に応じて他の職種と兼務することも可能である。 なお、この場合にその人件費にそれぞれの補助金・負担金を財源として充当することは差し支えないが、それぞれの補助目的にそった支出が求められることとなるため、業務量等により按分し、区分経理を行えるようにすることが必要である。 （エ） 協議体の設置については、<u>生活支援</u>コーディネーターと同様、市町村の実情に応じて様々な手法により設置することが可能であるが、協議体の運営手法については、あらかじめ要綱等で定められていることが必要である。 ただし、今後とも、地域の生活支援等サービスのニーズ等に臨機応変に対応していくため、協議体の構成参画者については、柔軟に変更できる仕組みとすることが望ましい。 （オ）・（カ） （略） 3 認知症総合支援事業（法第115条の4第2項第6号） （1）・（2） （略） <u>（3） 認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業</u> <u>ア 目的</u> <u>認知症の人ができる限り地域のよい環境で自分らしく暮らし続けることができるよう、認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーターを中心とした支援を繋ぐ仕組みを地域ごとに整備し、認知症施策推進大綱（令和元年6月18日認知症施策推進関係閣僚会議決定）に掲げた「共生」の地域づくりを推進することを目的とする。</u> <u>イ 実施主体</u>	<u>ウ</u> 留意事項 （ア）・（イ） （略） （ウ） コーディネーターは、生活困窮者対策の相談支援員、主任相談支援員や、社会福祉協議会のコミュニティソーシャルワーカー（地域福祉コーディネーター）等他の職種とも連携し、地域のネットワークを活かして、取り組むものであるが、経験や実績のある人材の確保・活用の観点や小規模な市町村等地域の状況に応じた取組の推進の観点から、必要に応じて他の職種と兼務することも可能である。 なお、この場合にその人件費にそれぞれの補助金・負担金を財源として充当することは差し支えないが、それぞれの補助目的にそった支出が求められることとなるため、業務量等により按分し、区分経理を行えるようにすることが必要である。 （エ） 協議体の設置については、コーディネーターと同様、市町村の実情に応じて様々な手法により設置することが可能であるが、協議体の運営手法については、あらかじめ要綱等で定められていることが必要である。 ただし、今後とも、地域の生活支援等サービスのニーズ等に臨機応変に対応していくため、協議体の構成参画者については、柔軟に変更できる仕組みとすることが望ましい。 （オ）・（カ） （略） 3 認知症総合支援事業（法第115条の4第2項第6号） （1）・（2） （略） <u>（新設）</u>

改正後（新）	改正前（旧）
<u>市町村。ただし、市町村は、ウの事業の全部又は一部について省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者に委託することができる。</u> <u>ウ 事業内容</u> <u>（ア） 実施体制</u> <u>事業の実施に当たって、（イ）の役割を担う「チームオレンジコーディネーター」を地域包括支援センター、市町村本庁、認知症疾患医療センター等に1名以上配置するものとする。なお、認知症の人の数その他の状況により、認知症地域支援推進員がチームオレンジコーディネーターを兼務するなど、地域の実情に応じた柔軟な対応を行うことも可能とする。</u> <u>（イ） チームオレンジコーディネーターの業務内容</u> <u>地域の認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーター（認知症サポーター養成講座に加え、より実際の活動につなげるためのステップアップ講座（「認知症サポーター等養成事業の実施について」（平成18年7月12日老計発0712001号厚生労働省老健局計画課長通知）の別添「認知症サポーター等養成事業実施要綱」の3.（3）に定める講座をいう。以下同じ。）を受講した者）を中心とした支援を繋ぐ仕組み（以下「チームオレンジ」という。）を整備し、その運営を支援する。</u> <u>チームオレンジを整備するためのプロセスやチームオレンジの活動内容など事業の詳細については、各地域で認知症の人やその家族の支援ニーズのほか、既存の社会資源等を勘案した上で設定すべきものであるので、以下の具体例も参考に地域の実情を考慮した上で柔軟に実施すること。</u> <u>（具体例）</u> <u>a チームオレンジの立ち上げ支援</u> <u>・ 地域で暮らす認知症の人やその家族の支援ニーズを把握するため、本人ミーティングの場の活用や地域・職域における認知症サポーターその他の地域住民からの情報収集・分析</u> <u>・ 認知症の人やその家族の視点を反映したチームオレンジの活動方針の検討</u> <u>・ ステップアップ講座の企画や受講勧奨など実施支援</u> <u>・ ステップアップ講座を受講した認知症サポーター等によるチームオレンジの編成</u> <u>b チームオレンジの運営支援</u>	

改正後（新）	改正前（旧）
<u>チームオレンジの運営において中核的な役割を担うメンバーと役割分担を行いながら以下の業務を実施。</u> ・ <u>チームオレンジのメンバーの管理</u> ・ <u>認知症の人やその家族の支援ニーズとチームオレンジの支援とのマッチング</u> ・ <u>チームオレンジの活動を通じて得られた個人情報の適切な管理</u> ・ <u>地域の医療・介護の関係機関や小売業・金融機関・公共交通機関など生活関連の企業・団体等との連携体制の構築</u> ・ <u>企業・職域型の認知症サポーターや小・中・高校生認知症サポーターに対するチームオレンジへの参加の働きかけ</u> ・ <u>チームオレンジの定例会の開催、運営に関する助言等</u> <u>エ 留意事項</u> <u>（ア） チームオレンジコーディネーターは、個人情報保護法の規定等を踏まえ、利用者及び利用者の世帯の個人情報やプライバシーの尊重、保護に万全を期すものとし、正当な理由がなくその業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。</u> <u>（イ） 認知症の人本人の視点を反映したチームオレンジの活動を展開するため、チームオレンジの活動内容の設定に当たっては、本人ミーティングの場等も活用しながら、認知症の人本人の希望や必要としていること等をできる限りくみ取るよう努めること。</u> <u>（ウ） チームオレンジによる支援は、外出支援、見守り・声かけ、話し相手、認知症カフェの同行支援等の対人援助のみならず、例えば、単身高齢者が多く暮らす地域を定期的に巡回するなど、地域のニーズを踏まえた上で柔軟に設定すること。</u> <u>（エ） チームオレンジには、原則として、認知症の人が地域で生活していく上で関わる機会が多いと想定される幅広い年齢層の認知症サポーターや、企業・職域型の認知症サポーターの参画を求めること。また、認知症の人や家族を単に支えられる側ととらえるのではなく、チームオレンジのメンバーの１人として社会参加できる環境の整備に配慮すること。</u> <u>（オ） ステップアップ講座の企画に当たっては、オレンジ・チューター（「医療介護提供体制改革推進交付金、地域医療対策支援臨時特例交付金及び地域介護対策支援臨時特例交付金の運営について」（平成 26 年 9 月 12 日医政発 0912 第 5 号・老発 0912 第 1 号・保発 0912 第 2 号厚生労働省医政局長・厚生労働省老健局長・厚生労働省保険局長通知）の別紙「地域医療介護総合確保基金管理運営要領」の別記 2「介護従事者の確保に関する事業」の（２２）のロに定めるチームオレンジコーディネーター研修等事業の講師等をいう。）</u>	

改正後（新）	改正前（旧）
<u>のほか、認知症サポーターキャラバン市町村事務局とも緊密に連携すること。なお、ステップアップ講座の実施にかかる費用については、本事業ではなく別記４の任意事業の３（３）のエの認知症サポーター等養成事業に係る費用として計上し実施を行うこと。</u> <u>（カ） 市町村は、本事業に係る経理と他の事業に係る経理を明確に区分すること。</u> <u>（キ） 近隣市町村が連携又は共同して、ウの事業全て又はその一部を実施することも可能である。</u> <u>（ク） チームオレンジによる支援はボランティアで行うことが望ましいこと。</u> ４ （略） 別記４ 任意事業 １・２ （略） ３ 事業内容 任意事業は、法第１１５条の４５第３項各号において、介護給付等費用適正化事業、家族介護支援事業、その他介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業が規定されているが、地域の実情に応じ、創意工夫を生かした多様な事業形態が可能であり、具体的には、次に掲げる事業を対象とする。 （１）・（２） （略） （３） その他の事業 次のアからカまでに掲げる介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業を実施する。 ア～オ （略） カ 地域自立生活支援事業 次の①から④までに掲げる高齢者の地域における自立した生活を継続させるための事業を実施する。	４ （略） 別記４ 任意事業 １・２ （略） ３ 事業内容 任意事業は、法第１１５条の４５第３項各号において、介護給付等費用適正化事業、家族介護支援事業、その他介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業が規定されているが、地域の実情に応じ、創意工夫を生かした多様な事業形態が可能であり、具体的には、次に掲げる事業を対象とする。 （１）・（２） （略） （３） その他の事業 次のアからカまでに掲げる<u>事業その他の</u>介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業を実施する。 ア～オ （略） カ 地域自立生活支援事業 次の①から④までに掲げる高齢者の地域における自立した生活を継続させるための事業を実施する。

改正後（新）	改正前（旧）
① （略） ② 介護サービス等の質の向上に資する事業 地域で活躍している高齢者や民生委員等が、介護サービス等利用者のための相談等に応じるボランティア（介護サービス相談員）として、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、サービス担当者と意見交換等（介護サービス相談員派遣等事業）を行う。 ③・④ （略） 4 留意事項 （１）～（７） （略） <u>（８） 介護サービス等の質の向上に資する事業の実施に当たっては、都道府県と市町村が連携し、住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅での介護サービス相談員の受入を促進するなど、効果的な事業実施に努めること。</u> 別添 1 介護予防・日常生活支援総合事業における国が定める単価 <u>I.（削除）</u> （略） 1～3 （略） 訪問介護員等によるサービス費（訪問介護従前相当サービス費）及び通所介護事業者の従事者によるサービス費（通所介護従前相当サービス費）は、それぞれ以下に掲げる費用を算定するものとする。なお、当該費用の算定にあたっては、以下に掲げる他は、平成 30 年度介護報酬改定前の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定	① （略） ② 介護サービスの質の向上に資する事業 地域で活躍している高齢者や民生委員等が、介護サービス利用者のための相談等に応じるボランティア（介護相談員）として、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、サービス担当者と意見交換等（介護相談員派遣等事業）を行う。 ③・④ （略） 4 留意事項 （１）～（７） （略） <u>（新設）</u> 別添 1 介護予防・日常生活支援総合事業における国が定める単価 <u>I. 平成 31 年 9 月末まで</u> （略） 1～3 （略） <u>II. 平成 31 年 10 月 1 日以降</u> 訪問介護員等によるサービス費（訪問介護従前相当サービス費）及び通所介護事業者の従事者によるサービス費（通所介護従前相当サービス費）は、それぞれ以下に掲げる費用を算定するものとする。なお、当該費用の算定にあたっては、以下に掲げる他は、平成 30 年度介護報酬改定前の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定

改正後（新）	改正前（旧）
介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成１８年３月１７日老計発第０３１７００１号・老振発第０３１７００１号・老老発第０３１７００１号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）に準ずるものとする。 ただし、介護職員等特定処遇改善加算については、平成 31 年度介護報酬改定後の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成 18 年３月１７日老計発第０３１７００１号・老振発第０３１７００１号・老老発第０３１７００１号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）の介護職員等特定処遇改善加算の取扱に準ずるものとする。 １・２ （略） ３ 介護予防ケアマネジメント費 イ～ハ （略） <u>注 1（削除）</u> <u>注</u> 住所地特例による財政調整においては、１件あたり４３１単位とする。算定にあたっては、住所地特例対象者の数に４３１単位をかけた金額の支払い・請求により財政調整を行うものとする。 別添 ２～５ （略）	介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成 18 年３月１７日老計発第０３１７００１号・老振発第０３１７００１号・老老発第０３１７００１号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）に準ずるものとする。 ただし、介護職員等特定処遇改善加算については、平成 31 年度介護報酬改定後の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成 18 年３月１７日老計発第０３１７００１号・老振発第０３１７００１号・老老発第０３１７００１号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）の介護職員等特定処遇改善加算の取扱に準ずるものとする。 １・２ （略） ３ 介護予防ケアマネジメント費 イ～ハ （略） <u>注 1 介護予防ケアマネジメント費の算定は、要支援 1 及び要支援 2 を対象とする。</u> <u>注 2</u> 住所地特例による財政調整においては、１件あたり４３１単位とする。算定にあたっては、住所地特例対象者の数に４３１単位をかけた金額の支払い・請求により財政調整を行うものとする。 別添 ２～５ （略）

老発第0609001号
平成18年6月9日
最終改正 老発0529第1号
令和2年5月29日

各都道府県知事 殿

厚生労働省老健局長

地域支援事業の実施について

標記については、介護保険制度の円滑な実施の観点から、被保険者が要介護状態等となることを予防するとともに、要介護状態等となった場合においても、可能な限り、地域において自立した日常生活を営むことができるよう支援するため、今般、別紙のとおり、「地域支援事業実施要綱」を定め、平成18年4月1日から適用することとしたので通知する。

ついては、本事業の実施に努められるよう特段の御配慮をお願いするとともに、管内市町村に対して、周知徹底を図る等、本事業の円滑な実施について御協力を賜りたい。

地域支援事業実施要綱

1 目的及び趣旨

地域支援事業は、被保険者が要介護状態又は要支援状態（以下「要介護状態等」という。）となることを予防し、社会に参加しつつ、地域において自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とし、地域における包括的な相談及び支援体制、多様な主体の参画による日常生活の支援体制、在宅医療と介護の連携体制及び認知症高齢者への支援体制の構築等を一体的に推進するものである。

2 事業構成及び事業内容

- (1) 介護予防・日常生活支援総合事業（介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）第115条の45第1項に規定する介護予防・日常生活支援総合事業をいう。以下「総合事業」という。）の事業構成及び事業内容は、別記1のとおりとする。
- (2) 包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）（法第115条の46第1項に規定する包括的支援事業のうち法第115条の45第2項第4号から第6号に掲げる事業を除く。以下同じ。）の事業構成及び事業内容は、別記2のとおりとする。
- (3) 包括的支援事業（社会保障充実分）（包括的支援事業のうち在宅医療・介護連携推進事業、生活支援体制整備事業、認知症総合支援事業及び地域ケア会議推進事業（法第115条の45第2項第4号から6号までに掲げる事業及び同項第3号を効果的に実施するために、法第115条の48第1項に基づき設置される会議（以下「地域ケア会議」という。）を開催する事業をいう。以下同じ。））の事業構成及び事業内容は、別記3のとおりとする。
- (4) 任意事業（法第115条の45第3項各号に掲げる事業をいう。以下同じ。）の事業構成及び事業内容は、別記4のとおりとする。

3 実施方法

- (1) 地域支援事業は、法、介護保険法施行令（平成10年政令第412号。以下「政令」という。）、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「省令」という。）、介護予防・日常生活支援総合事業の適切かつ有効な実施を図るための指針（平成27年厚生労働省告示第196

号。以下「実施指針」という。)の規定及び介護予防・日常生活支援総合事業のガイドラインについて(平成27年6月5日老発0605第5号厚生労働省老健局長通知)(以下「ガイドライン」という。)によるほか、この実施要綱の定めるところによる。

- (2) 地域支援事業の実施に当たっては、高齢者のニーズや生活実態に基づいて総合的な判断を行い、高齢者に対し、自立した日常生活を営むことができるよう、継続的かつ総合的なサービスが提供されるよう実施することとする。
- (3) 地域包括支援センター(法第115条の46第1項に規定する地域包括支援センターをいう。以下同じ。)は地域包括ケアを有効に機能させるために、保健師、主任介護支援専門員、社会福祉士等の各々の専門職の知識を活かしながら、常に情報を共有し、互いに業務の理念、基本的な骨格を理解した上で、連携・協働の体制を作り、業務全体を「チーム」として支えていく必要がある。

また、法第115条の46第7項に規定しているとおり、地域包括支援センター内にとどまることなく、地域での各種サービス、保健・医療・福祉の専門職、専門機関相互の連携、ボランティア等の住民活動等インフォーマルな活動を含めた、地域における様々な社会資源の有効活用を図り、ネットワークを構築していく必要がある。さらに、地域支援事業の円滑な実施、地域包括支援センターの適切、公正かつ中立な運営を確保する観点から、地域包括支援センター運営協議会等を積極的に活用されたい。

また、法第115条の47第1項の規定により、市町村(特別区、一部事務組合、広域連合等を含む。以下同じ。)は委託型の地域包括支援センターに対して運営方針を明示しなければならないこととされている。明示する方針の内容としては、省令第140条の67の2の各号に掲げる内容を勘案して示すものとされているが、市町村の地域包括ケアシステムの構築方針、区域ごとのニーズに応じて重点的に行うべき業務に関する方針、介護事業者・医療機関・民生委員・ボランティア等の関係者とのネットワーク構築の方針、第1号介護予防支援事業の実施方針、介護支援専門員に対する支援・指導の実施方針、地域ケア会議の運営方針、市町村との連携方針、公正・中立性確保のための方針等、具体的な方針については、地域の実情に応じて、市町村において定めるものとする。

- (4) 過去に国庫補助金等から一般財源化された事業(「介護予防・地域支

え合い事業における一般財源化された事業について」（平成２３年１０月２１日事務連絡）に掲載した生きがい活動支援通所事業、緊急通報体制等整備事業、外出支援サービス事業、寝具類等洗濯乾燥消毒サービス事業、軽度生活援助事業、訪問理美容サービス事業、日常生活用具給付等事業、高齢者に関する介護知識・技術等普及促進事業、福祉用具・住宅改修研修事業、福祉用具・住宅改修活用広域支援事業、サービス事業者振興事業、高齢者自身の取り組み支援事業及び高齢者訪問支援活動推進事業。なお、高齢者に関する介護知識・技術等普及促進事業、福祉用具・住宅改修研修事業、福祉用具・住宅改修活用広域支援事業、サービス事業者振興事業、高齢者自身の取り組み支援事業及び高齢者訪問支援活動推進事業については、指定都市（平成１８年度以降に指定都市へ移行した自治体も含む。）では一般財源化されているため実施不可であるが、指定都市を除く市町村は実施可能。）については、地域支援事業として実施できないことに留意する。

４ 実施主体

- （１） 実施主体は、市町村とし、その責任の下に地域支援事業を実施するものとする。
- （２） 市町村は、地域の実情に応じ、利用者、サービス内容及び利用料の決定を除き、包括的支援事業の実施について、適切、公正、中立かつ効率的に実施することができると認められる老人介護支援センターの設置者（市町村社会福祉協議会、社会福祉法人等）、一部事務組合若しくは広域連合等を組織する市町村、医療法人、当該事業を実施することを目的として設立された民法法人、特定非営利活動法人その他市町村が適当と認める法人に委託することができるものとする。この委託は、包括的支援事業の実施に係る方針を示した上で、包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）についてはその全てにつき一括して行わなければならない。なお、市町村は、包括的支援事業（社会保障充実分）の実施については、地域包括支援センター以外に委託することも可能であり、地域の実情に応じてそれぞれの事業の実施要綱に定めるところによるものとする。

なお、委託した場合においても、市町村と委託先は密に連携を図りつつ、事業を実施しなければならない。

- （３） 市町村は、地域の実情に応じ、利用者、サービス内容及び利用料の決定を除き、総合事業について、省令第１４０条の６９に定める基準に適

合する者（第１号介護予防支援事業（法第１１５条の４５第１項第１号ニに規定する第１号介護予防支援事業をいう。以下同じ。）については、地域包括支援センターの設置者に限る。）に対して、事業の実施を委託することができるものとする。また、総合事業のうち、介護予防・生活支援サービス事業（法第１１５条の４５第１項第１号に規定する第１号事業をいう。以下同じ。）については、市町村が事業者を指定して事業を実施することができるものとする。

（４） 市町村は、地域の実情に応じ、利用者、サービス内容及び利用料の決定を除き、任意事業の全部又は一部について、老人介護支援センターの設置者その他市町村が適当と認める者に対し、その実施を委託することができるものとする。

（５） （２）から（４）までの受託者に対して市町村が支払う費用の額については、市町村において、地域の実情に応じて柔軟に決定するものとする。

なお、総合事業については、受託者に対する費用の審査・支払に係る事務を国民健康保険団体連合会（以下「国保連」という。）に委託することが可能である。

（６） 法第１３条第３項に規定する住所地特例適用被保険者に対する地域支援事業の実施に関しては、法第１１５条の４５第１項により、当該住所地特例適用被保険者が入所又は入居する施設が所在する市町村（以下「施設所在市町村」という。）が行うものとしている。

ただし、任意事業については、転居前の市町村（以下「保険者市町村」という。）も行うことができる仕組みとなっており、事業の内容によっては、引き続き、保険者市町村が行うことができる。

（７） 地域包括支援センターの設置者（法人である場合は、その役員）若しくはその職員又はこれらの職にあった者は、正当な理由なしに、その業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

（８） 総合事業は、市町村が実施主体となり、保健所その他の関係行政機関、医師会、歯科医師会その他の保健医療関係団体、社会福祉協議会その他の福祉関係団体、介護関係事業者その他の民間事業者、ボランティアを含む地域住民等の協力を得て推進するものとする。

５ 利用料

市町村及び地域支援事業の実施について市町村から委託を受けた者又は第一号事業の指定事業者は、地域支援事業の利用者に対し、介護予防把握事業に係る費用を除いて、利用料を請求することができる。

利用料に関する事項は、地域の実情や各事業の内容に応じて、市町村において決定する。また、利用料の額の設定に当たっては、予防給付及び総合事業との均衡等を勘案しながら、適切に設定することとする。

なお、市町村が地域支援事業の実施について委託する場合は、地方自治法第210条で規定される総計予算主義の原則等を踏まえ、利用料を直接委託先の歳入とすることを前提に利用料を控除した額を委託費とすることは適当ではなく、会計上、委託料と利用料をそれぞれ計上することが適当であることについて、留意する必要がある。

6 評価

地域支援事業の実施状況及び効果に関する評価は、保険者機能強化推進交付金に関する指標により、毎年度実施する。

別記 1 総合事業

総合事業は、要支援者等に対して必要な支援を行う法第 115 条の 45 第 1 項第 1 号に規定する第 1 号事業（以下「介護予防・生活支援サービス事業」という。）と、住民主体の介護予防活動の育成及び支援等を行う法第 115 条の 45 第 1 項第 2 号に規定する事業（以下「一般介護予防事業」という。）からなる。

総合事業では、従来、介護予防訪問介護及び介護予防通所介護（以下「旧介護予防訪問介護等」という。）により提供されていた専門的なサービスに加え、生活支援体制整備事業等により住民主体の支援等の多様なサービス、一般介護予防事業の充実を図り、市町村の独自施策や市場において民間企業により提供される生活支援サービスも活用することにより、要支援者等の能力を最大限いかしつつ、要支援者等の状態等に応じたサービスが選択できるようにすることが重要である。その際、新たに総合事業によるサービスを利用する要支援者等については、住民主体の支援等の多様なサービスの利用が可能となるよう体制を整えた上で、その利用促進を図っていくことが重要である。

具体的には以下のとおり事業を実施するものとする。

（１） 介護予防・生活支援サービス事業（法第 115 条の 45 第 1 項第 1 号に基づく事業）

ア 総則

（ア） 目的

介護予防・生活支援サービス事業は、要支援者等に対して、要介護状態等となることの予防又は要介護状態等の軽減若しくは悪化の防止及び地域における自立した日常生活の支援を実施することにより、一人ひとりの生きがいや自己実現のための取組を支援し、活動的で生きがいのある生活や人生を送ることができるように支援することを目的として実施する。また、要支援者等の多様な生活支援のニーズに対して、旧介護予防訪問介護等により提供されていた専門的なサービスに加え住民等の多様な主体が参画し、多様なサービスを充実することにより、要支援者等に対する効果的かつ効率的な支援等を可能とし、地域の支え合いの体制づくりを推進することを目的とする。

その目的を達成するため、事業の実施に際しては、法第 115 条

の４５第１項第１号ニに規定する第１号介護予防支援事業（以下「介護予防ケアマネジメント」という。）により、個々の要支援者等の心身の状況、その置かれている環境その他の状況（以下「心身の状況等」という。）に応じて、要支援者等の選択に基づき、適切な事業を包括的かつ効率的に実施するものとする。

介護予防・生活支援サービス事業については、介護サービス事業者、ボランティア、地縁組織、ＮＰＯ法人、民生委員、シルバー人材センター等、地域における多様な主体を積極的に活用するとともに、公民館、自治会館、保健センター等、地域の多様な社会資源を積極的に活用しながら実施するものとする。

（イ） 介護予防・生活支援サービス事業の構成

介護予防・生活支援サービス事業は、法第１１５条の４５第１項第１号イに規定する第１号訪問事業（以下「訪問型サービス」という。）、同号ロに規定する第１号通所事業（以下「通所型サービス」という。）、同号ハに規定する第１号生活支援事業（以下「その他生活支援サービス」という。）及び介護予防ケアマネジメントから構成される。

（ウ） 対象者

法第１１５条の４５第１項第１号に規定する居宅要支援被保険者等（居宅要支援被保険者及び介護保険法施行規則第１４０条の６２の４第２号の規定に基づき厚生労働大臣が定める基準（平成２７年厚生労働省告示第１９７号）に掲げる様式第１（以下「基本チェックリスト」という。）の記入内容が同基準様式第２に掲げるいずれかの基準に該当した者（以下「事業対象者」という。）を対象に実施する。

なお、基本チェックリストについては別添３を参照のこと。

（エ） サービスの提供

① 提供方法

以下の形態のいずれかによって提供するものとする。

（a） 市町村の直接実施

市町村の職員が直接要支援者等に対して支援等を実施するもの。

（b） 市町村が省令第１４０条の６９に定める基準に適合する者に対して委託して実施

法第１１５条の４７第４項の規定により、省令第１４０条の

69に定める基準に適合する者に対して、市町村が総合事業の実施を委託して実施するもの。

- (c) 指定事業者（法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者をいう。以下同じ。）による実施

法第115条の45の3第1項に基づき、市町村長が指定した事業者が要支援者等にサービスを提供した場合に、その要した費用について当該要支援者等に対して第1号事業支給費を支給するもの。

- (d) 補助（助成）の方法による実施

地域において活動しているNPO法人やボランティア等に対して、要支援者等に対するサービス提供等を条件として、その立ち上げ経費や活動に要する費用に対して補助（助成）することにより事業を実施するもの。

② サービス提供の留意事項

上記の(b)から(d)までについては以下の点に留意するものとする。

- ・ (b)について

介護予防・生活支援サービス事業の委託に当たっては、市町村が省令第140条の69に定める基準に適合する者に委託しなければならないため、事業の実施に当たっては、法第115条の45第1項第1号イからニまでを省令第140条の62の3第2項に規定する基準に基づき、実施する必要がある（他の実施方法においても同様。）。また、委託の場合には、市町村は受託者より実績報告を受けたうえで、委託料を支払うこととなる。その際、受託者はサービス利用者の人数、利用者の氏名、被保険者番号、要支援者・事業対象者の別、提供したサービスの内容等を市町村が定める様式により報告する必要がある。

- ・ (c)について

指定の有効期間は、省令第140条の63の7に基づき、給付における指定期間である6年を勘案して市町村が定めるものとする。

なお、市町村境に所在する事業所等他市町村の被保険者が利用する場合には、他市町村による事業者の指定について配慮すること。

事業者が指定の申請をする際に市町村長に提出する申請書又

は書類については、当該市町村長が認める場合はその一部を省略できることとしている。

また、指定事業者に対しては国保連経由で第１号事業支給費を支給することができる。

・ (d)について

補助（助成）の方法で事業を実施する場合について、当該補助（助成）の対象経費や額等については、立ち上げ支援や活動場所の借り上げの費用、間接経費（光熱水費、サービスの利用調整等を行う人件費等）等、様々な経費について、市町村がその裁量により対象とすることを可能とするほか、住民主体の多様なサービスの展開のため、ボランティア活動に対する奨励金（謝礼金）を補助の対象とすることも可能である。ただし、施設整備の費用（軽微な改修は除く。）、直接要支援者等に対する支援等と関係ない費用（従業員の募集・雇用、広告・宣伝に要する費用等）は対象とすることはできない。運営費の一部を補助するものであるが、例えば補助率を設定せずに年定額での補助を行うことも可能である。

なお、住民主体の自主的な取組や活動を阻害しないよう、実施主体の活動内容については、過去に国庫補助金等から一般財源化された事業も含めて実施を妨げるものではない。

ただし、地域の多様な社会資源を積極的に活用しながら多様な通いの場を創出する観点から、例えばイ（イ）に定める通所型サービスを、空き家を活用した事業として実施する場合等において、階段の手すりやスロープの設置、トイレの改修等高齢者が利用するに当たって必要な軽微な改修を行う場合は、当該費用を対象として差し支えない。

また、サービスを提供するのは補助（助成）を受けたＮＰＯ法人やボランティア等となるが、総合事業の実施に当たっては、法第１１５条の４５第１項第１号イからハまでを省令第１４０条の６２の３第２項に基づき実施する必要があることから、補助金（助成金）の交付条件等として当該基準を遵守するよう定める必要がある。補助（助成）による実績報告を求める際、どのような報告を求めるかについては、その補助（助成）の方法やサービス内容を踏まえて、市町村が定める。

(オ) 人員・設備・運営基準

① 旧介護予防訪問介護等に相当するサービスの場合

旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る人員・設備・運営の基準については、省令第140条の63の6第1号イに規定する平成30年度介護報酬改定前の指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等にかかる介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号。以下「旧介護予防サービス等の基準」という。）に規定する旧介護予防訪問介護等に係る規定の例により、市町村が定める基準によること。

ただし、平成30年10月1日以降においては、市町村が基準を定めるに当たっては、以下の見直しを踏まえたものとする。

- ・ 訪問介護において創設される生活援助従事者研修の修了者について、総合事業の訪問型サービスにおいても従事することを可能とする。
- ・ サービス提供責任者の役割や任用要件等について以下の見直しを行う。

ア サービス提供責任者のうち、初任者研修課程修了者及び旧2級課程修了者は任用要件から廃止すること。

イ 訪問型サービスの現場での利用者の口腔に関する問題や服薬状況等に係る気づきをサービス提供責任者から地域包括支援センター等のサービス関係者に情報共有することについて、サービス提供責任者の責務とすること。

ウ 訪問型サービス事業者は、地域包括支援センターの介護予防ケアマネジメント実施者に対して、自身の事業所のサービス利用に係る不当な働きかけを行ってはならないこと。

- ・ 通所型サービスにおける機能訓練指導員については、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師の資格を有する機能訓練指導員を配置した事業所で6月以上勤務し、機能訓練指導に従事した経験を有するはり師、きゅう師を対象に含むものとする。

② 旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の場合

旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の指定事業者等によるサービスに係る人員・設備・運営の基準については、地域の実情に応じて市町村が定めること。なお、市町村が当該基準を定める際に、法令により必ず遵守すべき事項については、以下のとおりで

ある。

なお、旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外のサービスとして、市町村の判断により、共生型サービスを参考としたサービスを創設することが可能であるが、その場合においても、以下の事項について遵守することが必要となる。

- (a) 従事者の清潔の保持・健康状態の管理
- (b) 従事者又は従事者であった者の秘密保持等
- (c) 事故発生時の対応
- (d) 廃止・休止の届出と便宜の提供

(力) 単価

① 指定事業者による実施の場合

(a) 単価設定について

旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る第1号事業支給費の額（以下「サービス単価」という。）は、市町村において国が定める額（旧介護予防訪問介護等に係る単価（以下「介護予防訪問介護等の単価」という。））（別添1に定める単位。以下同じ。）を上限として定めることとしており、市町村は、サービス単価を設定するに当たって、訪問介護員等による専門的サービスであること等を踏まえ、地域の実情に応じ、ふさわしい単価を定めること。

また、旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の指定事業者によるサービスに係る第1号事業支給費の額は、市町村において、旧介護予防訪問介護等の単価を下回る額でふさわしい単価を定めることとしており、市町村は、サービス内容や時間、基準等を踏まえ単価を定めること。

なお、別添1のとおり、月当たりの包括単位とする場合のほか、旧介護予防訪問介護等に相当するサービスや旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の指定事業者等によるサービスを組み合わせながら自立支援につなげられるよう、利用1回ごとの出来高で定めることができるが、この場合、月の合計単位が包括単位以下となるようにすること。

(b) 加算・減算について

旧介護予防訪問介護等に相当するサービスの加算・減算については、別添1に定める加算・減算について算定することが可能であり、その算定の要件は旧介護予防訪問介護等の例によ

る。また、旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の指定事業者によるサービスについては、別添 1 に定める加算・減算以下の単位を定められるほか、市町村独自で加算・減算を定めることができる。なお、市町村独自で加算を定める場合にあつては、加算も含めて介護予防訪問介護等の単価以下とすること。

(c) 1 単位当たりの単価設定

旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る 1 単位当たりの単価は、介護給付の訪問介護及び通所介護の地域区分の 1 単位当たりの単価を用いること。また、旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以外の指定事業者によるサービスに係る 1 単位当たりの単価は、旧介護予防訪問介護等に相当するサービスに係る 1 単位当たりの単価又は 10 円で市町村が定めること。

② 直接実施、委託及び補助（助成）の場合

①の指定事業者による実施との整合性の観点から、直接実施における費用の額、委託実施における委託費、補助（助成）実施における補助額は、それぞれの利用者見込み数で除して得た額が、介護予防訪問介護等の単価以下の額（利用者数に応じて設定する単価にあつては、利用者 1 人当たりの単価が介護予防訪問介護等の単価以下の額）となるように設定すること。

ただし、保健・医療の専門職により提供される 3～6 か月の短期間で行われるサービスについては、この限りではない。

(キ) 利用者負担

市町村がサービス内容や時間、基準等を踏まえ、要綱等において定めるものとする。

ただし、住民主体の支援等、事業への補助の形式で実施されるサービスは、当該支援の提供主体より自主的に実施されるものであることから、当該支援の提供主体が定めることも可能である。

また、旧介護予防訪問介護等に相当するサービスについては、介護給付の利用者負担割合（原則 1 割、一定所得以上の場合は 2 割又は 3 割。ただし、負担割合 3 割については、平成 30 年 8 月からの取扱。）等を勘案して市町村が定めるが、その下限は介護給付の利用者負担割合とする。旧介護予防訪問介護等に相当するサービス以

外の指定事業者によるサービスの利用者負担についても、その下限は介護給付の利用者負担割合とする。

なお、以下の点に留意すること。

- ① 利用者負担は、介護給付と同様に事業費用に対して定率とするほか、1回当たりの定額の負担とすることも可能である。
- ② 食材料費及び調理費相当分については、介護給付と同様に利用者負担とすること。
- ③ 指定事業者によって提供されるサービスについては(コ)に定める高額介護予防サービス費相当事業の対象となる。それ以外のサービスについては利用料の設定に当たり低所得者への配慮を行うこと。

(ク) 給付管理

要支援者が総合事業を利用する場合には、予防給付の区分支給限度額の範囲内で予防給付と総合事業を一体的に給付管理する。一方、事業対象者については、指定事業者のサービスを利用する場合にのみ、原則給付管理を行うものとする。

事業対象者に係る給付管理の上限額の設定については、市町村が事業の実施要綱等において、以下の点に留意しつつ定めること。

事業対象者について給付管理を行う際は、予防給付の要支援1の区分支給限度額を目安として行うこと。ただし、退院直後で集中的にサービス利用することが自立支援につながると考えられるケース等、利用者の状態によって、区分支給限度額を超える場合においては、要支援者2の区分支給限度額を上限とすること。

(ケ) 住所地特例適用被保険者に係る費用負担

法第115条の4第1項の規定により、法第13条第3項に規定する住所地特例適用被保険者（以下「住所地特例適用被保険者」という。）に対する総合事業については、より円滑にサービスを受けることができるよう、保険者市町村ではなく、施設所在地市町村が、総合事業を含めた地域支援事業を実施し、事業の費用の負担は当該被保険者の保険者市町村が負担するものである。

このため、保険者市町村は施設所在地市町村に対して、総合事業のうち(エ)①(c)に定める指定事業者による提供サービスと、イ(エ)に定める介護予防ケアマネジメントに要する費用額を支払うものとする。

(エ) ①(c)に定める指定事業者による提供サービス分について

の費用の支払いは、国保連経由で行うことを原則とし、国保連を通じて指定事業者が保険者市町村に請求し、保険者市町村が支払うこととなるため、省令第140条の72の4第2項の規定により財政調整はこれをもって行われたものとして取り扱う。

イ(エ)に定める介護予防ケアマネジメントの費用については、市町村の事務負担軽減の観点から、国保連において全国の市町村と一括して財政調整することができる仕組みがある。この仕組みを利用して、市町村においては財源調整を円滑に実施するためには、国保連と委託契約を締結することが必要である。具体的には、政令第37条の16第2項第2号及び省令第140条の72の4第3項に定める算定方法により、別途、住所地特例適用被保険者の利用者数に別添1に定める単価をかけた金額の支払い・請求により財政調整を行うものとする。具体的には、施設所在地市町村が介護予防ケアマネジメント負担金調整依頼書にて、全国の保険者の住所地特例適用被保険者をとりまとめ、年に1回国保連に提出し、国保連が全国全ての市町村から受けた人数を整理して、各市町村に対して対象となる住所地特例適用被保険者の数に別添1の単価をかけた金額を負担金として、支払い又は請求をするものとする。

(コ) 高額介護予防サービス費相当事業

① 目的

市町村は、総合事業によるサービス利用に係る利用者負担の家計に与える影響を考慮し、高額介護予防サービス費に相当する事業を実施することができる。

② 対象

対象となるサービスは、(エ)①(c)に定める指定事業者によるサービスである。

③ 実施内容

市町村が地域の実情に応じて実施するものとするが、給付と事業の両方を利用している場合は、法第51条又は法第61条に基づく給付の高額介護(予防)サービス費の支給を算定した後、高額介護予防サービス費相当の事業による支給を算定することとし、高額介護(予防)サービス費の支給計算にあたって、事業の利用による影響は与えないことに留意すること。なお、給付における高額介護(予防)サービス費との一体実施の観点から、所得判定及び自己負担限度額等は給付と同様に設定すること。

④ 住所地特例適用被保険者に対する事業の実施者

住所地特例適用被保険者は、引き続き保険者市町村の被保険者として、保険料も保険者市町村に納めていることから、当該被保険者に対する地域支援事業の費用は保険者市町村が負担することになるため、住所地特例適用被保険者の高額介護予防サービス費相当事業は保険者市町村が実施する。

(サ) 高額医療合算介護予防サービス費相当事業

① 目的

市町村は、総合事業によるサービス利用に係る利用者負担の家計に与える影響を考慮し、医療保険の自己負担額を合算した額を考慮した高額医療合算介護予防サービス費に相当する事業を実施することができる。

② 対象サービス

対象となるサービスは、(エ)①(c)に定める指定事業者によるサービスである。

③ 実施内容

市町村が地域の実情に応じて実施するものとするが、給付と事業の両方を利用している場合は、法第51条の2又は法第61条の2に基づく給付の高額医療合算介護（予防）サービス費の支給を算定した後、高額医療合算介護予防サービス費相当の事業による支給を算定することとし、高額医療合算介護（予防）サービス費の支給計算にあたって、事業の利用による影響は与えないことに留意すること。なお、給付における高額医療合算介護（予防）サービス費との一体実施の観点から、所得判定及び自己負担限度額等は給付と同様に設定すること。

④ 住所地特例適用被保険者に対する事業の実施者

(コ)④と同様、保険者市町村が実施する。

(シ) その他の制度における総合事業の取扱いについて

生活保護法における介護扶助、原子爆弾被爆者に対する公費助成、障害給付における介護優先の取扱いについては別途、ガイドラインを参照のこと。

(ス) 総合事業は、事業の効果、効率性等の観点から、障害者総合支援制度の地域生活支援事業、子ども・子育て支援制度の地域子育て支援拠点事業、健康増進事業などの地域づくりに資する事業と連携して一体的に実施することができること。

イ 各論

要支援者等の多様な生活支援のニーズに対して、総合事業により多様なサービスを提供していくためには、市町村が中心となって、その地域の実情に応じて、総合事業によるサービスを類型化し、それに合わせた基準や単価等を定めることが必要である。以下のとおり、旧介護予防訪問介護等に相当するサービスのほか、多様なサービスの典型的な例を参考として示すので、市町村においては、これらを参考にしつつ、その地域の実情に応じて、サービスの内容を定めるものとする。ただし、旧介護予防訪問介護等との整合性の観点から、訪問型サービス及び通所型サービスのサービス内容は、保健・医療の専門職により提供される３～６か月の短期間で行われるサービスを除いて、旧介護予防訪問介護等のサービス内容の範囲内で実施するものとする。

(ア) 訪問型サービス

主に①から⑤までのようなサービス類型が想定される。

① 旧介護予防訪問介護に相当するサービス（以下「訪問介護員等によるサービス」という。）

(a) 定義

以下の３つのサービスをいう。

- a 省令第１４０条の６３の６第１号イに規定するサービス（旧介護予防訪問介護に相当するサービス）
- b 省令第１４０条の６３の６第１号ロに規定するサービス（旧介護予防訪問介護における基準該当サービスに相当するサービス）
- c 省令第１４０条の６３の６第１号ハに規定するサービス（旧介護予防訪問介護における離島等におけるサービスに相当するサービス）

(b) サービス内容

要支援者等の居宅において、介護予防を目的として、訪問介護員等により行われる入浴、排せつ、食事等の身体介護や生活援助を行うものである。また、短時間の身体介護といったサービス内容も含まれる。

(c) 実施方法

ア(エ)①(c)に定める事業者指定の方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)①による。

(e) 単価

ア(カ)①による。

② 主に雇用されている労働者により提供される、旧介護予防訪問介護に係る基準よりも緩和した基準によるサービス（以下「訪問型サービスA」という。）

(a) 定義

省令第140条の63の6第2号に規定する基準又は市町村の定める基準に基づき、実施指針第2の4(1)に規定する主に雇用されている労働者により提供される旧介護予防訪問介護に係る基準よりも緩和した基準によるサービス

(b) サービス内容

要支援者等の居宅において、介護予防を目的として、主に雇用される労働者（訪問介護員又は一定の研修受講者）が行う生活援助等のサービス。

「訪問介護におけるサービス行為ごとの区分等について」（平成12年3月17日老計第10号）等旧介護予防訪問介護等のサービス内容の範囲内で、利用者の状態や地域の実情等に応じて柔軟にサービスを提供することが可能であり、サービスの具体例としては、以下のようなものが考えられる。

（例）

- ・ 調理、掃除等やその一部介助
- ・ ゴミの分別やゴミ出し
- ・ 重い物の買い物代行や同行

(c) 実施方法

原則として、ア(エ)①(b)に定める委託又は同①(c)に定める事業者指定による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

事業者指定による場合は、ア(カ)①による。

委託による方法の場合はア(カ)②により、市町村が定める金額とする。委託の場合の単価については、必ずしも市町村において要支援者等個々人に対する個別のサービス単価を設定するものではないことが多いと考えられるため、指定事業者の場

合に国が定める上限単価と厳密に比較することになじまないと考えられる。しかしながら、事業の実施に当たって、市町村は利用者1人あたりに要する費用が、国が定める上限単価を上回らないよう事業を計画して実施する（参加者が予定より少なかった等により、結果的に利用者1人あたりに要する費用が国が定める上限単価を上回することは生じ得る。）。

③ 有償・無償のボランティア等により提供される住民主体による支援（以下「訪問型サービスB」という。）

(a) 定義

市町村の定める基準に基づき、実施指針第2の4(1)に規定する有償・無償のボランティア等により提供される住民主体による支援

(b) 支援内容

要支援者等の居宅において、介護予防を目的として、主に住民ボランティア等、住民主体の自主活動として行う生活援助等の多様な支援。例えば以下のような支援等が考えられる。

（例）

- ・ 買い物代行、調理、ゴミ出し、電球の交換
- ・ 布団干し、階段の掃除

なお、訪問型サービスBの実施に当たっては、多様な高齢者の生活上の困りごとへの支援を柔軟に行うことが重要である。また、住民相互による支え合いの支援を基本とする観点及び高齢者の社会参加を促進していく観点から、積極的に地域の高齢者自身が支援の担い手として参加できるような取組を行うことが望ましい。

(c) 実施方法

原則として、ア(エ)①(d)に定める補助（助成）による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

ア(エ)②の留意事項及びア(カ)②を踏まえながら、支援の内容に応じ、市町村が適切な補助単価の設定を行うものとする。

④ 保健・医療の専門職により提供される、3～6か月の短期間でられるサービス（以下「訪問型サービスC」という。）

(a) 定義

市町村の定める基準に基づき、実施指針第2の4(1)に規定する保健・医療の専門職により提供される支援で、3～6か月の短期間で行われるサービス

(b) サービス内容

特に閉じこもり等の心身の状況のために通所による事業への参加が困難で、訪問による介護予防の取り組みが必要と認められる者を対象に、保健・医療専門職がその者の居宅を訪問して、その生活機能に関する問題を総合的に把握、評価し、社会参加を高めるために必要な相談・指導等を実施する短期集中予防サービスである。その際、サービス終了後も引き続き活動や参加が維持されるよう、地域の通いの場や通所型サービス等社会参加に資する取組に結びつくよう配慮すること。また、当該サービスは、効果的な取り組みができると判断される場合には、通所型サービスCと組み合わせて実施することができる。

なお、当該サービスにおける保健・医療専門職とは、保健師、看護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士等である。

(c) 実施方法

ア(エ)①(a)に定める直接実施又は同①(b)に定める委託による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

サービスの内容に応じ、市町村が適切な単価の設定を行うものとする。なお、当該サービスについては、保健・医療の専門職が関与するものであることから、別添1に規定する国が定める単位を上限とするものではない。

(f) 留意事項

- a 訪問型サービスCは、保健・医療専門職による短期集中予防サービスであることから、実績を確認しながら効果的かつ効率的な事業運営に努めること。
- b 対象者自身が自身の生活機能の低下等について自覚を持ち、介護予防に意欲的に取り組めるように支援すること。
- c 対象者がしたい、又はできるようになりたい生活行為を、興

味・関心チェックシート（別添４）等を活用し、具体的な目標として明確化すること。

- d 個別的な支援を中心とする短期集中予防サービスであることから、３か月を経過した時点で評価を行い、例えばサービス担当者会議等のカンファレンスを開催し、サービス終了後も引き続き社会参加に資する取組が維持されるよう配慮すること。ただし、カンファレンスの結果、サービスの継続が生活行為の改善に効果的であると判断された場合には、最大６か月までサービスを継続することができる。
- e サービス終了後は、余暇やボランティア活動、地域の通いの場等の社会参加、一般介護予防事業、通所型サービスＢ等の社会参加に資する取組を継続できるよう配慮すること。
- f 生活機能が低下した場合再び相談できるよう、相談先を伝えること。

⑤ 介護予防・生活支援サービス事業と一体的に行われる移動支援や移送前後の生活支援（以下「訪問型サービスＤ」という。）

(a) 定義

市町村の定める基準に基づき、実施指針第２の４（１）に規定する介護予防・生活支援サービス事業と一体的に行われる移動支援や移送前後の生活支援

(b) サービス内容

- a 通院等をする場合における送迎前後の付き添い支援
- b (イ)に定める通所型サービスや(２)に定める一般介護予防事業における送迎を別主体が実施する場合の送迎

(c) 実施方法

訪問型サービスＢに準じる。

(d) 人員・設備・運営基準

訪問型サービスＢに準じる。

(e) 単価

訪問型サービスＢに準じる。なお、(b) a の支援については、通院等をする場合における送迎前後の付き添い支援であるので、移送に関する直接経費は対象とならず、サービスの利用調整の人件費等の間接経費のみが対象となる。また、(b) b の支援の対象経費については、間接経費のほか、ガソリン代等送迎にかかる実費、車両購入費等に対する補助等、具体的な対象経費

について費用の効率性の観点から市町村において判断するものである。

(イ) 通所型サービス

主に①から④までのようなサービス類型が想定される。

① 旧介護予防通所介護に相当するサービス（以下「通所介護事業者の従事者によるサービス」という。）

(a) 定義

以下の３つのサービスをいう。

- a 省令第１４０条の６３の６第１号イに規定するサービス（旧介護予防通所介護に相当するサービス）
- b 省令第１４０条の６３の６第１号ロに規定するサービス（旧介護予防通所介護における基準該当サービスに相当するサービス）
- c 省令第１４０条の６３の６第１号ハに規定するサービス（旧介護予防通所介護における離島等におけるサービスに相当するサービス）

(b) サービス内容

要支援者等について、介護予防を目的として、施設に通わせ、当該施設において、一定の期間、入浴、排せつ、食事等の介護等の日常生活上の支援及び機能訓練を行うものである。

(c) 実施方法

ア(エ)①(c)に定める事業者指定の方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)①による。

(e) 単価

ア(カ)①による。

② 主に雇用されている労働者により又は労働者とともにボランティアが補助的に加わった形により提供される旧介護予防通所介護に係る基準よりも緩和した基準によるサービス（以下「通所型サービスＡ」という。）

(a) 定義

省令第１４０条の６３の６第２号に規定する基準又は市町村の定める基準に基づき、実施指針第２の４(２)に規定する主に雇用されている労働者により又は労働者とともにボランティアが補助的に加わった形により提供される旧介護予防通所

介護に係る基準よりも緩和した基準によるサービス

(b) サービス内容

高齢者の閉じこもり予防や自立支援に資する通所事業。例えば以下のようなサービスが考えられる。

(例)

- ・ ミニデイサービス
- ・ 運動、レクリエーション活動

(c) 実施方法

原則として、ア(エ)①(b)に定める委託又は同①(c)に定める事業者指定による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

(ア)②(e)に準じる。

③ 有償・無償のボランティア等により提供される住民主体による支援（以下「通所型サービスB」という。）

(a) 定義

市町村の定める基準に基づき、実施指針第2の4(2)に規定する有償・無償のボランティア等により提供される住民主体による支援

(b) 支援内容

住民主体による要支援者等を中心とした定期的な利用が可能な自主的な通いの場づくり。例えば以下のようなサービスが考えられる。

(例)

- ・ 体操、運動等の活動
- ・ 趣味活動等を通じた日中の居場所づくり
- ・ 定期的な交流会、サロン
- ・ 会食

なお、通所型サービスBは、障害者や子ども、要支援者等以外の高齢者等も加わる形（共生型）で実施することが可能である。また、通所型サービスBとして送迎を実施することも可能であるが、(ア)⑤(b)bに定める訪問型サービスDを組み合わせ、送迎を別主体が行うといった形態も可能である。

(c) 実施方法

原則として、ア(エ)①(d)に定める補助（助成）による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

ア(エ)②の留意事項及びア(カ)②を踏まえながら、支援の内容に応じ、市町村が適切な補助単価の設定を行うものとする。

④ 保健・医療の専門職により提供される、3～6か月の短期間で行われるサービス（以下「通所型サービスC」という。）

(a) 定義

市町村の定める基準に基づき、実施指針第2の4(2)に規定する保健・医療の専門職により提供される支援で、3～6か月の短期間で行われるサービス

(b) サービス内容

個人の活動として行う排泄、入浴、調理、買物、趣味活動等の生活行為に支障のある者を対象に、保健・医療の専門職が、居宅や地域での生活環境を踏まえた適切な評価のための訪問を実施した上で、おおよそ週1回以上、生活行為の改善を目的とした効果的な介護予防プログラムを実施する、短期集中予防サービスである。単に高齢者の運動機能や栄養といった心身機能にだけアプローチするのではなく、高齢者本人を取り巻く環境へのアプローチも含めたバランスのとれたものとする。ことにより、サービス利用の結果、日常生活の活動を高め、家庭や社会への参加につなげるものであること。その際、サービス終了後も引き続き活動や参加が維持されるよう、地域の通いの場等への参加に結びつくよう配慮すること。また、当該事業は、効果的な取り組みができると判断される場合には、訪問型サービスCと組み合わせて実施することができる。

なお、当該サービスにおける保健・医療専門職とは、保健師、看護職員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士等である。

(c) 実施方法

ア(エ)①(a)に定める直接実施又は同①(b)に定める委託による方法とする。

(d) 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

(e) 単価

サービスの内容に応じ、市町村が適切な単価の設定を行うものとする。なお、当該サービスについては、保健・医療の専門職が関与するものであることから、別添1に規定する国が定める単価を上限とするものではない。

(f) 留意事項

- a 通所型サービスCは、保健・医療専門職による短期集中予防サービスであることから、実績を確認しながら効果的かつ効率的な事業運営に努めること。
- b 対象者自身が自身の生活機能の低下等について自覚を持ち、介護予防に意欲的に取り組めるように支援すること。
- c 対象者がしたい又はできるようになりたい生活行為を、興味・関心チェックシート（別添4）等を活用し、具体的な目標として明確化すること。
- d 居宅を訪問し、支障をきたしている生活行為の原因を、居宅や地域での生活環境を踏まえ、適切にアセスメントし、課題抽出すること。
- e 支障をきたしている生活行為の改善のための運動器の機能向上・栄養改善・口腔機能向上等のプログラム、ADLやIADLの動作練習、集団的に取り組むことにより効果を増す介護予防教育等を必要に応じて組み合わせて実施すること。また、適切な段階において居宅を訪問しADLやIADLの実施状況をモニタリングすること。
- f 個別的な支援を中心とする短期集中予防サービスであることから、3か月を経過した時点で評価を行い、たとえばサービス担当者会議等のカンファレンスを開催し、サービス終了後も引き続き社会参加に資する取組が維持されるよう配慮すること。ただし、カンファレンスの結果、サービスの継続が生活行為の改善に効果的であると判断された場合には、最大6か月までサービスを継続してもよい。
- g サービス終了後は、余暇やボランティア活動、地域の通いの場等の社会参加、一般介護予防事業、通所型サービスB等の社会参加に資する取組を継続できるよう配慮すること。
- h 生活機能が低下した場合再び相談できるよう、相談先を伝え

ること。

(ウ) その他生活支援サービス

① 定義

法第 115 条の 4 第 1 号ハに規定するサービス。

② サービス内容

要支援者等の地域における自立した日常生活の支援のための事業であって、訪問型サービスや通所型サービスと一体的に行われる場合に効果があると認められるものとし、具体的には、以下のサービスとする。

- (a) 栄養改善を目的とした配食や一人暮らし高齢者に対する見守りとともに行う配食等
- (b) 定期的な安否確認及び緊急時の対応、住民ボランティア等が行う訪問による見守り
- (c) その他、訪問型サービス及び通所型サービスの一体的提供等
地域における自立した日常生活の支援に資するサービスとして市町村が定める生活支援

③ 実施方法

原則として、ア(エ)①(a)に定める市町村による直接実施、同①(b)に定める委託又は同①(d)に定める補助（助成）によるものとする。

④ 人員・設備・運営基準

ア(オ)②による。

⑤ 単価

市町村がサービスの内容に応じて適切に定めるものとする。

(エ) 介護予防ケアマネジメント

① 定義

法第 115 条の 4 第 1 号ニに規定するサービス

② 事業内容

介護予防ケアマネジメントは、要支援者等から依頼を受けて、介護予防及び日常生活支援を目的として、その心身の状況、置かれている環境その他の状況に応じて、その選択に基づき、訪問型サービス、通所型サービス、その他生活支援サービスのほか、一般介護予防や市町村の独自施策、市場において民間企業により提供される生活支援サービスも含め、要支援者等の状態等にあった適切なサービスが包括的かつ効率的に提供されるよう必要な援助を行う事業と

する。

③ 基本的な考え方

介護予防ケアマネジメントは、介護予防の目的である「高齢者が要介護状態になることをできる限り防ぐ」「要支援・要介護状態になっても状態がそれ以上に悪化しないようにする」ために、高齢者自身が地域における自立した日常生活を送ることができるよう支援するものであり、基本的なケアマネジメントのプロセスに基づくものである。

地域において、高齢者が健康を維持し、改善可能な場合は適切な支援を受けて改善に向かい、医療や介護、生活支援等を必要とする状態になっても住み慣れた地域で暮らし、その生活の質を維持・向上させるためには、高齢者一人一人が自分の健康増進や介護予防についての意識を持ち、自ら必要な情報にアクセスするとともに、介護予防、健康の維持・増進に向けた取組を行うことが重要となる。

介護予防ケアマネジメントは、介護予防支援と同様、地域包括支援センターが要支援者等に対するアセスメントを行い、その状態や置かれている環境等に応じて、目標を設定し、その達成に向けて介護予防の取り組みを生活の中に取り入れ、自ら実施、評価できるよう支援する。また、高齢者自身が、地域で何らかの役割を果たせる活動を継続することにより、日常生活上の何らかの困りごとに対して、心身機能の改善だけではなく、地域の中で生きがいや役割を持って生活できるような居場所に通い続ける等、「心身機能」「活動」「参加」の視点を踏まえた内容となるよう要支援者等の選択を支援していくことも重要である。

介護予防ケアマネジメントについては、適切なアセスメントの実施により、利用者の状況を踏まえた目標を設定し、利用者本人がそれを理解した上で、その達成のために必要なサービスを主体的に利用して、目標の達成に取り組んでいけるよう、具体的に介護予防・生活支援サービス事業等の利用について検討し、ケアプランを作成するものとする。

④ 介護予防ケアマネジメントの類型と考え方

介護予防ケアマネジメントのプロセスについては、利用者の状態等に応じ、以下のような類型が想定される。

- (a) ケアマネジメントA（介護予防支援と同様のケアマネジメント）

主に訪問型サービス又は通所型サービスにおいて、指定事業者のサービスを利用するケースや、訪問型サービスC、通所型サービスCを組み合わせた複数のサービスを利用するケース等に対して地域包括支援センターが、アセスメント（課題分析）によってケアプラン原案を作成し、サービス担当者会議を経て決定する。利用者との面接によるモニタリングについては、少なくとも3か月毎に行い、利用者の状況等に応じてサービスの変更も行うことが可能な体制をとっておく。

- (b) ケアマネジメントB（サービス担当者会議やモニタリングを省略したケアマネジメント）

ケアマネジメントAやC以外のケースであって、緩和した基準によるケアマネジメントとして、サービス担当者会議等を省略したもの。地域包括支援センターがケアマネジメントを行うが、アセスメント（課題分析）からケアプラン原案作成までは、ケアマネジメントAと同様に実施しつつ、サービス担当者会議を省略したケアプランの作成と、間隔をあけて必要に応じてモニタリング時期を設定し、評価及びケアプランの変更等を行う簡略化したケアマネジメントを実施する。

- (c) ケアマネジメントC（基本的にサービス利用開始時のみ行うケアマネジメント）

主に、ケアマネジメントの結果、事業の実施方法が補助に該当するようなサービスや配食等のその他生活支援サービス又は一般介護予防事業の利用につなげるケースであって、緩和した基準によるケアマネジメントとして、基本的にサービス利用開始時のみケアマネジメントを行うもの。ケアマネジメントの結果、利用者本人が自身の状況、目標の達成等を確認し、住民主体のサービス等を利用する場合に実施する。初回のみ、簡略化したケアマネジメントのプロセスを実施し、ケアマネジメントの結果（「本人の生活の目標」「維持・改善すべき課題」「その課題の解決への具体的対策」「目標を達成するための取組」等を記載）を利用者に説明し、理解を得た上で、住民主体の支援の利用等を継続する。その後は、地域包括支援センターによるモニタリングは行わない。利用者の状況の悪化や、利用者からの相談があった場合に、地域包括支援センターによるケアマネジメントに移行する。

⑤ 実施方法

原則として、ア(エ)①(a)に定める直接実施又は同①(b)に定める委託による方法とする。

⑥ 実施担当者（実施体制）

介護予防ケアマネジメントは、利用者本人が居住する地域包括支援センターにおいて、実施するものとする。地域包括支援センターに配置されている３職種（保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員）のほか、介護支援専門員等の指定介護予防支援業務を行っている職員により実施することができ、これらの職員が相互に協働しながら行うものである。ただし、包括的支援事業全体の円滑な実施を考えた上で、地域包括支援センターが介護予防ケアマネジメントの一部を指定居宅介護支援事業所に委託し、当該事業所の介護支援専門員によって実施することもできる。

介護予防ケアマネジメントの実施に当たっては、地域包括支援センターの実施件数、指定居宅介護支援事業所の受託件数の制限は設けておらず、居宅介護支援費の逓減制には含めていないが、地域包括支援センターにおける包括的支援事業の実施状況や介護予防ケアマネジメントと介護予防支援事業を合わせた全体の業務量等を考慮して人員配置等の体制整備をしていただきたい。

介護予防ケアマネジメントの実施体制としては、以下のような体制が考えられる。

- (a) 地域包括支援センターが、すべての介護予防ケアマネジメントを行う。
- (b) 居宅介護支援事業所に委託する場合において、初回の介護予防ケアマネジメントは、地域包括支援センターが行い、（１クール終了後の）ケアプランの継続、変更の時点以後は、居宅介護支援事業所が行い、適宜地域包括支援センターが関与する。
- (c) 居宅介護支援事業所が多くのケースについて介護予防ケアマネジメントを行う場合も、初回の介護予防ケアマネジメント実施時に地域包括支援センターが立ち会うよう努めるとともに、地域ケア会議等を活用しつつ、その全てに関与する。

⑦ 単価

(a) ケアマネジメントＡ

ケアマネジメントＡは省令第１４０条の６３の２第１号ロに規定する額を単価とし、指定介護予防支援と同様に別添１に

定める単位を踏まえて市町村が設定する。

(b) ケアマネジメントB

ケアマネジメントBは別添1の単位を下回る単位を市町村が定めることができる。

(c) ケアマネジメントC

ケアマネジメントCは初回のみケアマネジメントであるため、サービス提供開始月についてのみ、ケアマネジメントAの単価を踏まえた単価を市町村が定めるものとし、これ以降の費用は発生しないものとする。

⑧ 加算・減算

ア(カ)①(b)に準じる。

⑨ 実施の手順

介護予防ケアマネジメントは、「指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準」（平成18年厚生労働省令第37号）の「第4章 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準」及び「介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）の実施及び介護予防手帳の活用について」（平成27年6月5日厚生労働省老健局振興課長通知）を参照の上、実施するものとする。なお、具体的な事業の実施に当たっては、別添2の様式1から様式4までの様式のほか、市町村で定める様式を活用し、適切にケアマネジメントを実施するものとする。

⑩ その他の留意事項

- ・ 障害者総合支援法において従来支援を行っていた相談支援専門員と連携する等、制度間のサービス継続が円滑に行われるよう留意すること。
- ・ 利用者に対し、複数の訪問型サービス事業者、通所型サービス事業者、その他生活支援サービス事業者等を紹介できるよう求めることができること等について説明を行い、理解を得る必要があること。
- ・ 介護予防ケアマネジメントの提供の開始に際し、あらかじめ、利用者について、病院又は診療所に入院する必要がある場合には、担当職員の氏名及び連絡先を当該病院又は診療所に伝えるよう求める必要があること。

- ・ サービス担当者会議は、利用者及び家族の参加を基本とすること。
- ・ 訪問型サービス事業者、通所型サービス事業者等から利用者に係る情報の提供を受けたときその他必要と認めるときは、利用者の服薬状況、口腔機能その他の必要と認める事項について、利用者の同意を得て主治の医師若しくは歯科医師又は薬剤師に提供すること。

(2) 一般介護予防事業

ア 総則

(ア) 目的

一般介護予防事業は、市町村の独自財源で行う事業や地域の互助、民間サービスとの役割分担を踏まえつつ、高齢者を年齢や心身の状況等によって分け隔てることなく、住民主体の通いの場を充実させ、人と人とのつながりを通じて、参加者や通いの場が継続的に拡大していくような地域づくりを推進するとともに、地域においてリハビリテーションに関する専門的知見を有する者を活かした自立支援に資する取組を推進し、要介護状態になっても生きがい・役割をもって生活できる地域を構築することにより、介護予防を推進することを目的として実施する。

なお、これらの取組は、認知機能低下の予防に繋がる可能性も高いことから、認知症の発症予防の観点も踏まえ推進されたい。

その目的を達成するため、市町村は、一般介護予防事業を構成する介護予防把握事業、介護予防普及啓発事業、地域介護予防活動支援事業、一般介護予防事業評価事業及び地域リハビリテーション活動支援事業の5事業のうち必要な事業を組み合わせ、地域の実情に応じて効果的かつ効率的に実施するものとする。

(イ) 対象者

一般介護予防事業は、当該市町村の第1号被保険者の全ての者及びその支援のための活動に関わる者を対象に実施するものとするが、住民主体の通いの場に65歳未満の住民が参加し、ともに介護予防に取り組むことを妨げるものではない。

なお、介護予防に資する住民主体の通いの場への参加者数は、高齢者の年齢、介護認定者数等が地域により異なるため一律に定めることはなじまないが、平成26年介護保険法改正時に先行事例とし

て紹介された取組では、高齢者人口の概ね1割であったことを参考にされたい。

イ 各論

(ア) 介護予防把握事業

介護予防把握事業は、例えば、次に掲げる方法等により、地域の実情に応じ、効果的かつ効率的に収集した情報等を活用して、閉じこもり等の何らかの支援を要する者を早期に把握し、住民主体の介護予防活動へつなげることを目的とする

- ① 要介護認定及び要支援認定の担当部局との連携による把握
- ② 訪問活動を実施している保健部局との連携による把握
- ③ 医療機関からの情報提供による把握
- ④ 民生委員等地域住民からの情報提供による把握
- ⑤ 地域包括支援センターの総合相談支援業務との連携による把握
- ⑥ 本人、家族等からの相談による把握
- ⑦ 特定健康診査等の担当部局との連携による把握
- ⑧ その他市町村が適当と認める方法による把握

なお、閉じこもり等の何らかの支援を要する者を把握するために、訪問することも可能である。

(イ) 介護予防普及啓発事業

介護予防普及啓発事業は、概ね次のものが考えられるが、市町村が介護予防に資すると判断した内容を地域の実情に応じて効果的かつ効率的に実施するものとする。なお、実施に際しては、特に必要と認められる場合、リフトバス等による送迎を行うことができるものとする。

- ① 介護予防に資する基本的な知識を普及啓発するためのパンフレット等の作成及び配布
- ② 介護予防に資する基本的な知識を普及啓発するための有識者等による講演会や相談会等の開催
- ③ 介護予防の普及啓発に資する運動、栄養、口腔等に係る介護予防教室等の開催
- ④ 介護予防に関する知識又は情報、各対象者の介護予防事業の実施の記録等を管理するための媒体（介護予防手帳等）の配布

(ウ) 地域介護予防活動支援事業

地域介護予防活動支援事業は、年齢や心身の状況等によって高齢

者を分け隔てることなく、誰でも一緒に参加することのできる介護予防活動の地域展開を目指して、市町村が介護予防に資すると判断する住民主体の通いの場等の活動を地域の実情に応じて効果的かつ効率的に支援することを目的とする。

なお、介護予防に資する住民主体の通いの場の開催頻度や箇所数については、住民主体で設けることが望ましいため、一律に定めることはなじまないことから地域の実情を考慮した上で実施されたい。

平成 26 年介護保険改正時に先行事例として紹介された取組では、週 1 回以上の開催を基本とし、開催箇所数は人口 1 万人に概ね 10 か所であったことを参考にされたい。

また、以上の取組に加え、概ね次のようなものも組み合わせて支援することが考えられる。

- ① 介護予防に関するボランティア等の人材を育成するための研修
- ② 介護予防に資する多様な地域活動組織の育成及び支援
- ③ 社会参加活動を通じた介護予防に資する地域活動の実施
- ④ 介護予防に資する取組への参加やボランティア等へのポイント付与

(エ) 一般介護予防事業評価事業

① 事業内容

一般介護予防事業評価事業は、介護保険事業計画において定める目標値の達成状況等の検証を通じ、一般介護予防事業を含め、地域づくりの観点から総合事業全体を評価し、その評価結果に基づき事業全体の改善を目的とする。

ただし、地域の実情を把握するための調査の実施にあたっては、介護保険事業計画の評価等を行う上で必要な項目を適切に選定し、調査結果に基づいて評価を行い、計画の見直しを行うこと。また、調査結果について、介護予防普及啓発事業の活用をする等、住民への情報提供に留意すること。

② 実施方法

事業評価は、年度ごとに、別添 5 の「総合事業の事業評価」により、プロセス評価を中心に実施するとともに、アウトカム指標について評価することが望ましい。

(オ) 地域リハビリテーション活動支援事業

① 事業内容

事業内容としては、概ね次のものが考えられるが、市町村が地域における介護予防の取組を機能強化する効果があると判断した内容を地域の実情に応じて効果的かつ効率的に実施するよう努めるものとする。実施に際しては、リハビリテーションに関する専門的知見を有する者が、高齢者の有する能力を評価し改善の可能性を助言する等、地域包括支援センターと連携しながら、通所系サービス、訪問系サービス、地域ケア会議、サービス担当者会議、住民主体の通いの場等の介護予防の取組を総合的に支援する。

なお、実施担当者については医療機関等に従事していることも多いことから、郡市区医師会等関係団体や実施担当者が所属する医療機関等と連携し、実施担当者が業務の一環として派遣されるよう、地域の実情にあわせて体制を整備するものとする。

また、都道府県においても地域リハビリテーション支援体制の活性化のため、都道府県によって都道府県医師会等関係団体が関与の上で実施担当者の広域派遣調整を実施している。こうした都道府県の取組の実施状況について把握し、適宜活用することも考えられる。

- (a) 住民への介護予防に関する技術的助言
- (b) 介護職員等（介護サービス事業所に従事する者を含む。）への介護予防に関する技術的助言
- (c) 地域ケア会議やサービス担当者会議におけるケアマネジメント支援

② 実施担当者

リハビリテーションの理念を踏まえて、「心身機能」「活動」「参加」のそれぞれの要素にバランス良くアプローチすることのできる能力を有する者が実施する。このような能力を有する理学療法士、作業療法士、言語聴覚士が想定されるが、職種を限定するものではない。

別記2 包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）

1 包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）の内容

（1）第1号介護予防支援事業（第115条の45第1項第1号ニ）

法第115条の46第1項に規定する包括的支援事業のうち、第1号介護予防支援事業（居宅要支援被保険者に係るものを除く。）は、法第115条の45第1項第1号ニに基づき、別記1の（1）イ（エ）の介護予防ケアマネジメントとして実施するものとし、費用についても、総合事業として賄われるものとする。

また、第1号介護予防支援事業（居宅要支援被保険者に係るものを除く。）の一部について、指定居宅介護支援事業所に委託ができるものとする。

（2）総合相談支援業務（法第115条の45第2項第1号）

ア 目的

総合相談支援業務は、地域の高齢者が住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくことができるよう、地域における関係者とのネットワークを構築するとともに、高齢者の心身の状況や生活の実態、必要な支援等を幅広く把握し、相談を受け、地域における適切な保健・医療・福祉サービス、機関又は制度の利用につなげる等の支援を行うことを目的とする。

イ 事業内容

（ア）地域におけるネットワークの構築

地域包括支援センターは、支援を必要とする高齢者を見出し、保健・医療・福祉サービスをはじめとする適切な支援へのつなぎ、継続的な見守りを行い、更なる問題の発生を防止するため、介護サービス事業者、医療機関、民生委員、高齢者の日常生活支援に関する活動に携わるボランティア等、地域における様々な関係者のネットワークの構築を図る。

（イ）実態把握

（ア）で構築したネットワークを活用するほか、様々な社会資源との連携、高齢者世帯への戸別訪問、同居していない家族や近隣住民からの情報収集等により、高齢者や家族の状況等についての実態把握を行うものとする。特に、地域から孤立している要介護（支援）

者のいる世帯や介護を含めた重層的な課題を抱えている世帯等、支援が必要な世帯を把握し、当該世帯の高齢者や家族への支援につなげることができるように留意するものとする。

(ウ) 総合相談支援

① 初期段階の相談対応

本人、家族、近隣の住民、地域のネットワーク等を通じた様々な相談を受けて、的確な状況把握等を行い、専門的・継続的な関与又は緊急の対応の必要性を判断する。

適切な情報提供を行うことにより相談者自身が解決できると判断した場合には、相談内容に即したサービス又は制度に関する情報提供、関係機関の紹介等を行う。

② 継続的・専門的な相談支援

①の対応により、専門的・継続的な関与又は緊急の対応が必要と判断した場合には、より詳細な情報収集を行い、個別の支援計画を策定する。

支援計画に基づき、適切なサービスや制度につなぐとともに、定期的に情報収集を行い、期待された効果の有無を確認する。

(エ) 家族を介護する者に対する相談支援の留意点

地域における高齢者の在宅生活を支えるに当たっては、介護を行う家族に対する支援も重要である。家族を介護する者が求めている支援としては、相談援助・支援、介護に関する情報や知識・技術の提供、家族介護者同士の支え合いの場の確保、家族介護者に関する周囲の理解の促進などがあり、地域包括支援センターにおいて、家族を介護する者に対する相談支援を実施する場合には、これらのニーズを踏まえ、育児と介護を同時期に担う方にも配慮しつつ、別記4の任意事業における家族介護支援事業と連携して支援を行う。

(オ) 地域共生社会の観点に立った包括的な支援の実施

社会福祉法（平成26年法律第45号）が平成29年に改正され、複合化・複雑化した課題を抱える個人や世帯に対する適切な支援・対応を行うため、地域包括支援センターを含む相談支援を担う事業者は、相談等を通じて自らが解決に資する支援を行うことが困難な地域生活課題を把握した場合には、必要に応じて適切な支援関係機関につなぐことが努力義務とされたところである。（同法第106条の2）

総合相談支援の実施にあたっては、他の相談支援を実施する機関と連携するとともに、必要に応じて引き続き相談者とその世帯が抱える

地域生活課題全体の把握に努めながら相談支援に当たることが望ましい。

(3) 権利擁護業務（法第 115 条の 45 第 2 項第 2 号）

ア 目的

権利擁護業務は、地域の住民、民生委員、介護支援専門員等の支援だけでは十分に問題が解決できない、適切なサービス等につながる方法が見つからない等の困難な状況にある高齢者が、地域において尊厳のある生活を維持し、安心して生活を行うことができるよう、専門的・継続的な視点から、高齢者の権利擁護のため必要な支援を行うことを目的とする。

イ 事業内容

日常生活自立支援事業、成年後見制度等の権利擁護を目的とするサービスや制度を活用する等、ニーズに即した適切なサービスや機関につなぎ、適切な支援を提供することにより、高齢者の生活の維持を図る。

特に、高齢者の権利擁護の観点からの支援が必要と判断した場合には、次のような諸制度を活用する。

(ア) 成年後見制度の活用促進

成年後見制度の利用が必要と思われる高齢者の親族等に対して、成年後見制度の説明や申立てに当たっての関係機関の紹介等を行う。

申立てを行える親族がないと思われる場合や、親族があっても申立てを行う意思がない場合で、成年後見の利用が必要と認める場合、速やかに市町村の担当部局に当該高齢者の状況等を報告し、市町村申立てにつなげる。

(イ) 老人福祉施設等への措置の支援

虐待等の場合で、高齢者を老人福祉施設等へ措置入所させることが必要と判断した場合は、市町村の担当部局に当該高齢者の状況等を報告し、措置入所の実施を求める。

(ウ) 高齢者虐待への対応

虐待の事例を把握した場合には、「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」（平成 17 年法律第 124 号）等に基づき、速やかに当該高齢者を訪問して状況を確認する等、事例に即した適切な対応をとる（詳細の業務については、「市

町村・都道府県における高齢者虐待への対応と養護者支援について」（平成18年4月厚生労働省老健局）を参照のこと）。

（エ） 困難事例への対応

高齢者やその家庭に重層的に課題が存在している場合、高齢者自身が支援を拒否している場合等の困難事例を把握した場合には、地域包括支援センターに配置されている専門職が相互に連携するとともに、地域包括支援センター全体で対応を検討し、必要な支援を行う。

（オ） 消費者被害の防止

訪問販売によるリフォーム業者等による消費者被害を未然に防止するため、消費者センター等と定期的な情報交換を行うとともに、民生委員、介護支援専門員、訪問介護員等に必要な情報提供を行う。

ウ 留意事項

イの（ア）の成年後見制度の円滑な利用に向けて次のことに留意する。

（ア） 市町村、地方法務局等と連携し、成年後見制度を幅広く普及させるための広報等の取組を行う。

（イ） 鑑定又は診断書の作成手続きに速やかに取り組むことができるよう、地域で成年後見人となるべき者を推薦する団体等を、高齢者又はその親族に対して紹介する。

（４） 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務（法第115条の4第2項第3号）

ア 目的

包括的・継続的ケアマネジメント支援業務は、高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けることができるよう、介護支援専門員、主治医、地域の関係機関等の連携、在宅と施設の連携等、地域において、多職種相互の協働等により連携し、個々の高齢者の状況や変化に応じて、包括的かつ継続的に支援していく包括的・継続的ケアマネジメントが重要であり、地域における連携・協働の体制づくりや個々の介護支援専門員に対する支援等を行うことを目的とする。

イ 事業内容

（ア） 包括的・継続的なケア体制の構築

在宅・施設を通じた地域における包括的・継続的なケアを実施するため、医療機関を含めた関係機関との連携体制を構築し、地域の介護支援専門員と関係機関の間の連携を支援する。

また、地域の介護支援専門員が、地域における健康づくりや交流促進のためのサークル活動、老人クラブ活動、ボランティア活動等介護保険サービス以外の地域における様々な社会資源を活用できるよう、地域の連携・協力体制を整備する。

(イ) 地域における介護支援専門員のネットワークの活用

地域の介護支援専門員の日常的な業務の円滑な実施を支援するために、介護支援専門員相互の情報交換等を行う場を設定する等介護支援専門員のネットワークを構築したり、その活用を図る。

(ウ) 日常的個別指導・相談

地域の介護支援専門員の日常的業務の実施に関し、介護支援専門員に対する個別の相談窓口の設置、居宅（介護予防）・施設サービス計画の作成技術の指導、サービス担当者会議の開催支援等、専門的な見地からの個別指導、相談への対応を行う。

また、地域の介護支援専門員の資質向上を図る観点から、必要に応じて、地域包括支援センターの各専門職や関係機関とも連携の上、事例検討会や研修の実施、制度や施策等に関する情報提供等を行う。

(エ) 支援困難事例等への指導・助言

地域の介護支援専門員が抱える支援困難事例について、適宜、地域包括支援センターの各専門職や地域の関係者、関係機関との連携の下で、具体的な支援方針を検討し、指導助言等を行う。

ウ 留意事項

包括的・継続的ケアマネジメント支援業務は、地域包括支援センターにおいて実施する総合事業の介護予防ケアマネジメント、介護予防支援、介護給付のケアマネジメントの相互の連携を図り、包括的・継続的なケアが提供されるよう配慮するものとする。

2 包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）の実施に際しての留意事項

地域包括支援センターの運営に当たっては、「地域包括支援センターの設置運営について」（平成18年10月18日厚生労働省老健局計画課、振興課、老人保健課長通知）を参照するとともに、以下の点に留意すること。ま

た、実施を委託する場合においては、法第 115 条の 47 第 1 項の規定を遵守すること。

(1) 地域包括支援ネットワークの構築について

1 の(1)から(4)までに掲げる事業を効果的に実施するためには、介護サービスに限らず、地域の保健・福祉・医療サービスやボランティア活動、インフォーマルサービス等の様々な社会的資源が有機的に連携することができる環境整備を行うことが重要である。このため、こうした連携体制を支える共通の基盤として多職種協働による「地域包括支援ネットワーク」を構築することが必要であり、地域包括支援センターは、これらの関係者との連携に努めていくことが求められている。(法第 115 条の 46 第 7 項)

そのための手段の一つとして、別記 3 の 2 の生活支援体制整備事業において、地域の多様な関係者の参画による協議体を設置することとされており、地域包括支援センターにおいてもこの協議体に積極的に参加していくことを通じて、地域包括支援センターが構築すべき地域包括支援ネットワークの充実にもつながることが考えられる。

(2) 地域ケア会議の実施について

市町村は、1 の(4)の包括的・継続的ケアマネジメント業務の効果的な実施のために、介護支援専門員、保健医療及び福祉に関する専門的知識を有する者、民生委員その他の関係者、関係機関及び関係団体（以下「関係者等」という。）により構成される会議（以下「地域ケア会議」という。）の設置に努めなければならないこととされている。(法第 115 条の 48 第 1 項)

個別ケースを検討する地域ケア会議（地域ケア個別会議）は、地域包括支援センター等が主催し、医療、介護等の専門職をはじめ、民生委員、自治会長、NPO 法人、社会福祉法人、ボランティア等地域の多様な関係者が協働し、介護支援専門員のケアマネジメント支援を通じて、介護等が必要な高齢者の住み慣れた住まいでの生活を地域全体で支援していくことを目的とするものである。なお、介護支援専門員の資質向上に資するよう、市町村内の全ての介護支援専門員が年に 1 回は地域ケア会議での支援が受けられるようにする等、その効果的な実施に努めること。

また、市町村は、個別ケースの検討により共有された地域課題を地域づくりや政策形成に着実に結びつけていくことで、市町村が取り組む地域包括ケアシステムの構築に向けた施策の推進にもつながることから、市町村と地域包括支援センターが緊密に連携し、かつ役割分担を行いながら、取組を推進していくことが求められる。（法第 115 条の 4 第 2 項）

このように、地域ケア会議は個別ケースを検討する会議から地域課題の解決を検討する場まで一体的に取り組んでいくことが重要であり、市町村等が開催する地域ケア会議（地域ケア推進会議）についても包括的支援事業の対象となる。また、個別ケースの検討に当たっては、必ずしも直接のサービス提供に関わっていない第三者を含めた多職種が協働する場であることから、当該第三者等の参加に係る旅費及び謝金等についても対象経費として差し支えない。これらの取扱いも含め、地域ケア会議の組織及び運営に必要な事項については、地域ケア会議において定める。（法第 115 条の 4 第 6 項）

なお、地域ケア会議の実施にかかる費用については、本事業ではなく、別記 3 の包括的支援事業（社会保障充実分）の「4 地域ケア会議推進事業」に係る費用として計上し実施を行うこと。

別記3 包括的支援事業（社会保障充実分）

1 在宅医療・介護連携推進事業（法第115条の45第2項第4号）

（1）目的

医療と介護の両方を必要とする状態の高齢者が、住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最期まで続けることができるよう、在宅医療と介護を一体的に提供するために、医療機関と介護事業所等の関係者の連携を推進することを目的とする。

（2）実施主体

市町村。ただし、実施主体は、アからクまでの事業の全部又は一部について、省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者に委託することができる。

（3）事業内容

ア 地域の医療・介護の資源の把握

地域の医療機関、介護事業所等の住所、機能等を把握し、これまでに自治体等が把握している情報と合わせて、リスト又はマップを作成する。作成したリスト等は、地域の医療・介護関係者間の連携等に活用する。

イ 在宅医療・介護連携の課題の抽出と対応策の検討

地域の医療・介護関係者等が参画する会議を開催し、在宅医療・介護連携の現状の把握と課題の抽出、解決策等の検討を行う。

ウ 切れ目のない在宅医療と在宅介護の提供体制の構築推進

地域の医療・介護関係者の協力を得ながら、切れ目なく在宅医療と介護が一体的に提供される体制の構築に向けて必要となる具体的取組を企画・立案する。

なお、本事業では、切れ目なく在宅医療と在宅介護が一体的に提供される体制の構築に向けて必要となる取組についての検討の費用を対象とする。（取組の一つとして考えられる主治医・副主治医の仕組みの運営のための経費（医師への手当て等）、夜間・休日に医療機関が診療体制を確保するための経費（医療機関の協力金等）は、本事業の対象とならない。）

エ 医療・介護関係者の情報共有の支援

情報共有の手順等を定めた情報共有ツールを整備する等、地域の医療・介護関係者の情報共有を支援する。

なお、本事業では、情報共有の方法やツール等を検討する際の会議、情報共有ツールの使用方法等の説明会の開催、情報共有の使用状況の把握と改善の検討に係る費用を想定しており、情報共有のためのパソコンやモバイル機器等の購入費用、システム使用料等のいわゆるランニングコストについては対象にならない。

オ 在宅医療・介護連携に関する相談支援

地域の在宅医療・介護連携を支援する相談窓口の運営を行うために、在宅医療・介護の連携を支援する人材を配置し、地域の医療・介護関係者、地域包括支援センター等からの、在宅医療・介護連携に関する事項の相談を受け付ける。また、必要に応じて、退院の際の地域の医療関係者と介護関係者の連携の調整や、患者、利用者又は家族の要望を踏まえた、地域の医療機関等・介護事業者相互の紹介を行う。

カ 医療・介護関係者の研修

地域の医療・介護関係者の連携を実現するために、多職種でのグループワーク等の研修を行う。また、必要に応じて、地域の医療関係者に介護に関する研修、介護関係者に医療に関する研修を行う。

キ 地域住民への普及啓発

在宅医療・介護連携に関する講演会の開催、パンフレットの作成・配布等により、地域住民の在宅医療・介護連携の理解を促進する。

ク 在宅医療・介護連携に関する関係市町村の連携

複数の関係市町村が連携して、広域連携が必要な事項について協議する。

(4) 留意事項

ア (3)のアからクまでの事業全てを行うものとする。

イ (3)のアからクまでの事業全て又は一部の事業を、委託することにより実施することも可能である。

ウ (3)のアからクまでの事業について、本事業開始前に、関係機関・団体が既に行っている同様の取組がある場合は、本事業を行うに当たって、これを活用して差し支えない。

エ 近隣市町村が連携又は共同して、(3)のアからクまでの事業全て又はその一部を実施することも可能である。

オ 本事業の実施については、参考として、「在宅医療・介護連携推進事業の手引き」（厚生労働省老健局老人保健課）がある。

カ 在宅医療・介護連携の形態は、地域の人口、医療・介護資源等に応じて様々であることから、(3)のアからクまでの事業の実施に当たって

は、介護・医療関連情報の「見える化」の取組、先行地域の事例等を踏まえつつ、柔軟に検討することが望ましい。

キ (3)のアからクまでの事業の実施に併せて、都道府県、郡市区医師会等の関係団体等と、将来的な在宅医療と介護の連携の在り方について検討を行うことが望ましい。

2 生活支援体制整備事業（法第115条の4第2項第5号）

(1) 目的

単身や夫婦のみの高齢者世帯、認知症の高齢者が増加する中、医療、介護のサービス提供のみならず、地域住民に身近な存在である市町村が中心となって、NPO法人、民間企業、協同組合、ボランティア、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、介護サービス事業所、シルバー人材センター、老人クラブ、家政婦紹介所、商工会、民生委員等の生活支援サービスを担う事業主体と連携しながら、多様な日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を一体的に図って行くことを目的とする。

(2) 実施主体

市町村。ただし、市町村は、(3)の事業の全部又は一部について省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者に委託することができる。

(3) 実施内容

ア 生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置

高齢者の生活支援・介護予防サービス（以下「生活支援等サービス」という。）の体制整備を推進していくため、以下のとおり、生活支援等サービスの提供体制の構築に向けて、以下の(ア)に掲げるコーディネート機能を有する者を「生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）」とし、市町村区域（第1層）及び日常生活圏域（中学校区域等）（第2層）に配置する。ただし、指定都市における第1層は行政区単位とし、広域連合における第1層は構成市町村単位とする。

(ア) コーディネート機能

市町村が定める活動区域ごとに、以下のaからcまでの内容を踏まえ、多様な主体による多様な取組のコーディネート業務を実施することにより、地域における一体的な生活支援等サービスの提供体制の整備を推進する。

- a 資源開発（地域に不足するサービスの創出、サービスの担い手の養成、高齢者等が担い手として活動する場の確保等）
- b ネットワーク構築（関係者間の情報共有、サービス提供主体間の連携の体制づくり等）
- c ニーズと取組のマッチング（地域の支援ニーズとサービス提供主体の活動のマッチング等）

（イ） 活動範囲

コーディネートを実施する範囲としては、第１層の市町村区域、第２層の日常生活圏域（中学校区域等）、サービス提供主体の活動圏域（第３層）があるが、本事業の対象となるのは、以下の a 及び b とする。

a 第１層 市町村区域で、以下の①から⑤までを中心に行う機能

b 第２層 日常生活圏域（中学校区域等）で、第１層の機能の下、以下の①から⑥までを行う機能

- ① 地域のニーズと資源の状況の見える化、問題提起
- ② 地縁組織等多様な主体への協力依頼等の働きかけ
- ③ 関係者のネットワーク化
- ④ 目指す地域の姿・方針の共有、意識の統一
- ⑤ 生活支援の担い手の養成やサービスの開発（担い手を養成し、組織化し、担い手を支援活動につなげる機能）
- ⑥ ニーズとサービスのマッチング

注１ 第３層では、個々の生活支援等サービスの事業主体において、利用者と具体的なサービスをマッチングする機能があるが、これはサービス提供主体が本来的に有している機能であるため、本事業の対象外である。

注２ 基本的には第２層は、第１層の一部という関係にあるが、市町村内に日常生活圏域が１つである場合は、第１層と第２層を区別する必要はない。

（ウ） 配置

地域包括支援センターとの連携を前提とした上で、配置先や市町村ごとの配置人数等は限定せず、地域の実情に応じた多様な配置を可能とする。

（エ） 資格・要件

地域における助け合いや生活支援等サービスの提供実績のある者又は中間支援を行う団体等であって、地域でコーディネート機能を適切に担うことができる者とする。

このように、特定の資格要件は定めるものでないが、市民活動への理解があり、多様な理念をもつ地域のサービス提供主体と連絡調整できる立場の者であって、国や都道府県が実施する研修を修了した者が望ましい。

なお、生活支援コーディネーターが属する組織の活動の枠組みを超えた視点、地域の公益的活動の視点、公平中立な視点を有することが必要である。

イ 協議体の設置

(ア) 目的

生活支援等サービスの体制整備に向けて、多様な主体の参画が効果的な取組につながることから、市町村が主体となって、生活支援コーディネーターと生活支援等サービスの多様な提供主体等が参画する定期的な情報の共有・連携強化の場を設置することにより、生活支援コーディネーターを補完し、多様な主体間の情報共有及び連携・協働による体制整備を推進することを目的とする。

(イ) 役割

- ・ 生活支援コーディネーターの組織的な補完
- ・ 地域ニーズ、既存の地域資源の把握、情報の見える化の推進（実態調査の実施や地域資源マップの作成等）
- ・ 企画、立案、方針策定を行う場（生活支援等サービスの担い手養成に係る企画等を含む。）
- ・ 地域づくりにおける意識の統一を図る場
- ・ 情報交換の場、働きかけの場等

(ウ) 設置主体

設置主体は市町村であり、地域の関係者のネットワーク化を図りながら設置することが重要である。

なお、地域の実情に応じた様々なネットワーク化の手法が考えられるため、既に類似の目的を持ったネットワーク会議等が開催されている場合は、その枠組みを活用することも可能である。例えば、既存の地域の住民会議を活用する等、市町村に事務局をおかないことも考えられ、地域の実情に応じた形で実施が可能である。

(エ) 構成団体

協議体は、市町村、地域包括支援センター等の行政機関、生活支援コーディネーターのほか、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、協同組合、民間企業、ボランティア団体、介護サービス事業者、シルバー人材センター等の地域の関係者で構成され、この他にも地域の実情に応じて適宜参画者を募ることが望ましい。

また、本事業は、市町村の生活支援等サービスの体制整備を目的としており、介護保険制度でのサービスのみならず、市町村実施事業や民間市場、あるいは地域の支え合いで行われているサービスを含めて市町村内の資源を把握し、保険外のサービスの活用を促進しつつ、互助を基本とした生活支援等サービスが創出されるような取組を積極的に進める必要があることから、地域の実情、ニーズに応じて配食事業者、移動販売事業者、移動支援団体等、地域の高齢者の生活を支える上で必要不可欠な民間企業等も参画することが望ましい。

なお、協議体の早期設置を推進する観点から、まずは協議体の機能を有するような既存の会議等も積極的に活用しつつ、最低限必要な参画者で協議体を立ち上げ、徐々に参画者を増やしていく等といった方法も有効である。

ウ 就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置

役割がある形での高齢者の社会参加等を促進するため、「就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）」を配置することができる。

（ア） 活動内容

就労的活動の場を提供できる民間企業・団体等と就労的活動の取組を実施したい事業者等とをマッチングし、高齢者個人の特性や希望に合った活動をコーディネートすることにより、役割がある形での高齢者の社会参加等を促進する。

（イ） 配置

配置先や市町村ごとの配置人数等は限定せず、地域の実情に応じた多様な配置を可能とする。

（ウ） 資格・要件

地域の産業に精通している者又は中間支援を行う団体等であって、地域でコーディネート機能を適切に担うことができる者とする。

このように、特定の資格要件は定めるものでないが、生涯現役社会の実現や市民活動への理解があり、多様な理念をもつ地域のサービス提供主体や民間企業と連絡調整できる立場の者が望ましい。

エ 留意事項

(ア) 本事業を、効果的に実施するため、企画段階や支援の担い手として、積極的に高齢者を含めた地域住民の参加を促していくことが重要である。

(イ) 本事業に関連して、以下のような取組を実施することも可能である。

- a 協議体の設置に向けた生活支援等サービスの充実にに関する研究会等の立ち上げや開催
- b 研究会や協議体等が中心となって実施する地域資源の実態調査等の情報収集
- c 生活支援等サービスに係るボランティア等の担い手を養成するための研修等実施

なお、当該研修は市町村が単独で実施する研修を対象としている。一定程度専門的な生活支援等サービスや市町村をまたぐ広域的な活動の場合、例えば、広域的な移動（輸送）サービス従事者養成研修や広域的な配食サービスの調理・配送に係る従事者養成研修等、単独の市町村だけでは養成が困難なものについて、広域的な観点から都道府県が実施する場合は、「地域医療介護総合確保基金」の活用が可能である。

(ウ) 生活支援コーディネーターは、生活困窮者対策の相談支援員、主任相談支援員や、社会福祉協議会のコミュニティーソーシャルワーカー（地域福祉コーディネーター）等他の職種とも連携し、地域のネットワークを活かして、取り組むものであるが、経験や実績のある人材の確保・活用の観点や小規模な市町村等地域の状況に応じた取組の推進の観点から、必要に応じて他の職種と兼務することも可能である。

なお、この場合にその人件費にそれぞれの補助金・負担金を財源として充当することは差し支えないが、それぞれの補助目的にそった支出が求められることとなるため、業務量等により按分し、区分経理を行えるようにすることが必要である。

(エ) 協議体の設置については、生活支援コーディネーターと同様、市町村の実情に応じて様々な手法により設置することが可能である

が、協議体の運営手法については、あらかじめ要綱等で定められていることが必要である。

ただし、今後とも、地域の生活支援等サービスのニーズ等に臨機応変に対応していくため、協議体の構成参画者については、柔軟に変更できる仕組みとすることが望ましい。

(オ) 住民主体による支援などの多様な支援を推進するためには、高齢者施策にとどまらず、地域づくりの観点から、高齢者施策以外の市町村内の担当部門、地域内の関係団体との連携を視野に入れ、様々な分野の多様な主体を巻き込んで取組を進めていくことが望ましい。

(カ) 本事業については、市町村が中心となって生活支援等サービスに係る体制整備の進捗状況を把握しながら計画的に取り組んでいく必要があることから、必要に応じて事業の評価や効果測定を実施すること。

3 認知症総合支援事業（法第115条の4第2項第6号）

(1) 認知症初期集中支援推進事業

ア 目的

認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域のよい環境で暮らし続けられるために、認知症の人やその家族に早期に関わる「認知症初期集中支援チーム」（以下「支援チーム」という。）を配置し、早期診断・早期対応に向けた支援体制を構築することを目的とする。

イ 実施主体

市町村。ただし市町村は、ウの事業の全部又は一部について、省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者（地域包括支援センター、認知症疾患医療センター、診療所等）に委託することができる。

ウ 事業内容

(ア) 実施体制

a 支援チームの配置と役割

支援チームは、地域包括支援センター、認知症疾患医療センターを含む病院・診療所等に配置することとし、認知症に係る専門的な知識・技能を有する医師の指導の下、複数の専門職が家族の訴え等により認知症が疑われる人や認知症の人（以下「訪問支援対象者」という。）及びその家族を訪問、観察・評価、家族支援等の初期の

支援を包括的、集中的に行い、自立生活のサポートを行うものとする。また、地域包括支援センター職員や市町村保健師、かかりつけ医、かかりつけ歯科医、認知症サポート医、認知症に係る専門的な知識・技能を有する医師、認知症疾患医療センター職員、介護事業者との連携を常に意識し、情報が共有できる仕組みを確保すること。

b 認知症初期集中支援チーム員の構成

認知症初期集中支援チーム員（以下「チーム員」という。）は、以下の①を満たす専門職2名以上、②を満たす専門医（（ウ）b④において単に「専門医」という。）1名の計3名以上の専門職にて編成する。

① 以下の要件をすべて満たす者2名以上とする。

- ・ 医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士、精神保健福祉士、介護支援専門員又はこれらに準ずる者であり、かつ、認知症の医療や介護における専門的知識及び経験を有すると市町村が認めたもの
- ・ 認知症ケアや在宅ケアの実務・相談業務等に3年以上携わった経験がある者

また、チーム員は国が別途定める「認知症初期集中支援チーム員研修」を受講し、必要な知識・技能を修得するものとする。

ただし、やむを得ない場合には、国が定める研修を受講したチーム員が受講内容を共有することを条件として、同研修を受講していないチーム員の事業参加も可能とする。

② 日本老年精神医学会若しくは日本認知症学会の定める専門医又は認知症疾患の鑑別診断等の専門医療を主たる業務とした5年以上の臨床経験を有する医師のいずれかに該当し、かつ認知症サポート医である医師1名とする。

ただし、上記医師の確保が困難な場合には、当分の間、以下の医師も認めることとする。

- ・ 日本老年精神医学会若しくは日本認知症学会の定める専門医又は認知症疾患の鑑別診断等の専門医療を主たる業務とした5

年以上の臨床経験を有する医師であって、今後５年間で認知症サポート医研修を受講する予定のあるもの

- ・ 認知症サポート医であって、認知症疾患の診断・治療に５年以上従事した経験を有するもの（認知症疾患医療センター等の専門医と連携を図っている場合に限る。）

c チーム員の役割

bの①を満たす専門職は、目的を果たすために訪問支援対象者の認知症の包括的観察・評価に基づく初期集中支援を行うために訪問活動等を行う。

bの②を満たす専門医は、他のチーム員をバックアップし、認知症に関して専門的見識から指導・助言等を行う。また、必要に応じてチーム員とともに訪問し相談に応需する。

なお、訪問する場合のチーム員数は、初回の観察・評価の訪問は原則として医療系職員と介護系職員それぞれ１名以上の計２名以上で訪問することとする。また、観察・評価票の記入は、チーム員である保健師又は看護師の行うことが望ましいが、チーム員でない地域包括支援センター、認知症疾患医療センター等の保健師又は看護師が訪問した上で行っても差し支えない。

d 認知症初期集中支援チーム検討委員会の設置等

市町村は、実施主体として、以下の体制を講じること。

- ① 医療・保健・福祉に携わる関係者等から構成される「認知症初期集中支援チーム検討委員会」（以下「検討委員会」という。）を設置するとともに、検討委員会が関係機関・団体と一体的に当該事業を推進していくための合意が得られる場となるよう努めること。
- ② 支援チームと医療関係者との連携を図るため、認知症疾患医療センターや地元医師会との事前協議や主治医（かかりつけ医）に対する連絡票等情報の共有化に向けたツールの作成やそれを用いた地域の連携システムの構築を図ること。

(イ) 訪問支援対象者

訪問支援対象者は、原則として、４０歳以上で、在宅で生活しており、かつ認知症が疑われる人又は認知症の人で以下のa、bのいずれかの基準に該当する者とする。なお、訪問支援対象者の選定の際には、bに偏らないよう留意すること。

- a 医療サービス、介護サービスを受けていない者、または中断している者で以下のいずれかに該当する者
 - ① 認知症疾患の臨床診断を受けていない者
 - ② 継続的な医療サービスを受けていない者
 - ③ 適切な介護サービスに結び付いていない者
 - ④ 介護サービスが中断している者
- b 医療サービス、介護サービスを受けているが認知症の行動・心理症状が顕著なため、対応に苦慮している者

(ウ) 事業の実施内容

以下の a から c までについていずれも実施するものとする。なお、c については市町村が自ら実施すること。

- a 支援チームに関する普及啓発

地域住民や関係機関・団体に対し、支援チームの役割や機能について広報活動や協力依頼を行う等、各地域の実情に応じた取り組みを行うものとする。
- b 認知症初期集中支援の実施
 - ① 訪問支援対象者の把握

訪問支援対象者の把握については、支援チームが必ず地域包括支援センター及び認知症疾患医療センター経由で訪問支援対象者に関する情報を入手できるように配慮すること。チーム員が直接訪問支援対象者に関する情報を知り得た場合においても、地域包括支援センター及び認知症疾患医療センターと情報共有を図ること。
 - ② 情報収集及び観察・評価

本人のほか家族等のあらかじめ協力の得られる人が同席できるよう調整を行い、本人の現病歴、既往歴、生活情報等に加え家族の状況等を情報収集すること。

また、信頼性・妥当性の検証がされた観察・評価票を用いて、認知症の包括的観察・評価を行うこと。
 - ③ 初回訪問時の支援

初回訪問時に、認知症の包括的観察・評価、基本的な認知症に関する正しい情報の提供、専門的医療機関への受診や介護保険サービスの利用の効果に関する説明及び訪問支援対象者やその家族の心理的サポートや助言等を行う。（おおむね 2 時間以内）
 - ④ 専門医を含めたチーム員会議の開催

初回訪問後、訪問支援対象者毎に、観察・評価内容を総合的に確認し、支援方針、支援内容、支援頻度等を検討するため、専門医も含めたチーム員会議を行う。必要に応じて、訪問支援対象者のかかりつけ医、介護支援専門員、市町村関係課職員等の参加も依頼する。

⑤ 初期集中支援の実施

医療機関への受診が必要な場合の訪問支援対象者への動機付けや継続的な医療サービスの利用に至るまでの支援、介護サービスの利用等の勧奨・誘導、認知症の重症度に応じた助言、身体を整えるケア、生活環境等の改善等の支援を行う。（訪問支援対象者が医療サービスや介護サービスによる安定的な支援に移行するまでの間とし、概ね最長で6か月）

⑥ 引き継ぎ後のモニタリング

初期集中支援の終了をチーム員会議で判断した場合、認知症疾患医療センター、地域包括支援センターの職員や担当介護支援専門員等と同行訪問を行う等の方法で円滑に引き継ぎを行うこと。

また、チーム員会議において、引き継ぎの2か月後に、サービスの利用状況等を評価し、必要性を判断の上、随時モニタリングを行うこと。

なお、訪問支援対象者に関する情報、観察・評価結果、初期集中支援の内容等を記録した書類は5年間保管しておくこと。

⑦ 支援実施中の情報の共有について

訪問支援対象者の情報を地域包括支援センター等の関係機関が把握した場合には、認知症初期集中支援チーム及び認知症疾患医療センターに情報を提供する等して情報共有を図り、事業実施すること。

c 認知症初期集中支援チーム検討委員会の設置

検討委員会において、支援チームの設置及び活動状況を検討する。

エ 留意事項

- (ア) チーム員は、個人情報保護法の規定等を踏まえ、訪問支援対象者及び対象者世帯の個人情報やプライバシーの尊重、保護に万全を期すものとし、正当な理由がなくその業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

- (イ) 実施主体は、(2)認知症地域支援・ケア向上事業を実施する場合においては、認知症地域支援推進員等と支援チームが効率的かつ有機的に連携できるように調整を行い、定期的な情報交換ができるような環境をつくるように努めること。
- (ウ) 実施主体は、地元医師会、認知症疾患医療センターその他の認知症に関する専門的な医療を提供する医療機関、認知症専門医、認知症サポート医等との連携に努めること。
- (エ) 事業の実施区域外の情報提供を得た場合においても、当該訪問支援対象者の支援に関わる情報提供について同意を得た上で、当該訪問支援対象者が居住する日常生活圏域を担当する地域包括支援センター及び認知症疾患医療センターに情報を提供する等の連携を図ること。
- (オ) 実施主体は、本事業に係る経理と他の事業に係る経理を明確に区分すること。
- (カ) 実施主体は、本事業の実施に当たって、「認知症初期集中支援チーム員研修テキスト」（国立研究開発法人国立長寿医療研究センター）を参考とすること。
- (キ) 近隣市町村が連携又は共同して、ウの事業全て又はその一部を実施することも可能である。

(2) 認知症地域支援・ケア向上事業

ア 目的

認知症の人が住み慣れた地域で安心して暮らし続けるためには、認知症の容態の変化に応じ、すべての期間を通じて、必要な医療、介護及び生活支援を行うサービスが有機的に連携したネットワークを形成し、認知症の人に対して効果的な支援が行われる体制を構築するとともに、地域の実情に応じて、認知症ケアの向上を図るための取組を推進することが重要である。

このため、市町村において認知症疾患医療センターを含む医療機関や介護サービス及び地域の支援機関の間の連携を図るための支援や認知症の人やその家族を支援する相談業務、地域において「生きがい」をもった生活を送れるよう社会参加活動のための体制整備等を行う認知症地域支援推進員（以下「推進員」という。）を配置し、当該推進員を中心として、医療・介護等の連携強化等による、地域における支援体制の構築と認知症ケアの向上を図ることを目的とする。

イ 実施主体

市町村。ただし、市町村は、ウの事業の全部又は一部について省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者に委託することができる。

ウ 事業内容

(ア) 実施体制

a 推進員の配置

推進員は、地域包括支援センター、市町村本庁、認知症疾患医療センター等に配置することとし、以下のいずれかの要件を満たす者を1人以上配置するものとする。

① 認知症の医療や介護における専門的知識及び経験を有する医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士、精神保健福祉士又は介護支援専門員

② 上記①以外で認知症の介護や医療における専門的知識及び経験を有する者として市町村が認めた者（例：認知症介護指導者養成研修修了者等）

また、市町村は、必要に応じて都道府県と連携しながら、研修会や関係者によるネットワーク会議等の機会を通じて、推進員の活動を行う上で有すべき知識の確認と資質の向上に取り組むものとする。

b 嘱託医の配置

医療と介護の連携を図るため、認知症サポート医養成研修修了者（以下「認知症サポート医」という。）、認知症疾患医療センターの専門医等の医師を地域包括支援センター、市町村本庁等に配置し、以下の活動等を実施することが望まれる。

- ・ 推進員等からの相談に対する医療的見地からの助言
- ・ 認知症の人を専門医療機関につなぐための関係機関との調整
- ・ 地域において認知症の人への支援を行う関係者の会議への出席・助言

(イ) 推進員の業務内容

以下のa及びbを実施するとともに、地域の実情に応じて、cも実施するものとする。

- a 認知症の人に対し、状態に応じた適切なサービスが提供されるよう、地域包括支援センター、認知症疾患医療センターを含む医療機関や、介護サービス事業者や認知症サポーター等地域において認知症の人を支援する関係者の連携を図るための取組

(具体例)

- ・ 認知症の人やその家族が状況に応じて必要な医療や介護等のサービスが受けられるような関係機関との連携体制を構築する。
- ・ 地元医師会や認知症サポート医、認知症疾患医療センターの専門医等とのネットワークを形成する。
- ・ 認知症ケアパス(状態に応じた適切な医療や介護サービス提供の流れ)の作成・普及における主導的役割を担う。
- ・ 推進員が配置されていない他の地域包括支援センターに対する認知症対応力向上のための支援を行う。

- b 認知症地域支援推進員を中心に地域の実情に応じて、地域における認知症の人とその家族を支援する相談支援や支援体制を構築するための取組

(具体例)

- ・ 認知症の人やその家族等から相談があった際、その知識・経験を活かした相談支援を実施する。
- ・ 認知症の本人のニーズを地域で共有する取組の実施や、好事例の収集、方法論を研究する。
- ・ 「認知症初期集中支援推進事業」で設置する「認知症初期集中支援チーム」と連携を図る等により、状況に応じた必要なサービスが提供されるよう調整する。

- c 以下の①から⑤までの事業実施に関する企画及び調整

- ① 病院・介護保険施設等で認知症対応力向上を図るための支援事業

病院や介護保険施設等の職員の認知症への理解を深め、対応力を高めるために、認知症疾患医療センター等の専門医等が処遇困難事例に対しては事例検討を行い個別支援を実施する。

- ② 地域密着型サービス事業所・介護保険施設等での在宅生活継続のための相談・支援事業

認知症の人が可能な限り住み慣れた地域で生活を続けていくために、認知症対応型共同生活介護事業所、小規模多機能型居宅介

護事業所、特別養護老人ホーム等が、相談員を配置し、当該事業所等が有する知識・経験・人材を活用し、在宅で生活する認知症の人やその家族に対して効果的な介護方法等の専門的な相談支援等を行う。

③ 認知症の人の家族に対する支援事業

市町村又は市町村が適当と認める者が、「認知症カフェ」等を開設することにより、認知症の人とその家族、地域住民、専門職が集い、認知症の人を支えるつながりを支援し、認知症の人の家族の介護負担の軽減等を図るため、

- ・ 認知症の人とその家族、地域住民、専門職がカフェ等の形態で集う取組（以下「認知症カフェ」という。）等の開催
- ・ 認知症カフェ等を通じて顔なじみになったボランティアが「認とも」として、認知症の人の居宅を訪問して一緒に過ごす取組の実施
- ・ 認知症の人の家族向けの介護教室の開催等を行う。

④ 認知症ケアに携わる多職種協働のための研修事業

医療も介護も生活支援の一部であることを十分に意識し、医療と介護等が相互の役割・機能を理解しながら、統合的なケアにつなげていくため、認知症ケアにおける多職種協働の重要性等を修得する認知症多職種協働研修を実施する。

⑤ 認知症高齢者をはじめとする高齢者や若年性認知症の人の社会参加活動の体制整備事業

認知症高齢者をはじめとする高齢者や若年性認知症の人が、地域において役割を担い、「生きがい」をもった生活を送れるよう、高齢者等の希望に応じ、これまでの経験や残された能力を活かして、農作業や商品の製造・販売、食堂の運営、その他の軽作業、地域活動等、社会参加活動を行うための体制を整備する。

エ 留意事項

- (ア) 推進員及び嘱託医は、個人情報保護法の規定等を踏まえ、利用者及び利用者の世帯の個人情報やプライバシーの尊重、保護に万全を期すものとし、正当な理由がなくその業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- (イ) 本事業の実施に当たって、地域包括支援センター、認知症疾患医療センターを含む医療機関、介護サービス事業者等の関係機関での情報共有を図り、連携に努めること。

- (ウ) 実施主体は、(1)認知症初期集中支援推進事業を実施する場合においては、推進員等と認知症初期集中支援チームが効率的かつ有機的に連携できるように調整を行い、定期的な情報交換ができるような環境をつくるように努めること。
- (エ) 実施主体は、本事業の実施に当たって、地元医師会や医療機関、認知症サポート医、認知症疾患医療センターの専門医等との連携に努めること。
- (オ) 認知症疾患医療センターを含む医療機関等、地域包括支援センターを含む社会福祉協議会等から本事業の実施市町村の区域外に居住する者に関する情報提供を受けた場合においても、当該者の支援に関わる情報提供について同意を得た上で、当該者が居住する区域を担当する地域包括支援センターや認知症疾患医療センターに情報を提供する等の連携を図ること。
- (カ) 市町村は、都道府県が「認知症総合戦略推進事業」等において、認知症施策の水準の向上を図るなどを目的とした会議を開催する際は、本事業の実施状況等の情報提供について協力すること。
- (キ) 市町村は、本事業に係る経理と他の事業に係る経理を明確に区分すること。
- (ク) 近隣市町村が連携又は共同して、ウの事業全て又はその一部を実施することも可能である。
- (ケ) ウ(イ)の⑤認知症高齢者をはじめとする高齢者や若年性認知症の人の社会参加活動の体制整備事業を実施するにあたっては、
- ・ 1市町村当たり3カ所を標準とし、財源の範囲内で1市町村当たり、最大5カ所までとすること。
 - ・ 以下の①から④については当該事業費の交付対象外とすること。
 - ① 維持管理費
 - ② 市町村等が独自に個人に金銭給付（これに準ずるものを含む。）を行う費用、又は個人負担を直接的に軽減する費用
 - ③ 介護保険サービスの一環として行われる社会参加活動に当てられる費用
 - ④ 国からの補助金、交付金等を使用して行われる社会参加活動の取組に当てられる費用
 - ・ 支援の対象となる社会参加活動は、営利を目的とするものではないこと。

(3) 認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業

ア 目的

認知症の人ができる限り地域のよい環境で自分らしく暮らし続けることができるよう、認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーターを中心とした支援を繋ぐ仕組みを地域ごとに整備し、認知症施策推進大綱（令和元年6月18日認知症施策推進関係閣僚会議決定）に掲げた「共生」の地域づくりを推進することを目的とする。

イ 実施主体

市町村。ただし、市町村は、ウの事業の全部又は一部について省令第140条の67に基づき、市町村が適当と認める者に委託することができる。

ウ 事業内容

(ア) 実施体制

事業の実施に当たって、(イ)の役割を担うチームオレンジコーディネーターを地域包括支援センター、市町村本庁、認知症疾患医療センター等に1名以上配置するものとする。なお、認知症の人の数その他の状況により、認知症地域支援推進員がチームオレンジコーディネーターを兼務するなど、地域の実情に応じた柔軟な対応を行うことも可能とする。

(イ) チームオレンジコーディネーターの業務内容

地域の認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーター（認知症サポーター養成講座に加え、より実際の活動につなげるためのステップアップ講座（「認知症サポーター等養成事業の実施について」（平成18年7月12日老計発0712001号厚生労働省老健局計画課長通知）の別添「認知症サポーター等養成事業実施要綱」の3.（3）に定める講座をいう。以下同じ。）を受講した者）を中心とした支援を繋ぐ仕組み（以下「チームオレンジ」という。）を整備し、その運営を支援する。

チームオレンジを整備するためのプロセスやチームオレンジの活動内容など事業の詳細については、各地域で認知症の人やその家族の支援ニーズのほか、既存の社会資源等を勘案した上で設定すべきものであるので、以下の具体例も参考に地域の実情を考慮した上で柔軟に実施すること。

(具体例)

a チームオレンジの立ち上げ支援

- ・ 地域で暮らす認知症の人やその家族の支援ニーズを把握するため、本人ミーティングの場の活用や地域・職域における認知症サポーターその他の地域住民からの情報収集・分析
- ・ 認知症の人やその家族の視点を反映したチームオレンジの活動方針の検討
- ・ ステップアップ講座の企画や受講勧奨など実施支援
- ・ ステップアップ講座を受講した認知症サポーター等によるチームオレンジの編成

b チームオレンジの運営支援

チームオレンジの運営において中核的な役割を担うメンバーと役割分担を行いながら以下の業務を実施。

- ・ チームオレンジのメンバーの管理
- ・ 認知症の人やその家族の支援ニーズとチームオレンジの支援とのマッチング
- ・ チームオレンジの活動を通じて得られた個人情報の適切な管理
- ・ 地域の医療・介護の関係機関や小売業・金融機関・公共交通機関など生活関連の企業・団体等との連携体制の構築
- ・ 企業・職域型の認知症サポーターや小・中・高校生認知症サポーターに対するチームオレンジへの参加の働きかけ
- ・ チームオレンジの定例会の開催、運営に関する助言等

エ 留意事項

- (ア) チームオレンジコーディネーターは、個人情報保護法の規定等を踏まえ、利用者及び利用者の世帯の個人情報やプライバシーの尊重、保護に万全を期すものとし、正当な理由がなくその業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- (イ) 認知症の人本人の視点を反映したチームオレンジの活動を展開するため、チームオレンジの活動内容の設定に当たっては、本人ミーティングの場等も活用しながら、認知症の人本人の希望や必要としていること等をできる限りくみ取るよう努めること。
- (ウ) チームオレンジによる支援は、外出支援、見守り・声かけ、話し相手、認知症カフェの同行支援等の対人援助のみならず、例えば、単身高齢者が多く暮らす地域を定期的に巡回するなど、地域のニーズを踏まえた上で柔軟に設定すること。

- (エ) チームオレンジには、原則として、認知症の人が地域で生活していく上で関わる機会が多いと想定される幅広い年齢層の認知症サポーターや、企業・職域型の認知症サポーターの参画を求めること。また、認知症の人や家族を単に支えられる側にとらえるのではなく、チームオレンジのメンバーの１人として社会参加できる環境の整備に配慮すること。
- (オ) ステップアップ講座の企画に当たっては、オレンジ・チューター（「医療介護提供体制改革推進交付金、地域医療対策支援臨時特例交付金及び地域介護対策支援臨時特例交付金の運営について」（平成26年９月12日医政発0912第５号・老発0912第１号・保発0912第２号厚生労働省医政局長・厚生労働省老健局長・厚生労働省保険局長通知）の別紙「地域医療介護総合確保基金管理運営要領」の別記２「介護従事者の確保に関する事業」の（２２）のロに定めるチームオレンジコーディネーター研修等事業の講師等をいう。）のほか、認知症サポーターキャラバン市町村事務局とも緊密に連携すること。なお、ステップアップ講座の実施にかかる費用については、本事業ではなく別記４の任意事業の３（３）のエの認知症サポーター等養成事業に係る費用として計上し実施を行うこと。
- (カ) 市町村は、本事業に係る経理と他の事業に係る経理を明確に区分すること。
- (キ) 近隣市町村が連携又は共同して、ウの事業全て又はその一部を実施することも可能である。
- (ク) チームオレンジによる支援はボランティアで行うことが望ましいこと。

4 地域ケア会議推進事業

地域ケア会議推進事業の内容については、別記２の２（２）に記載する内容のとおりとするが、当該地域ケア会議にかかる費用については、包括的支援事業（地域包括支援センター運営）ではなく、本事業において計上して実施することとする。

別記4 任意事業

1 目的

地域の高齢者が、住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくことができるようにするため、介護保険事業の運営の安定化を図るとともに、被保険者及び要介護被保険者を現に介護する者等に対し、地域の実情に応じた必要な支援を行うことを目的とする。

2 対象者

被保険者、要介護被保険者を現に介護する者その他個々の事業の対象者として市町村が認める者とする。

ただし、住宅改修費の支給の申請に係る必要な理由がわかる書類を作成する事業又は必要な理由がわかる書類を作成した場合の経費を助成する事業については、住宅改修の活用を希望する要介護（支援）被保険者で居宅介護（介護予防）支援の提供を受けていない者に対して当該者の住宅改修費の支給の申請に係る必要な書類を作成した者に限る。

3 事業内容

任意事業は、法第115条の4第3項各号において、介護給付等費用適正化事業、家族介護支援事業、その他介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業が規定されているが、地域の実情に応じ、創意工夫を生かした多様な事業形態が可能であり、具体的には、次に掲げる事業を対象とする。

（1） 介護給付等費用適正化事業

介護（予防）給付について真に必要な介護サービス以外の不要なサービスが提供されていないかの検証、本事業の趣旨の徹底や良質な事業展開のために必要な情報の提供、介護サービス事業者間による連絡協議会の開催等により、利用者に適切なサービスを提供できる環境の整備を図るとともに、介護給付等（指定事業者による介護予防・生活支援サービス事業も含む。）に要する費用の適正化のための事業を実施する。なお、介護給付等（指定事業者による介護予防・生活支援サービス事業も含む。）に要する費用の適正化のための事業のうち、主要な適正化事業は次のとおり。

- ・ 主要介護給付等費用適正化事業（厚生労働大臣が定める主要介護給付等費用適正化事業を定める件（平成20年厚生労働省告示第31号））

- ① 認定調査状況チェック
- ② ケアプランの点検
- ③ 住宅改修等の点検
- ④ 医療情報との突合・縦覧点検
- ⑤ 介護給付費通知

- ・ 上記の主要5事業のほか、以下の事業を実施することができる。

- ⑥ 給付実績を活用した分析・検証事業

国保連合会で実施する審査支払いの結果から得られる給付実績を活用して、不適切な給付や事業者を発見し、適正なサービス提供と介護費用の効率化、事業者の指導育成を図るもの。

- ⑦ 介護サービス事業者等への適正化支援事業

介護給付費の適正な執行は、受給者に対して真に必要とする過不足のないサービスを実施することを通じて、受給者や地域からの事業者の信頼を高め、事業者自身の健全な発展を推進することが重要である。このことから、研修や説明会等を通じて事業者と適正化事業の目的を共有し、その実現に向けて協働して取り組むよう事業者や事業者団体に対して働きかけるもの。

（2） 家族介護支援事業

介護方法の指導その他の要介護被保険者を現に介護する者の支援のため必要な事業を実施する。

ア 介護教室の開催

要介護被保険者の状態の維持・改善を目的とした、適切な介護知識・技術の習得や、外部サービスの適切な利用方法の習得等を内容とした教室を開催する。

イ 認知症高齢者見守り事業

地域における認知症高齢者の見守り体制の構築を目的とした、認知症に関する広報・啓発活動、徘徊高齢者を早期発見できる仕組みの構築・運用、認知症高齢者に関する知識のあるボランティア等による見守りのための訪問等を行う。

ウ 家族介護継続支援事業

家族の身体的・精神的・経済的負担の軽減を目的とした以下の事業とする。

(ア) 健康相談・疾病予防等事業

要介護被保険者を現に介護する者に対するヘルスチェックや健康相談の実施による疾病予防、病気の早期発見等を行うための事業

(イ) 介護者交流会の開催

介護から一時的に解放するための介護者相互の交流会等を開催するための事業

(ウ) 介護自立支援事業

以下の要件のいずれも満たす要介護者を、現に介護している家族を慰労するための事業

① 事業実施前1年の間において介護保険法第8条各項に定めるサービスを全く利用していない要介護者。ただし、地域の実情や家族の状況を踏まえ、以下のいずれかに該当する要介護者を現に介護している家族を対象とすることは差し支えない。

a 福祉用具貸与、特定福祉用具販売又は住宅改修のみを利用する要介護者

b 事業実施前1年の間における介護保険法第8条各項に定めるサービス（福祉用具貸与及び特定福祉用具販売を除く。）の利用日数の合計が10日以内の要介護者

② 要介護3以上の要介護者。ただし、地域の実情や家族の状況を踏まえ、要介護2の者で、かつ、認定調査時の主治医意見書において「認知症高齢者の日常生活自立度」がⅡ以上の要介護者を現に介護している家族を対象とすることは差し支えない。

なお、上記アからウのほか、平成26年度に、任意事業において介護用品の支給に係る事業を実施している市町村は、第7期介護保険事業計画期間においては、次に掲げる各項目に取り組んでいることを要件に実施して差し支えないこととする。

① 高齢者の個別の状態を踏まえて適切に用品を支給する取組を行っていること

② 地域包括支援センターの運営や任意事業における各事業の課題を把握し、その対応方針を検討していること

③ 各事業の課題を踏まえ、低所得世帯等への影響も考慮しつつ、任意事業としての介護用品の支給に係る事業の廃止・縮小に向けた具体的方策を検討していること

(3) その他の事業

次のアからカまでに掲げる介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業を実施する。

ア 成年後見制度利用支援事業

市町村申立て等に係る低所得の高齢者に係る成年後見制度の申立てに要する経費や成年後見人等の報酬の助成等を行う。

なお、本事業は、市町村申立てに限らず、本人申立て、親族申立て等についてもその対象となりうるものであることに留意されたい。

イ 福祉用具・住宅改修支援事業

福祉用具・住宅改修に関する相談・情報提供・連絡調整等の実施、福祉用具・住宅改修に関する助言、住宅改修費の支給の申請に係る必要な理由がわかる書類の作成及び必要な理由がわかる書類を作成した場合の経費の助成を行う。

ウ 認知症対応型共同生活介護事業所の家賃等助成事業

認知症対応型共同生活介護事業所において、要介護者及び要支援２の認定を受けた者を受け入れ、家賃、食材料費及び光熱水費の費用負担が困難な低所得者に対し利用者負担の軽減を行っている事業者を対象として助成を行う。

エ 認知症サポーター等養成事業

認知症サポーター養成講座の企画・立案及び実施を行うキャラバン・メイトを養成するとともに、地域や職域において認知症の人と家族を支える認知症サポーターを養成する。具体的には、「認知症サポーター等養成事業の実施について」（平成１８年７月１２日老計発０７１２００１号厚生労働省老健局計画課長通知）に基づき事業を実施する。

オ 重度のＡＬＳ患者の入院におけるコミュニケーション支援事業

重度のＡＬＳ患者の入院において、入院前から支援を行っている等、当該重度のＡＬＳ患者とのコミュニケーションについて熟知している支援者が、当該重度のＡＬＳ患者の負担により、その入院中に付き添いながらコミュニケーション支援を行う。具体的には、「重度のＡＬＳ患者の入院におけるコミュニケーションに係る支援に関する地域支援事業の取扱いについて」（平成２３年７月１日厚生労働省老健局振興課長通知）に基づき事業を実施。

カ 地域自立生活支援事業

次の①から④までに掲げる高齢者の地域における自立した生活を継続させるための事業を実施する。

① 高齢者の安心な住まいの確保に資する事業

空き家等の民間賃貸住宅や、高齢者の生活特性に配慮した公的賃貸住宅（シルバーハウジング）や、サービス付き高齢者向け住宅、多くの高齢者が居住する集合住宅等へ的高齢者の円滑な入居を進められるよう、これらの住宅に関する情報提供、入居に関する相談及び助言並びに不動産関係団体等との連携による入居支援等を実施するとともに、これらの住宅の入居者を対象に、日常生活上の生活相談・指導、安否確認、緊急時の対応や一時的な家事援助等を行う生活援助員を派遣し、関係機関・関係団体等による支援体制を構築する等、地域の実情に応じた、高齢者の安心な住まいを確保するための事業を行う。

② 介護サービス等の質の向上に資する事業

地域で活躍している高齢者や民生委員等が、介護サービス等利用者のための相談等に応じるボランティア（介護サービス相談員）として、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、サービス担当者と意見交換等（介護サービス相談員派遣等事業）を行う。

③ 地域資源を活用したネットワーク形成に資する事業

栄養改善が必要な高齢者（介護予防・日常生活支援総合事業において、配食の支援を受けている者を除く。）に対し、地域の社会福祉法人等が実施している配食の支援を活用し、高齢者の状況を定期的に把握するとともに、必要に応じ、地域包括支援センター等に報告する。

④ 家庭内の事故等への対応の体制整備に資する事業

高齢者のいる世帯における家庭内の事故等による通報に随時（24時間・365日）対応するための体制整備（電話を受け付け、適切なアセスメントを行う専門的知識を有するオペレーターの配置等）を行う。

4 留意事項

- （１） 任意事業の実施に当たっては、包括的支援事業の円滑な実施に資するネットワークの構築や地域のコミュニティの形成を踏まえる等、地域における社会資源の活用に留意しながら、事業ごとの実施目標の設定や実施後の効果検証等を行いながら、効果的・効率的な実施に努めること。

- (2) 特に、包括的支援事業（地域包括支援センターの運営等）及び任意事業の実施に必要な上限額について、平成27年度以降は、原則の上限額と特例の上限額を定めて、一定の条件を満たす場合に特例の上限額を選択できることとされているが、当該条件に定められる、介護給付費適正化主要5事業の実施に当たっては、「「介護給付適正化計画」に関する指針」（平成29年7月7日老介発0707第1号厚生労働省老健局介護保険計画課長通知別紙）等の趣旨を踏まえ策定された都道府県介護給付適正化計画及び市町村介護給付適正化計画と整合性を図りながら、5つの事業ごとに目標の設定、実施後の分析・評価、課題の整理及び改善策の検討を行い、効果的な事業実施に努めること。
- (3) 住宅改修費の支給の申請に係る必要な理由がわかる書類を作成する事業及び必要な理由がわかる書類を作成した場合の経費を助成する事業の実施に当たっては、介護支援専門員又は作業療法士、福祉住環境コーディネーター検定試験二級以上その他これに準ずる資格等を有する者等、居宅介護住宅改修費又は介護予防住宅改修費の支給の対象となる住宅改修について十分な専門性があると認められる者が作成者であること。
- (4) 認知症対応型共同生活介護事業所を利用している低所得の要介護者及び要支援2の認定を受けた者に対し、家賃等の利用者負担の軽減を行っている事業者へ助成をする事業を実施する場合、低所得者の範囲や助成対象経費等を、予め要綱等において明確に規定しておくこと。
- (5) 3の(3)の力の③のような、配食の支援を活用した事業を実施する場合、食材料費及び調理費相当分は利用者負担とすることを基本とするが、利用料の設定に当たっては、低所得者への配慮や市町村における財源等を考慮すること。なお、事業の対象者・利用の負担額等については、予め要綱等において明確に規定しておくこと。
- (6) 任意事業については、他の国庫補助事業の対象となる場合は、当該他の補助事業を優先すること。
- (7) 実施する事業の目的が介護予防に資するものであって、例えば介護予防教室や高齢者の介護予防に係る指導者の養成、高齢者の生きがいや健康づくり、介護予防・社会参加を目的とした場づくり、介護支援ボランティアポイント等、介護予防の取組として実施することが適切な場合は、任意事業ではなく、総合事業において実施すること。
- (8) 介護サービス等の質の向上に資する事業の実施に当たっては、都道府県と市町村が連携し、住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向

け住宅での介護サービス相談員の受入を促進するなど、効果的な事業実施に努めること。

別添 1

訪問介護員等によるサービス費（訪問介護従前相当サービス費）及び通所介護事業者の従事者によるサービス費（通所介護従前相当サービス費）は、それぞれ以下に掲げる費用を算定するものとする。なお、当該費用の算定にあたっては、以下に掲げる他は、平成 30 年度介護報酬改定前の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成 18 年 3 月 17 日老計発第 0317001 号・老振発第 0317001 号・老老発第 0317001 号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）に準ずるものとする。ただし、介護職員等特定処遇改善加算については、平成 31 年度介護報酬改定後の指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成 18 年厚生労働省告示第 127 号）及び指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について（平成 18 年 3 月 17 日老計発第 0317001 号・老振発第 0317001 号・老老発第 0317001 号、厚生労働省老健局計画・振興・老人保健課長連名通知）の介護職員等特定処遇改善加算の取扱に準ずるものとする。

- 1 訪問介護員等によるサービス費（訪問介護従前相当サービス費）
 - イ 訪問型サービス費Ⅰ 1, 172 単位
（事業対象者・要支援 1・2 1 月につき・週 1 回程度の訪問）
 - ロ 訪問型サービス費Ⅱ 2, 342 単位
（事業対象者・要支援 1・2 1 月につき・週 2 回程度の訪問）
 - ハ 訪問型サービス費Ⅲ 3, 715 単位
（事業対象者・要支援 2 1 月につき・週 2 回を超える程度の訪問）
 - ニ 訪問型サービス費Ⅳ 267 単位
（事業対象者・要支援 1・2 1 回につき・1 月の中で全部で 4 回までのサービスを行った場合）
 - ホ 訪問型サービス費Ⅴ 271 単位
（事業対象者・要支援 1・2 1 回につき・1 月の中で全部で 5 回から 8 回までのサービスを行った場合）
 - ヘ 訪問型サービス費Ⅵ 286 単位
（事業対象者・要支援 2 1 回につき・1 月の中で全部で 9 回から 12 回までのサービスを行った場合）

- ト 訪問型サービス費（短時間サービス） 166単位
（事業対象者・要支援1・2 1回につき 主に身体介護を行う場合 1月につき22回まで算定可能）
- チ 初回加算 200単位（1月につき）
- リ 生活機能向上連携加算
（1）生活機能向上連携加算（Ⅰ） 100単位（1月につき）
（2）生活機能向上連携加算（Ⅱ） 200単位（1月につき）
- ヌ 介護職員処遇改善加算
（1）介護職員処遇改善加算（Ⅰ）＋所定単位×137／1000
（2）介護職員処遇改善加算（Ⅱ）＋所定単位×100／1000
（3）介護職員処遇改善加算（Ⅲ）＋所定単位×55／1000
（4）介護職員処遇改善加算（Ⅳ）＋（3）の90／100
（5）介護職員処遇改善加算（Ⅴ）＋（3）の80／100
- ル 介護職員等特定処遇改善加算
（1）介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ）＋所定単位×63／1000
（2）介護職員等特定処遇改善加算（Ⅱ）＋所定単位×42／1000
- 注1 生活援助従事者研修の修了者が身体介護に従事した場合は、当該月においてイからルを算定しない。
- 注2 リの算定要件等については、平成30年度介護報酬改定後の訪問介護における生活機能向上連携加算の取扱いに準ずる。
- 注3 イからトまでについて、事業所と同一建物の利用者又はこれ以外の同一建物の利用者20人以上にサービスを行う場合は、所定単位数に90／100を乗じる。なお、建物の範囲については、平成30年度介護報酬改定後の訪問介護における取扱いに準ずる。
- 注4 イからトまでについて、特別地域加算を算定する場合は、所定単位数に15／100を乗じた単位を足す。
- 注5 イからトまでについて、中山間地域等における小規模事業所加算を算定する場合は、所定単位数に10／100を乗じた単位を足す。
- 注6 イからトまでについて、中山間地域に居住する者へのサービス提供加算を算定する場合は、所定単位数に5／100を乗じた単位を足す。
- 注7 ヌについて、所定単位はイからリまでにより算定した単位数の合計。
なお、（Ⅳ）（Ⅴ）については、給付において廃止される同時期において廃止する。
- 注8 ルについて、所定単位はイからリまでにより算定した単位数の合計。
算定に当たっては、介護職員処遇改善加算（Ⅰ）から（Ⅲ）までのいずれか

を算定していることを要件とする。また、（１）の算定に当たっては、対象事業所が、併設の指定訪問介護事業所において特定事業所加算

（Ⅰ）または（Ⅱ）を算定していることを要件とする。なお、（１）か（２）のいずれかの加算を算定している場合において、一方の加算は算定しない

注９ 特別地域加算、中山間地域等における小規模事業所加算、中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算及び介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算は、支給限度額管理の対象外の算定項目である。

２ 通所介護事業者の従事者によるサービス費（通所介護従前相当サービス費）

イ 通所型サービス費

- （１） 事業対象者・要支援１ １，６５５単位（１月につき）
- （２） 事業対象者・要支援２ ３，３９３単位（１月につき）
- （３） 事業対象者・要支援１ ３８０単位（１回につき・１月の中で全部で４回までのサービスを行った場合）
- （４） 事業対象者・要支援２ ３９１単位（１回につき・１月の中で全部で５回から８回までのサービスを行った場合）

ロ 生活機能向上グループ活動加算 １００単位（１月につき）

ハ 運動器機能向上加算 ２２５単位（１月につき）

ニ 栄養改善加算 １５０単位（１月につき）

ホ 口腔機能向上加算 １５０単位（１月につき）

ヘ 選択的サービス複数実施加算

- （１） 選択的サービス複数実施加算（Ⅰ）
 - ① 運動器機能向上及び栄養改善 ４８０単位（１月につき）
 - ② 運動器機能向上及び口腔機能向上 ４８０単位（１月につき）
 - ③ 栄養改善及び口腔機能向上 ４８０単位（１月につき）
- （２） 選択的サービス複数実施加算（Ⅱ）
運動器機能向上、栄養改善及び口腔機能向上 ７００単位（１月につき）

ト 事業所評価加算 １２０単位（１月につき）

チ サービス提供体制強化加算

- （１） サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ
 - ① 事業対象者・要支援１ ７２単位（１月につき）
 - ② 事業対象者・要支援２ １４４単位（１月につき）

(2) サービス提供体制強化加算 (I) ロ

① 事業対象者・要支援1 48単位 (1月につき)

② 事業対象者・要支援2 96単位 (1月につき)

(3) サービス提供体制強化加算 (II)

① 事業対象者・要支援1 24単位 (1月につき)

② 事業対象者・要支援2 48単位 (1月につき)

リ 生活機能向上連携加算 200単位 (1月につき)

※ 運動器機能向上加算を算定している場合には、100単位 (1月につき)

ヌ 栄養スクリーニング加算 5単位 (1回につき)

※ 6月に1回を限度とする

ル 介護職員処遇改善加算

(1) 介護職員処遇改善加算 (I) + 所定単位 $\times 59 / 1000$

(2) 介護職員処遇改善加算 (II) + 所定単位 $\times 43 / 1000$

(3) 介護職員処遇改善加算 (III) + 所定単位 $\times 23 / 1000$

(4) 介護職員処遇改善加算 (IV) + (3) の $90 / 100$

(5) 介護職員処遇改善加算 (V) + (3) の $80 / 100$

ヲ 介護職員等特定処遇改善加算

(1) 介護職員等特定処遇改善加算 (I) + 所定単位 $\times 12 / 1000$

(2) 介護職員等特定処遇改善加算 (II) + 所定単位 $\times 10 / 1000$

注1 イについて、利用者の数が利用定員を超える場合は、所定単位数に $70 / 100$ を乗じる。

注2 イについて、看護・介護職員の員数が基準に満たない場合は、所定単位数に $70 / 100$ を乗じる。

注3 イについて、中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算を算定する場合は、所定単位数に $5 / 100$ を乗じた単位を足す。

注4 イについて、若年性認知症利用者受入加算を算定する場合は、所定単位数に1月につき240単位を足す。

注5 イについて、事業所と同一建物に居住する者又は同一建物から利用する者に通所型サービスを行う場合は、それぞれ以下のとおり減算する。

イ(1)及び(3) 376単位

イ(2)及び(4) 752単位

注6 ロ、ハにおける機能訓練指導員については、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師の資格を有する機能訓練指導員を配置した事業所で6月以上勤務し、機能

訓練指導に従事した経験を有するはり師、きゅう師を対象に含むものとする。

注 7 ニの算定要件等については、平成 30 年度介護報酬改定後の通所介護における栄養改善加算の取扱に準ずる。

注 8 リの算定要件等については、平成 30 年度介護報酬改定後の通所介護における生活機能向上連携加算の取扱に準ずる。

注 9 ヌの算定要件等については、平成 30 年度介護報酬改定後の通所介護における栄養スクリーニング加算の取扱に準ずる。

注 10 ルについて、所定単位はイからヌまでによる算定した単位数の合計。なお、(Ⅳ) (Ⅴ) については、給付において廃止される同時期において廃止する。

注 11 ヲについて、所定単位はイからヌまでにより算定した単位数の合計。算定に当たっては、介護職員処遇改善加算(Ⅰ)から(Ⅲ)までのいずれかを算定していることを要件とする。また、(1)の算定に当たっては、サービス提供体制強化加算(Ⅰ)イを算定していることを要件とする。なお、(1)か(2)のいずれかの加算を算定している場合において、一方の加算は算定しない

注 12 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算、サービス提供体制強化加算及び介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算は、支給限度額管理の対象外の算定項目である。

3 介護予防ケアマネジメント費

イ 介護予防ケアマネジメント費 431単位(1月につき)

ロ 初回加算 300単位(1月につき)

ハ 介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算 300単位

注 住所地特例による財政調整においては、1件あたり431単位とする。算定にあたっては、住所地特例対象者の数に431単位をかけた金額の支払い・請求により財政調整を行うものとする。

別添 2

様式 1

(※介護予防ケアマネジメント部分を抜粋)

例

利用者基本情報

作成担当者：

《基本情報》

相 談 日	年 月 日 ()		来 所・電 話 その他 ()		初 回 再来 (前 /)	
本人の現況	在宅・入院又は入所中 ()					
フリガナ 本人氏名			男・女	M・T・S	年 月 日生 () 歳	
住 所				Tel	()	
				Fax	()	
日常生活 自立度	障害高齢者の日常生活自立度		自立・J1・J2・A1・A2・B1・B2・C1・C2			
	認知症高齢者の日常生活自立度		自立・I・II a・II b・III a・III b・IV・M			
認定情報	非該当・要支1・要支2・要介1・要介2・要介3・要介4・要介5 有効期限： 年 月 日～ 年 月 日 (前回の介護度) 基本チェックリスト記入結果：事業対象者の該当あり・事業対象者の該当なし 基本チェックリスト記入日： 年 月 日					
障害等認定	身障 ()、療育 ()、精神 ()、難病 ()、・・・ ()					
本人の 住居環境	自宅・借家・一戸建て・集合住宅・自室の有無 () 階、住宅改修の有無					
経済状況	国民年金・厚生年金・障害年金・生活保護・・・					
来 所 者 (相 談 者)				家 族 構 成	家族構成 ◎=本人、○=女性、□=男性 ●=死亡、☆=キーパーソン 主介護者に「主」 副介護者に「副」 (同居家族は○で囲む)	
住 所 連 絡 先			続 柄			
緊急連絡先	氏名	続柄	住所・連絡先			
				家族関係等の状況		

《介護予防に関する事項》

今までの生活					
現在の生活状況（どんな暮らしを送っているか）	1日の生活・すごし方			趣味・楽しみ・特技	
	時間	本人	介護者・家族		
				友人・地域との関係	

《現病歴・既往歴と経過》（新しいものから書く・現在の状況に関連するものは必ず書く）

年月日	病名	医療機関・医師名 （主治医・意見作成者に☆）			経過	治療中の場合は内容
年 月 日				Tel	治療中 経過観察中 その他	
年 月 日				Tel	治療中 経過観察中 その他	
年 月 日				Tel	治療中 経過観察中 その他	
年 月 日				Tel	治療中 経過観察中 その他	

《現在利用しているサービス》

公的サービス	非公的サービス

地域包括支援センターが行う事業の実施に当たり、利用者の状況を把握する必要があるときは、基本チェックリスト記入内容、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見、及び主治医意見書と同様に、利用者基本情報、支援・対応経過シート、アセスメントシート等の個人に関する記録を、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、介護保険施設、主治医その他本事業の実施に必要な範囲で関係する者に提示することに同意します。

平成 年 月 日 氏名

印

様式 2

介護予防サービス・支援計画書

NO. _____		利用者名 _____ 様		要定年月日 _____	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日	認定の有効期間 ____ 年 ____ 月 ____ 日～ ____ 年 ____ 月 ____ 日	初回・紹介・継続	認定済・申請中	要支援1・要支援2	事業対象者	
計画作成者氏名 _____						委託の場合：計画作成事業者・事業所名及び所在地（通称名） _____					
計画作成（策定）日 ____ 年 ____ 月 ____ 日（初回作成日 ____ 年 ____ 月 ____ 日）						担当地域包括支援センター： _____					
目標とする生活											
1日 _____				1年 _____							

アセスメント情報と現在の状況	本人・要保の意向・意向	情報における課題（背景・課題）	総合的課題	課題に対する目標と具休策の立案	具休策についての意向 本人・要保	目標	支援計画					
							目標についての支援のポイント	本人等のセルフケアや要保の支援、インフォーマルサービス（民間サービス）	介護支援サービス又は地域支援事業（総合事業のサービス）	サービス種類	事業所（利用先）	期間
運動・身体について		□要 □要					（ ）					
日常生活（身体生活）について		□要 □要										
社会参加、人間関係、コミュニケーションについて		□要 □要					（ ）					
健康増進について		□要 □要					（ ）					

健康状態について
□主診医医歴書、生活機能評価結果を踏まえた要保書

【本表行うべき支援ができない場合】
適切な支援の実施に向けた方針

総合的な方針：生活不活病の改善・予防のポイント

基本チェックリストの（該当した質問項目）／（質問項目数）をお書き下さい。
地域支援事業の進捗は必要な事業プログラムの枠内の数字に○印をつけて下さい。

	運動 不足	栄養改善	口腔の ケア	薬にこもり予防	忘れれ予防	うつ予防
予防給付 または 地域支援事業						

地域包括支援センター	
------------	---

計画に関する留意

上記計画について、留意いたします。

様式 3

介護予防支援・介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）経過記録（サービス担当者会議の要点を含む）

利用者氏名

計画作成者氏名

[illegible]

※1 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業)経過は、具体的には、時系列に出来事、訪問の際の観察(生活の活発さの変化を含む)、サービス担当者会議の内容、利用者・家族の考えなどを記入し、介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業)や各種サービスが適切に行われているかを判断し、必要な場合には方針変更を行うためのサービス担当者会議の開催、サービス事業所や家族との調整などを記入する。

2 サービス担当者会議を開催した場合には、会議出席者(所属(職種)氏名)、検討した内容等を記入する。

様式 4

予防支援・介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業) サービス評価表

評価日

利用者名

殿

計画作成者氏名

目標	評価期間	目標達成状況	目標 達成/未達成	目標達成しない原因 (本人・家族の意見)	目標達成しない原因 (計画作成者の評価)	今後の方針

総合的な方針	地域包括支援センター意見
	☐ プラン継続 ☐ プラン変更 ☐ 終了 ☐ ☐
	☐ 介護給付 ☐ 予防給付 ☐ 介護予防・生活支援サービス事業 ☐ 一般介護予防事業 ☐ 終了

別添 3

基本チェックリスト

No.	質問項目	回 答 (いずれかに○を お付け下さい)	
1	バスや電車で1人で外出していますか	0.はい	1.いいえ
2	日用品の買物をしていますか	0.はい	1.いいえ
3	預貯金の出し入れをしていますか	0.はい	1.いいえ
4	友人の家を訪ねていますか	0.はい	1.いいえ
5	家族や友人の相談にのっていますか	0.はい	1.いいえ
6	階段を手すりや壁をつたわずに昇っていますか	0.はい	1.いいえ
7	椅子に座った状態から何もつかまらずに立ち上がっていますか	0.はい	1.いいえ
8	15分位続けて歩いていますか	0.はい	1.いいえ
9	この1年間に転んだことがありますか	1.はい	0.いいえ
10	転倒に対する不安は大きいですか	1.はい	0.いいえ
11	6カ月間で2～3kg以上の体重減少がありましたか	1.はい	0.いいえ
12	身長 cm 体重 kg (BMI=)(注)		
13	半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか	1.はい	0.いいえ
14	お茶や汁物等でむせることがありますか	1.はい	0.いいえ
15	口の渇きが気になりますか	1.はい	0.いいえ
16	週に1回以上は外出していますか	0.はい	1.いいえ
17	昨年と比べて外出の回数が減っていますか	1.はい	0.いいえ
18	周りの人から「いつも同じ事を聞く」などの物忘れがあると言われますか	1.はい	0.いいえ
19	自分で電話番号を調べて、電話をかけることをしていますか	0.はい	1.いいえ
20	今日が何月何日かわからない時がありますか	1.はい	0.いいえ
21	(ここ2週間)毎日の生活に充実感がない	1.はい	0.いいえ
22	(ここ2週間)これまで楽しんでやれていたことが楽しめなくなった	1.はい	0.いいえ
23	(ここ2週間)以前は楽にできていたことが今ではおっくうに感じられる	1.はい	0.いいえ
24	(ここ2週間)自分が役に立つ人間だと思えない	1.はい	0.いいえ
25	(ここ2週間)わけもなく疲れたような感じがする	1.はい	0.いいえ

(注) BMI(=体重(kg)÷身長(m)÷身長(m))が18.5未満の場合に該当とする。

別添 4

興味・関心チェックシート

氏名： _____ 年齢： _____ 歳 性別（男・女） 記入日： H _____ 年 _____ 月 _____ 日

表の生活行為について、現在しているものには「している」の列に、現在していないがしてみたいものには「してみたい」の列に、する・しない、できる・できないにかかわらず、興味があるものには「興味がある」の列に○を付けてください。どれにも該当しないものは「している」の列に×をつけてください。リスト以外の生活行為に思い当たるものがあれば、空欄を利用して記載してください。

生活行為	している	してみたい	興味がある	生活行為	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く				生涯学習・歴史			
一人でお風呂に入る				読書			
自分で服を着る				俳句			
自分で食べる				書道・習字			
歯磨きをする				絵を描く・絵手紙			
身だしなみを整える				パソコン・ワープロ			
好きなときに眠る				写真			
掃除・整理整頓				映画・観劇・演奏会			
料理を作る				お茶・お花			
買い物				歌を歌う・カラオケ			
家や庭の手入れ・世話				音楽を聴く・楽器演奏			
洗濯・洗濯物たたみ				将棋・囲碁・麻雀・ゲーム			
自転車・車の運転				体操・運動			
電車・バスでの外出				散歩			
孫・子供の世話				ゴルフ・グラウンドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ			
動物の世話				ダンス・踊り			
友達とおしゃべり・遊ぶ				野球・相撲等観戦			
家族・親戚との団らん				競馬・競輪・競艇・パチンコ			
デート・異性との交流				編み物			
居酒屋に行く				針仕事			
ボランティア				畑仕事			
地域活動 (町内会・老人クラブ)				賃金を伴う仕事			
お参り・宗教活動				旅行・温泉			

総合事業の事業評価

総合事業の実施に当たっては、ボランティア活動と有機的な連携を図る等、地域の人材を活用していくことが重要である。60歳代、70歳代を始めとした高齢者の多くは、要介護状態や要支援状態に至っていないことから、こうした高齢者が地域で社会参加できる機会を増やしていくことが、高齢者の介護予防にもつながることとなる。併せて、できる限り多くの高齢者が、地域で支援を必要とする高齢者の支え手となっていくことで、より良い地域づくりにつながるることとなる。

このため、地域づくりの視点から、事業全体を評価した上で、要支援者等に対する介護予防・生活支援サービス事業について事業評価を行うこととする。事業評価をする際には、以下の3段階の評価指標を活用することとする。

- ① ストラクチャー指標：事業を効果的かつ効率的に実施するための実施体制等に関する指標
- ② プロセス指標：事業を効果的かつ効率的に実施するための企画立案、実施過程等に関する指標
- ③ アウトカム指標：事業成果の目標に関する指標

なお、評価の実施に当たっては、関係者間での議論が重要であることから、各市町村で開催している介護保険運営協議会や地域包括支援センター運営協議会等において議論することが重要である。また、地域の特性を活かしながら事業を運営することが重要であることから、以下の評価指標の視点を活かしながら、それぞれの地域の実情を踏まえたふさわしい評価指標へと内容を修正した上で、事業評価を実施することが重要である。

1 総合事業

＜ストラクチャー指標＞

以下の4項目について、事業を効果的かつ効率的に実施するための実施体制を整備できているかどうかを年度ごとに評価する。（4段階で評価する場合の例：「1.できている、2.ある程度できている、3.あまりできていない、4.できていない」）この際、評価した具体的理由についても整理しておくことが望ましい。

- ① 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的について、分かりやすく説明することのできる職員の養成や、説明資料の整備ができているか。
- ② 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的を共有（規範的統合）し、総合事業を実施する上で、介護保険、高齢者福祉、地域福祉、健康増進、企画、市民活動推進、自治会支援、社会教育等の担当部署と広く連携する体制を構築できているか。
- ③ 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的を共有（規範的統合）し、総合事業を実施する上で、地域包括支援センターと連携する体制を構築できているか。

- ④ 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的を共有（規範的統合）し、総合事業を実施する上で、協議体を設置し、住民主体の活動、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、協同組合、民間企業、シルバー人材等の多様な主体による多様なサービスの提供体制を構築できているか。

＜プロセス指標＞

以下の7項目について、事業を効果的かつ効率的に実施するための企画立案、実施過程等のプロセスについて、適切にできているかどうかを年度ごとに評価する。（4段階で評価する場合の例：「1.できている、2.ある程度できている、3.あまりできていない、4.できていない」）この際、評価した具体的理由についても整理しておくことが望ましい。

- ① 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的を共有（規範的統合）できるよう、総合事業の企画・実施・評価のプロセスの中で、地域住民の意見収集や協議への住民参画が行われているか。
- ② 地域包括ケアシステムの構築に向けた基本方針及び目的を共有（規範的統合）できるよう、介護サービス事業者、医療機関、民間企業、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、地縁組織、協同組合、住民等のあらゆる関係者に働きかけを行っているか。
- ③ 自治会、社会福祉協議会、民生委員、老人クラブ、ボランティア、NPO法人、社会教育関係者の活動状況等について地域資源として適切に把握できているか。
- ④ 介護予防の推進、生活支援の充実に関する行政課題を整理できているか。
- ⑤ 介護予防の推進、生活支援の充実を図っていく上で、長期的な視点をもって具体的な戦略を立てられているか。
- ⑥ 総合事業に関する苦情や事故を把握しているか。
- ⑦ 関係機関（地域包括支援センター、医療機関、民生委員等）において情報を共有するため、共有する情報の範囲、管理方法及び活用方法に関する取り決めをしているか。

以上の定性評価に加えて、以下の定量的指標を用いて総合事業の実施状況の評価を行う。

指 標	評価方法
① 介護予防に資する住民主体の通いの場への65歳以上参加者数及び割合 ※ 介護予防・日常生活支援総合事業実施状況調査を活用	年度ごとに任意の時点の介護予防に資する住民主体の通いの場への参加者の状況を集計し、時系列評価や地域間比較や他市町村と比較することで、住民主体の介護予防活動の取組状況を評価する。性別、前期高齢者・後期高齢者別の参加者の状況を集計することが望ましい。 (参加者割合＝参加者数÷高齢者数)
② 介護予防に資する住	年度ごとに任意の時点の介護予防に資する住民主

民主体の通いの場の状況	体の通いの場を地図上にマッピングする等して、住民主体の介護予防活動の地域の展開状況を評価する。
-------------	---

その他の定量的指標の例を以下に示す。

- ① 介護予防に関する講演会、相談会等の開催回数・参加者数
- ② 介護予防に関するイベント等の開催回数
- ③ 介護予防に関するボランティア育成のための研修会の開催回数・育成数

＜アウトカム指標＞

以下の定量的指標を用いて総合事業による効果の評価を行う。

指 標	評価方法
① 65歳以上新規認定申請者数及び割合 ※ 介護予防・日常生活支援総合事業実施状況調査を活用	年度ごとに年間の新規認定申請者の状況を集計し、時系列評価、地域間や他市町村との比較を行うことで、住民主体の介護予防活動の推進状況と、生活支援の充実状況の評価に活用する。 (新規認定申請者割合＝新規認定申請者数÷高齢者数)
② 65歳以上新規認定者数及び割合(要支援・要介護度別) ※ 介護予防・日常生活支援総合事業実施状況調査を活用	年度ごとに年間の新規認定者の状況(要支援・要介護度別)を集計し、時系列評価、地域間や他市町村との比較を行うことで、住民主体の介護予防活動の取組状況と、生活支援の充実状況の評価に活用する。 (新規認定者割合＝新規認定者数÷高齢者数)
③ 65歳以上要支援・要介護認定率(要支援・要介護度別) ※ 介護保険事業状況報告を活用	年度ごとに任意の時点の要支援・要介護認定率(要支援・要介護度別)を集計し、時系列評価、地域間や他市町村との比較を行うことで、住民主体の介護予防活動の取組状況と、生活支援の充実状況の評価に活用する。 (認定率＝認定者数÷高齢者数)
④ 日常生活圏域ニーズ調査等による健康に関連する指標の状況	複数年度ごとに任意の時点における地域の健康に関連する指標を集計し、時系列評価、地域間や他市町村との比較を行うことで、住民主体の介護予防活動の取組状況と、生活支援の充実状況の評価に活用する。 健康関連指標の例：主観的健康観、社会参加の状況、運動機能、口腔機能、栄養状態、認知機能、閉じこもり、うつ、健康寿命等
⑤ 介護予防・日常生活支援総合事業の費用額	年度ごとに年間の介護予防・日常生活支援総合事業の費用総額の伸び率と、後期高齢者の伸び率との関係等について、時系列評価や他市町村等と比較することで、事業の効率性の評価に活用する。

⑥ 予防給付と介護予防・日常生活支援総合事業の費用総額	年度ごとに年間の予防給付と介護予防・日常生活支援総合事業の費用総額の伸び率と、後期高齢者の伸び率との関係等について、時系列評価や他市町村等と比較することで、事業の効率性の評価に活用する。
-----------------------------	---

2 総合事業（介護予防・生活支援サービス事業）

＜ストラクチャー指標＞

以下の1項目について、事業を効果的かつ効率的に実施するための実施体制を整備できているかどうかを年度ごとに評価する。（4段階で評価する場合の例：「1.できている、2.ある程度できている、3.あまりできていない、4.できていない」）この際、評価した具体的理由についても整理しておくことが望ましい。

介護予防ケアマネジメントの実施に当たり、市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所及びサービス事業提供者が、総合事業の趣旨や自立支援の重要性を共有し、連携する体制を構築できているか。

＜プロセス指標＞

以下の6項目について、事業を効果的かつ効率的に実施するための企画立案、実施過程等のプロセスについて、適切にできているかどうかを年度ごとに評価する。（4段階で評価する場合の例：「1.できている、2.ある程度できている、3.あまりできていない、4.できていない」）この際、評価した具体的理由についても整理しておくことが望ましい。

- ① 窓口で相談にきた高齢者に対し、総合事業の目的、内容、サービスメニュー及び手続方法について十分な説明を行っているか。
- ② 介護予防ケアマネジメントに関する様式が統一されているか。
- ③ 介護予防・生活支援サービス事業の実施状況を把握しているか。
- ④ 介護予防・生活支援サービス事業の実施量と需要量の関係を的確に把握しているか。
- ⑤ 介護予防・生活支援サービス事業の実施状況の検証に基づき、次年度以降の実施計画の見直しを行っているか。
- ⑥ 要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者の個人情報共有されることについて、十分な説明を行い、同意を得ているか。

以上の定性評価に加えて、以下の定量的指標を用いて介護予防・生活支援サービス事業の実施状況の評価を行う。

指 標	評価方法
① 介護予防ケアマネジメント依頼書受理件数 ※ 介護予防・日常生活支援総合事業実施状況調査を活用	年度ごとに年間の介護予防ケアマネジメント依頼書受理件数を集計し、実施状況の評価する。

② 介護予防・生活支援サービス事業の実施状況	年度ごとに年間の各種事業の実施状況を集計し、実施回数及び利用者数により実施状況を評価する。 訪問型サービス、通所型サービス、生活支援サービス別に実施回数及び利用者数（要支援１、要支援２、介護予防・生活支援サービス事業対象者別）を集計することが望ましい。
------------------------	--

<アウトカム指標>

以下の定量的指標を用いて総合事業による効果の評価を行う。

指 標	評価方法
① 主観的健康感	年度ごとに年間の介護予防・生活支援サービス事業の利用者について、利用前後の主観的健康感の変化を集計し、維持・改善割合（事業利用者のうち利用後に主観的健康感が維持・改善された者の割合）により介護予防・生活支援サービス事業の効果の評価する。



厚生労働省発老０５２９第１号

令和２年５月２９日

各都道府県知事 殿

厚生労働事務次官

（公印省略）

地域支援事業交付金の交付について

介護保険法（平成９年法律第１２３号）第１２２条の２に基づく交付金の交付については、平成２０年５月２３日厚生労働省発老第０５２３００３号本職通知の別紙「地域支援事業交付金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）により行われているところであるが、今般、交付要綱の一部が別添新旧対照表のとおり改正され、令和２年４月１日から適用することとされたので通知する。

ついては、事業の実施について特段の御配慮をお願いするとともに、管内市町村に対して周知を図り、本事業の円滑な実施について御協力を賜りたい。

別添

地域支援事業交付金交付要綱の新旧対照表

改正後（新）

地域支援事業交付金交付要綱

1～3（略）

4この交付金の交付額は、次により算出するものとする。
ア次の表の第1欄に定める区分ごとに、第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費（※）の実支出額から指定介護予防支援等にかかる収入額を控除した額とを比較して少ない方の額と、総事業費（※）から指定介護予防支援等にかかる収入額を含む寄付金その他の収入額とを控除した額とを比較して少ない方の額を選定する。ただし、第1欄の包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）及び任意事業の区分については、本算出方法による選定額では、地域包括支援センターの事業の実施に支障を来し、地域住民の生活に大きな影響を及ぼすことが予想される場合等には、最長令和2年度までの間において、個別協議を実施し、当該都道府県の区域を管轄する地方厚生局長（徳島県、香川県、愛媛県及び高知県にあっては四国厚生支局長、以下「地方厚生（支）局長」という。）が特に必要と認める場合に限り、個別協議により認められた額を選定額に置き換えるものとする。（※）指定介護予防支援及び第一号介護予防支援（以下「指定介護予防支援等」という。）の業務にかかる経費を含むものとし、同業務を指定居宅介護支援事業所へ委託している場合の委託費も含むものとする。

イ（略）

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 交付率
介護予防・日常生活支援総合事業	一 次号に掲げる市町村以外の市町村 次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 当該市町村における（1）に掲げる額から（2）に掲げる額を控除して	（略）	（略）

改正前（旧）

地域支援事業交付金交付要綱

1～3（略）

4この交付金の交付額は、次により算出するものとする。
ア次の表の第1欄に定める区分ごとに、第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費（※）の実支出額から指定介護予防支援等にかかる収入額を控除した額とを比較して少ない方の額と、総事業費（※）から指定介護予防支援等にかかる収入額を含む寄付金その他の収入額とを控除した額とを比較して少ない方の額を選定する。ただし、第1欄の包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）及び任意事業の区分については、本算出方法による選定額では、地域包括支援センターの事業の実施に支障を来し、地域住民の生活に大きな影響を及ぼすことが予想される場合等には、最長平成32年度までの間において、個別協議を実施し、当該都道府県の区域を管轄する地方厚生局長（徳島県、香川県、愛媛県及び高知県にあっては四国厚生支局長、以下「地方厚生（支）局長」という。）が特に必要と認める場合に限り、個別協議により認められた額を選定額に置き換えるものとする。（※）指定介護予防支援及び第一号介護予防支援（以下「指定介護予防支援等」という。）の業務にかかる経費を含むものとし、同業務を指定居宅介護支援事業所へ委託している場合の委託費も含むものとする。

イ（略）

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 交付率
介護予防・日常生活支援総合事業	一 次号に掲げる市町村以外の市町村 次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 当該市町村における（1）に掲げる額から（2）に掲げる額を控除して	（略）	（略）

改正後（新）				改正前（旧）			
	得た額 （１）平成26年度予防給付費額（介護予防訪問介護、介護予防通所介護、介護予防支援に係るものに限る。）及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 （２）令和2年度の介護予防支援給付費額 ロ 当該市町村における （１）に掲げる額から（２）に掲げる額を控除して得た額 （１）平成26年度の予防給付費額及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 （２）令和2年度の予防給付費額 二 平成27年度から平成29年度までのいずれかの年				得た額 （１）平成26年度予防給付費額（介護予防訪問介護、介護予防通所介護、介護予防支援に係るものに限る。）及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 （２）平成31年度の介護予防支援給付費額 ロ 当該市町村における （１）に掲げる額から（２）に掲げる額を控除して得た額 （１）平成26年度の予防給付費額及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 （２）平成31年度の予防給付費額 二 平成27年度から平成29年度までのいずれかの年		

改正後（新）				改正前（旧）			
	度において介護保険法施行令第37条の13第8項第8号に規定される特定事情市町村と認められた市町村 前号に定める額と、次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び介護保険法施行令第37条の13第8項第6号に規定される経過的特定予防給付費額の合算額に平成30年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号イ（2）に掲げる額を控除して得た額 ロ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び予防給付費額の合算額に平成30年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号ロ（2）に掲げる額を控除して得た額				度において介護保険法施行令第37条の13第8項第8号に規定される特定事情市町村と認められた市町村 前号に定める額と、次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び介護保険法施行令第37条の13第8項第6号に規定される経過的特定予防給付費額の合算額に平成30年度と平成31年度それぞれの75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号イ（2）に掲げる額を控除して得た額 ロ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び予防給付費額の合算額に平成30年度と平成31年度それぞれの75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号ロ（2）に掲げる額を控除して得た額		

改正後（新）				改正前（旧）			
	※1 75歳以上被保険者数 変動率とは、介護保険法施行規則第140条の62の10により算定される率 ※2 平成28年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成28年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成28年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 ※3 平成29年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年				※1 75歳以上被保険者数 変動率とは、介護保険法施行規則第140条の62の10により算定される率 ※2 平成28年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成28年度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成28年度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 ※3 平成29年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年		

改正後（新）				改正前（旧）			
	度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（１）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 なお、市町村における総合事業の円滑な実施に配慮し、対象経費の支出予定額が基準額を超える場合は、個別協議を実施し、厚生労働大臣が特に必要と認める場合に限り、その額に置き換えることができる。				度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（１）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年度から平成31年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 なお、市町村における総合事業の円滑な実施に配慮し、対象経費の支出予定額が基準額を超える場合は、個別協議を実施し、厚生労働大臣が特に必要と認める場合に限り、その額に置き換えることができる。		
包括的支援事業 （地域包括支援センターの運営） 及び任意事業	（略）	（略）	（略）	包括的支援事業 （地域包括支援センターの運営） 及び任意事業	（略）	（略）	（略）
包括的支援事業 （社会保障充実分）	以下の①から④の算定式の合計額を「標準額」とし、これを基本として、各市町村の実情に応じて算定した額で厚生労働大臣が認める額とする。			包括的支援事業 （社会保障充実分）	以下の①から④の算定式の合計額を「標準額」とし、これを基本として、各市町村の実情に応じて算定した額で厚生労働大臣が認める額とする。		

改正後（新）				改正前（旧）			
	なお、<u>就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置及び地域ケア会議</u>については、現に実施されていないことがあり得るが、その場合は、標準額に含めることはできない。 ①（略） ② 実施要綱の別記３の２に掲げる生活支援体制整備事業 ・<u>生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置及び協議体の設置</u> ・第１層（市町村圏域） 8,000 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・第２層（日常生活圏域） 4,000 千円× 日常生活圏域数（法第 117 条第 2 項第 1 号の区域をいう。以下同じ）の数 ※ 日常生活圏域が 1 つである場合は、第 2 層は算定できない。				なお、地域ケア会議については、現に実施されていないことがあり得るが、その場合は、標準額に含めることはできない。 ①（略） ② 実施要綱の別記３の２に掲げる生活支援体制整備事業 ・第１層（市町村圏域）8,000 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・第２層（日常生活圏域） 4,000 千円× 日常生活圏域数（法第 117 条第 2 項第 1 号の区域をいう。以下同じ）の数 ※ 日常生活圏域が 1 つである場合は、第 2 層は算定できない。		

改正後（新）				改正前（旧）			
	・就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置 8,000 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ③ 実施要綱の別記 3 の 3 に掲げる認知症総合支援事業 ・認知症初期集中支援事業 10,266 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・認知症地域支援・ケア向上事業 11,302 千円 ※ ただし、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業 4,529 千円 ※ ただし、指定都市の場合				③ 実施要綱の別記 3 の 3 に掲げる認知症総合支援事業 ・認知症初期集中支援事業 10,266 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・認知症地域支援・ケア向上事業 11,302 千円 ※ ただし、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。		

改正後（新）				改正前（旧）			
	<u>は、当該額に行政区の数、 一部事務組合及び広域連 合の場合は、当該額に構成 市町村の数を乗じること とする。</u>				④ （略）		
5～15 （略）				5～15 （略）			
別紙様式第 1・2 （略）				別紙様式第 1～2 （略）			

①、設立趣旨 ②、設立の経緯	①、設立趣旨 ②、設立の経緯 ③、組織の概要 ④、経営の概要 ⑤、財務の概要 ⑥、今後の展望
--	--

保族省名	
保族省名	
都道府県2-予	
都道府県3-予	
市区町村2-予	
C・D	

6 F 債には、C 債及び D 債をはたして最も少ない額を記入すること。
6 G 債には、F 債の額に交付意思 4 割の第 4 債に充てる交付率を乗じて得た額（1 円未満の端数はこれを切り捨てること）を記入すること。

-9-

個別協議の種類	
① 総合事業	
② 目的別支援事業（地域型居宅サービスの提供）	
③ 包括的支援事業（社会保険受給者分）	

総合事業型型交付金	
④ 高齢基礎的支援事業費	
	円
⑤ 総合事業型型交付金（要介護）	
	円

保険者名	
都道府県コード	
市区町村コード	
C・D	

6 G 欄には、F 欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額（1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。）を記入すること。

改正前 (旧)

改正後（新）	改正前（旧）																																																								
別紙様式第2様式1別添1	別紙様式第2様式1別添1																																																								
（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施計画書	（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施計画書																																																								
介護予防・日常生活支援総合事業（交付要綱3のアの事業）	介護予防・日常生活支援総合事業（交付要綱3のアの事業）																																																								
<table border="1"> <tr> <td>実施主体</td> <td>〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>年 月 日から実施</td> </tr> <tr> <td>対象経費支出予定額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限額</td> </tr> <tr> <td>(1) 原則の上限額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(2) 選択可能な上限額（給付全体）</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(3) 特例イ</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(4) 特例ロ</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小規模市町村で通いの場の新たな整備等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>内容（具体的に記載）</td> <td></td> </tr> </table> ※上限額のうち、「(3) 特例イ」、「(4) 特例ロ」は、それぞれ介護保険法施行令第37条の13第4項第2号の「イ」、「ロ」とする。 ※上限額引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。 ※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。 ・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。 ・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較が隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。 ・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。 ・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。	実施主体	〇〇市	実施時期	年 月 日から実施	対象経費支出予定額	円	上限額		(1) 原則の上限額	円	(2) 選択可能な上限額（給付全体）	円	(3) 特例イ	円	(4) 特例ロ	円	上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）			介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等		介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等		小規模市町村で通いの場の新たな整備等		その他	内容（具体的に記載）		<table border="1"> <tr> <td>実施主体</td> <td>〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>年 月 日から実施</td> </tr> <tr> <td>対象経費支出予定額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限額</td> </tr> <tr> <td>(1) 原則の上限額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(2) 選択可能な上限額（給付全体）</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(3) (1)の10%特例選択</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>(4) (2)の10%特例選択</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小規模市町村で通いの場の新たな整備等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>内容（具体的に記載）</td> <td></td> </tr> </table> ※上限額引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。 ※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。 ・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。 ・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較が隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。 ・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。 ・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。	実施主体	〇〇市	実施時期	年 月 日から実施	対象経費支出予定額	円	上限額		(1) 原則の上限額	円	(2) 選択可能な上限額（給付全体）	円	(3) (1)の10%特例選択	円	(4) (2)の10%特例選択	円	上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）			介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等		介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等		小規模市町村で通いの場の新たな整備等		その他	内容（具体的に記載）	
実施主体	〇〇市																																																								
実施時期	年 月 日から実施																																																								
対象経費支出予定額	円																																																								
上限額																																																									
(1) 原則の上限額	円																																																								
(2) 選択可能な上限額（給付全体）	円																																																								
(3) 特例イ	円																																																								
(4) 特例ロ	円																																																								
上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）																																																									
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等																																																								
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等																																																								
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等																																																								
	その他																																																								
内容（具体的に記載）																																																									
実施主体	〇〇市																																																								
実施時期	年 月 日から実施																																																								
対象経費支出予定額	円																																																								
上限額																																																									
(1) 原則の上限額	円																																																								
(2) 選択可能な上限額（給付全体）	円																																																								
(3) (1)の10%特例選択	円																																																								
(4) (2)の10%特例選択	円																																																								
上限超過の理由（以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）																																																									
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等																																																								
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等																																																								
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等																																																								
	その他																																																								
内容（具体的に記載）																																																									

改正後（新）				改正前（旧）			
別紙様式第2様式1別添2				別紙様式第2様式1別添2			
市町村名:				市町村名:			
地域包括支援センター運営費別表				地域包括支援センター運営費別表			
	金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考		金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考
総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。	総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)		寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)	
うち指定介護予防支援等 にかかる収入額(ウ) 0 円 指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。				うち指定介護予防支援等 にかかる収入額(ウ) 0 円 指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。			
差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)		差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)	
地域包括支援センターの運営 にかかる対象経費支出予定額 (オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託 を行っている場合における委託費を含む。	地域包括支援センターの運営 にかかる対象経費支出予定額 (オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託 を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかかる 収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。	指定介護予防支援等にかかる 収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)		差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)	
特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式4における協議額を記入。	特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式5における協議額を記入。
注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。				注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。			

改正後（新）			改正前（旧）		
別紙様式第2様式2			別紙様式第2様式2		
(元号) 年度任意事業実施計画書			(元号) 年度任意事業実施計画書		
任意事業（交付要綱3のウの事業）			任意事業（交付要綱3のウの事業）		
介護保険法第115条 の45第3項に基づく 事業	ア 介護給付等費用適正化事業		介護保険法第115条 の45第3項に基づく 事業	ア 介護給付等費用適正化事業	
	イ 家族介護支援事業			イ 家族介護支援事業	
	ウ その他の事業			ウ その他の事業	
実施主体	〇〇市		実施主体	〇〇市	
実施期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日		実施期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日	
事業費	円		事業費	円	
事業名 (事業費)	事業内容	実施目標	事業名 (事業費)	事業内容	実施目標
(円)			(円)		
(円)			(円)		
(円)			(円)		
(円)			(円)		
(円)			(円)		

(注)

- 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は、別葉で作成し、要綱等関係書類を添付すること。
- 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。
- 「事業名（事業費）」には、様式2別添1より選択し、番号及び事業名を記入すること。
- 「事業内容」には、ア～ウの各事業の事業内容を具体的かつ簡潔に記入すること。
- 「実施目標」には、ア～ウの各事業が1年間で達成すべき目標について、定量的・定性的な観点から記入すること。
- 様式2別添1の「⑬ 介護用品の支給」を実施する場合には、様式2別添2を作成の上、添付すること。

(注)

- 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は、別葉で作成し、要綱等関係書類を添付すること。
- 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。
- 「事業名（事業費）」には、様式2別添1より選択し、番号のみ記入すること。
- 「事業内容」には、ア～ウの各事業の事業内容を具体的かつ簡潔に記入すること。
- 「実施目標」には、ア～ウの各事業が1年間で達成すべき目標について、定量的・定性的な観点から記入すること。
- 様式2別添1の「⑬ 介護用品の支給」を実施する場合には、様式2別添2を作成の上、添付すること。

改正後（新）	改正前（旧）																																								
別紙様式第2様式2別添1（略） 別紙様式第2様式2別添2	別紙様式第2様式2別添1（略） 別紙様式第2様式2別添2																																								
（元号） 年度介護用品支給事業計画書	（元号） 年度介護用品支給事業計画書																																								
市町村名：	市町村名：																																								
（1）前年度までの支給実績	（1）前年度までの支給実績																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2015 年度</th> <th>2016 年度</th> <th>2017 年度</th> <th>2018 年度</th> <th>2019 年度</th> </tr> <tr> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> </tr> <tr> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	2019 年度	千円	千円	千円	千円	千円	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）						<table border="1"> <thead> <tr> <th>2014 年度</th> <th>2015 年度</th> <th>2016 年度</th> <th>2017 年度</th> <th>2018 年度</th> </tr> <tr> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> </tr> <tr> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> <th>（対上限額割合 %）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2014 年度	2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	千円	千円	千円	千円	千円	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）					
2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	2019 年度																																					
千円	千円	千円	千円	千円																																					
（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）																																					
2014 年度	2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度																																					
千円	千円	千円	千円	千円																																					
（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）	（対上限額割合 %）																																					
（2）高齢者の個別の状態を踏まえた自立支援の観点に立った適切な用品の支給方策	（2）高齢者の個別の状態を踏まえた自立支援の観点に立った適切な用品の支給方策																																								
（3）地域包括支援センター運営費・任意事業における各施策のあり方の検討	（3）地域包括支援センター運営費・任意事業における各施策のあり方の検討																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>事項</th> <th>各施策の課題と推進策等の検討状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">地域包括支援センター運営費</td> <td>【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。</td> </tr> <tr> <td>【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。</td> </tr> <tr> <td>【上記を踏まえた市町村の対応方針】</td> </tr> <tr> <td>介護用品支給以外の任意事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護用品の支給</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	事項	各施策の課題と推進策等の検討状況	地域包括支援センター運営費	【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。	【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。	【上記を踏まえた市町村の対応方針】	介護用品支給以外の任意事業		介護用品の支給		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事項</th> <th>各施策の課題と推進策等の検討状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">地域包括支援センター運営費</td> <td>【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。</td> </tr> <tr> <td>【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。</td> </tr> <tr> <td>【上記を踏まえた市町村の対応方針】</td> </tr> <tr> <td>介護用品支給以外の任意事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護用品の支給</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	事項	各施策の課題と推進策等の検討状況	地域包括支援センター運営費	【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。	【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。	【上記を踏まえた市町村の対応方針】	介護用品支給以外の任意事業		介護用品の支給																					
事項	各施策の課題と推進策等の検討状況																																								
地域包括支援センター運営費	【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。																																								
	【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。																																								
	【上記を踏まえた市町村の対応方針】																																								
介護用品支給以外の任意事業																																									
介護用品の支給																																									
事項	各施策の課題と推進策等の検討状況																																								
地域包括支援センター運営費	【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。																																								
	【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。																																								
	【上記を踏まえた市町村の対応方針】																																								
介護用品支給以外の任意事業																																									
介護用品の支給																																									
（4）介護用品支給の廃止・縮小に向けた具体的方策	（4）介護用品支給の廃止・縮小に向けた具体的方策																																								
[参考] 各年度の対応（検討している内容等があれば記載。） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2018 年度（実績）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019 年度（実績）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020 年度（予定）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 年度（予定）</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2018 年度（実績）		2019 年度（実績）		2020 年度（予定）		2021 年度（予定）		[参考] 各年度の対応（検討している内容等があれば記載。） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2018 年度（実績）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019 年度（予定）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020 年度（予定）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 年度（予定）</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2018 年度（実績）		2019 年度（予定）		2020 年度（予定）		2021 年度（予定）																									
2018 年度（実績）																																									
2019 年度（実績）																																									
2020 年度（予定）																																									
2021 年度（予定）																																									
2018 年度（実績）																																									
2019 年度（予定）																																									
2020 年度（予定）																																									
2021 年度（予定）																																									

改正後（新）

別紙様式第2様式3

(元号) 年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施計画書

包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）

実施主体	〇〇市					
実施時期	①（元号） 年 月 日から実施			②（元号） 年 月 日から実施		
	③（元号） 年 月 日から実施			④（元号） 年 月 日から実施		
社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円		
①在宅医療・介護連 携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（キ）その他の研修
	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回
②生活支援体制整備 事業	事業費	第1層		第2層		就労的活動支援コー ディネーター
		生活支援コーディネーター	協議体	生活支援コーディネーター	協議体	
	0円	0人	0箇所	0人	0箇所	0人
③認知症総合支援事 業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置		チームオレンジコーディネーター
	0円	0箇所		0箇所		0人
④地域ケア会議推進 事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議	
	0円	0回			0回	
総事業費が標準額を 超過する主な理由						

(注)

1 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。

2 在宅医療・介護連携推進事業の（イ）、（オ）、（カ）については、実施要綱の事業内容 イ、オ、カ とする。

3 「社会保障充実分総事業費」が「標準額（4事業の合計額）」を超過する場合は、「総事業費が標準額を超過する主な理由」に記入すること。

改正前（旧）

別紙様式第2様式3

(元号) 年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施計画書

包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）

実施主体	〇〇市					
実施時期	①（元号） 年 月 日から実施			②（元号） 年 月 日から実施		
	③（元号） 年 月 日から実施			④（元号） 年 月 日から実施		
社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円		
①在宅医療・介護連 携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（キ）その他の研修
	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回
②生活支援体制整備 事業	事業費	第1層		第2層		
		コーディネーター	協議体	コーディネーター	協議体	
	0円	0人	0箇所	0人	0箇所	0箇所
③認知症総合支援事 業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置			認知症地域支援推進員設置	
	0円	0箇所			0箇所	
④地域ケア会議推進 事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議	
	0円	0回			0回	
総事業費が標準額を 超過する主な理由						

(注)

1 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。

2 在宅医療・介護連携推進事業の（ア）から（ク）については、実施要綱の事業内容（ア）から（ク）とする。

3 「社会保障充実分総事業費」が「標準額（4事業の合計額）」を超過する場合は、「総事業費が標準額を超過する主な理由」に記入すること。

改正後（新）	改正前（旧）																																				
別紙様式第2様式4（略）	別紙様式第2様式4（略）																																				
別紙様式第3（略）	別紙様式第3（略）																																				
別紙様式第4	別紙様式第4																																				
第 号 （元号） 年 月 日	第 号 （元号） 年 月 日																																				
地方厚生(支)局長 殿	地方厚生(支)局長 殿																																				
市 町 村 長 広域連合代表 組 合 長	市 町 村 長 広域連合代表 組 合 長																																				
印	印																																				
（元号） 年度地域支援事業交付金の事業実績報告について	（元号） 年度地域支援事業交付金の事業実績報告について																																				
（元号） 年 月 日 厚発 第 号で交付決定を受けた標記交付金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告する。	（元号） 年 月 日 厚発 第 号で交付決定を受けた標記交付金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告する。																																				
（添付書類）	（添付書類）																																				
<u>全事業共通</u>	<u>全事業共通</u>																																				
1（元号） 年度地域支援事業交付金精算書(様式1)	1（元号） 年度地域支援事業交付金精算書(様式1)																																				
2（元号） 年度包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)実施報告書(様式2)	2（元号） 年度包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)実施報告書(様式2)																																				
3（元号） 年度任意事業実施報告書(様式3)	3（元号） 年度任意事業実施報告書(様式3)																																				
4（元号） 年度包括的支援事業(社会保障充実分) 実施報告書 (様式4)	4（元号） 年度包括的支援事業(社会保障充実分) 計画書 (様式4)																																				
5（元号） 年度歳入歳出決算(見込)書抄本	5（元号） 年度歳入歳出決算(見込)書抄本																																				
（内訳として、支給実績内訳書(円単位、任意様式)等を添付すること。）	（内訳として、支給実績内訳書(円単位、任意様式)等を添付すること。）																																				
<u>該当がある場合のみ</u>	<u>該当がある場合のみ</u>																																				
6（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書(様式1別添1)	6（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書(様式1別添1)																																				
<table border="1"> <tr> <td>保 険 者 名</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>都道府県コード*</td> <td>市区町村コード*</td> <td>C・D</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	保 険 者 名						都道府県コード*	市区町村コード*	C・D										<table border="1"> <tr> <td>保 険 者 名</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>都道府県コード*</td> <td>市区町村コード*</td> <td>C・D</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	保 険 者 名						都道府県コード*	市区町村コード*	C・D									
保 険 者 名																																					
都道府県コード*	市区町村コード*	C・D																																			
保 険 者 名																																					
都道府県コード*	市区町村コード*	C・D																																			

改正後（新）

[illegible]

(注) 1 A欄のうち、地域包括支援センターの運営については、交付要綱4にいう総事業費(指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む)。

- [illegible]

6 G欄には、戸債の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

① 経営事業 ② 経営事業の支店・支店長 ③ 経営事業の支店・支店長の支店長 ④ 経営事業の支店・支店長の支店長の支店長 ⑤ 経営事業の支店・支店長の支店長の支店長の支店長	① 経営事業 ② 経営事業の支店・支店長 ③ 経営事業の支店・支店長の支店長 ④ 経営事業の支店・支店長の支店長の支店長 ⑤ 経営事業の支店・支店長の支店長の支店長の支店長
---	---

改正前（旧）

[illegible]

(注) 1 A欄のうち、地域包括支援センターの運営については、交付金中、保健福祉課長職費(保健福祉課長職費)に充てられる。また、相談介護介助等の業務を担

- [illegible]

6 G欄には、F欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

①総合事業の個別協議の有無	個別協議の有無
②生活協同組合事業、地域包括支援センターの事業、の相互協働の有無	
③生活協同組合事業（社会保険労務士分）の個別協議の有無	
④総合事業関係交付金	総合事業関係交付金
⑤児童発達支援事業費負担	円
⑥総合事業関係交付金負担額	円

改正後（新）	改正前（旧）																																																								
別紙様式第4様式1別添1	別紙様式第4様式1別添1																																																								
（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書	（元号） 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書																																																								
介護予防・日常生活支援総合事業（交付要綱3のアの事業）	介護予防・日常生活支援総合事業（交付要綱3のアの事業）																																																								
<table border="1"> <tr> <td>実施主体</td> <td>〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>（元号） 年 月 日から実施</td> </tr> <tr> <td>実績額</td> <td>0円 （計画額： 0円）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限額</td> </tr> <tr> <td>（1）原則の上限額</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（2）選択可能な上限額（給付全体）</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（3）特例イ</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（4）特例ロ</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小規模市町村で通いの場の新たな整備等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>内容（具体的に記載）</td> <td></td> </tr> </table>	実施主体	〇〇市	実施時期	（元号） 年 月 日から実施	実績額	0円 （計画額： 0円）	上限額		（1）原則の上限額	0円	（2）選択可能な上限額（給付全体）	0円	（3） 特例イ	0円	（4） 特例ロ	0円	上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）			介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等		介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等		小規模市町村で通いの場の新たな整備等		その他	内容（具体的に記載）		<table border="1"> <tr> <td>実施主体</td> <td>〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>（元号） 年 月 日から実施</td> </tr> <tr> <td>実績額</td> <td>0円 （計画額： 0円）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限額</td> </tr> <tr> <td>（1）原則の上限額</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（2）選択可能な上限額（給付全体）</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（3）(1)の10%特例選択</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>（4）(2)の10%特例選択</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小規模市町村で通いの場の新たな整備等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>内容（具体的に記載）</td> <td></td> </tr> </table>	実施主体	〇〇市	実施時期	（元号） 年 月 日から実施	実績額	0円 （計画額： 0円）	上限額		（1）原則の上限額	0円	（2）選択可能な上限額（給付全体）	0円	（3） (1)の10%特例選択	0円	（4） (2)の10%特例選択	0円	上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）			介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等		介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等		小規模市町村で通いの場の新たな整備等		その他	内容（具体的に記載）	
実施主体	〇〇市																																																								
実施時期	（元号） 年 月 日から実施																																																								
実績額	0円 （計画額： 0円）																																																								
上限額																																																									
（1）原則の上限額	0円																																																								
（2）選択可能な上限額（給付全体）	0円																																																								
（3） 特例イ	0円																																																								
（4） 特例ロ	0円																																																								
上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）																																																									
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等																																																								
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等																																																								
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等																																																								
	その他																																																								
内容（具体的に記載）																																																									
実施主体	〇〇市																																																								
実施時期	（元号） 年 月 日から実施																																																								
実績額	0円 （計画額： 0円）																																																								
上限額																																																									
（1）原則の上限額	0円																																																								
（2）選択可能な上限額（給付全体）	0円																																																								
（3） (1)の10%特例選択	0円																																																								
（4） (2)の10%特例選択	0円																																																								
上限超過の理由（下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること）																																																									
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等																																																								
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等																																																								
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等																																																								
	その他																																																								
内容（具体的に記載）																																																									
※上限額のうち、「(3) 特例イ」、「(4) 特例ロ」は、それぞれ介護保険法施行令第37条の13第4項第2号の「イ」、「ロ」とする。 ※上限引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。 ※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。 ・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。 ・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較が隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。 ・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。 ・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。	※上限引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。 ※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。 ・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。 ・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較が隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。 ・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。 ・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。																																																								

改正後（新）				改正前（旧）			
別紙様式第4様式1別添2				別紙様式第4様式1別添2			
市町村名:				市町村名:			
地域包括支援センター運営費別表				地域包括支援センター運営費別表			
	金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考		金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考
総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。	総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)		寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)	
うち指定介護予防支援等 にかかる収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。	うち指定介護予防支援等 にかかる収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。
差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)		差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)	
地域包括支援センターの運営 にかかる対象経費支出額(オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委 託を行っている場合における委託費を含む。	地域包括支援センターの運営 にかかる対象経費支出額(オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委 託を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかかる 収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。	指定介護予防支援等にかかる 収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を 乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)		差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)	
特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式4による協議を行い、地方厚生(支)局長が特 に必要と認めた場合、その認めた額を記入する。	特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式5による協議を行い、地方厚生(支)局長が特 に必要と認めた場合、その認めた額を記入する。
注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。				注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。			

改正後（新）	改正前（旧）																																																																								
別紙様式第4様式2（略）	別紙様式第4様式2（略）																																																																								
別紙様式第4様式3	別紙様式第4様式3																																																																								
（元号） 年度任意事業実施報告書	（元号） 年度任意事業実施報告書																																																																								
任意事業（交付要綱3のウの事業）	任意事業（交付要綱3のウの事業）																																																																								
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">介護保険法第115条の45第3項に基づく事業</td> <td colspan="2">ア 介護給付等費用適正化事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2">イ 家族介護支援事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ウ その他の事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>実施主体</td> <td colspan="2">〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施期間</td> <td colspan="2">（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td colspan="2">円 （計画額： 円）</td> </tr> <tr> <td>事業名 （事業費）</td> <td>実施内容</td> <td>効果</td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	介護保険法第115条の45第3項に基づく事業	ア 介護給付等費用適正化事業		イ 家族介護支援事業		ウ その他の事業				実施主体	〇〇市		実施期間	（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日		事業費	円 （計画額： 円）		事業名 （事業費）	実施内容	効果	（ 円）			（ 円）			（ 円）			（ 円）			（ 円）			<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">介護保険法第115条の45第3項に基づく事業</td> <td colspan="2">ア 介護給付等費用適正化事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2">イ 家族介護支援事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ウ その他の事業</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>実施主体</td> <td colspan="2">〇〇市</td> </tr> <tr> <td>実施期間</td> <td colspan="2">（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td colspan="2">円 （計画額： 円）</td> </tr> <tr> <td>事業名 （事業費）</td> <td>実施内容</td> <td>効果</td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>（ 円）</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	介護保険法第115条の45第3項に基づく事業	ア 介護給付等費用適正化事業		イ 家族介護支援事業		ウ その他の事業				実施主体	〇〇市		実施期間	（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日		事業費	円 （計画額： 円）		事業名 （事業費）	実施内容	効果	（ 円）			（ 円）			（ 円）			（ 円）			（ 円）		
介護保険法第115条の45第3項に基づく事業		ア 介護給付等費用適正化事業																																																																							
		イ 家族介護支援事業																																																																							
		ウ その他の事業																																																																							
実施主体	〇〇市																																																																								
実施期間	（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日																																																																								
事業費	円 （計画額： 円）																																																																								
事業名 （事業費）	実施内容	効果																																																																							
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
介護保険法第115条の45第3項に基づく事業	ア 介護給付等費用適正化事業																																																																								
	イ 家族介護支援事業																																																																								
	ウ その他の事業																																																																								
実施主体	〇〇市																																																																								
実施期間	（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日																																																																								
事業費	円 （計画額： 円）																																																																								
事業名 （事業費）	実施内容	効果																																																																							
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（ 円）																																																																									
（注） 1 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は別業で作成し、要綱等関係書類を添付すること。（交付申請時に添付した書類から変更がない場合は、省略可。） 2 「事業名（事業費）」について、事業名は様式3別添より番号<u>及び事業名</u>を記入し、事業費には対象経費実支出額を記入し、計画額には実施計画時の対象経費支出予定額を記入すること。 3 「実施内容」は、具体的かつ簡潔に記入すること。 4 「効果」には、事業計画書の目標に対して達成した効果について、定量的・定性的な観点から記入すること。	（注） 1 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は別業で作成し、要綱等関係書類を添付すること。（交付申請時に添付した書類から変更がない場合は、省略可。） 2 「事業名（事業費）」について、事業名は様式3別添より番号を記入し、事業費には対象経費実支出額を記入し、計画額には実施計画時の対象経費支出予定額を記入すること。 3 「実施内容」は、具体的かつ簡潔に記入すること。 4 「効果」には、事業計画書の目標に対して達成した効果について、定量的・定性的な観点から記入すること。																																																																								

改正後（新）	改正前（旧）																																																																																																																																																																								
別紙様式第4様式3別添（略）	別紙様式第4様式3別添（略）																																																																																																																																																																								
別紙様式第4様式4	別紙様式第4様式4																																																																																																																																																																								
（元号）年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施報告書	（元号）年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施報告書																																																																																																																																																																								
包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）	包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）																																																																																																																																																																								
<table><tr><td>実施主体</td><td colspan="6">〇〇市</td></tr><tr><td rowspan="2">実施時期</td><td colspan="3">①（元号）年 月 日から実施</td><td colspan="3">②（元号）年 月 日から実施</td></tr><tr><td colspan="3">③（元号）年 月 日から実施</td><td colspan="3">④（元号）年 月 日から実施</td></tr><tr><td>社会保障充実分 総事業費</td><td colspan="2">円</td><td>標準額 （4事業の合計額）</td><td colspan="3">円</td></tr><tr><td rowspan="2">①在宅医療・介護連携推進事業</td><td>事業費</td><td>（イ）等の会議</td><td>（オ）の相談窓口</td><td>（オ）の相談員等</td><td>（カ）多職種研修</td><td>（カ）その他の研修</td></tr><tr><td>0円</td><td>0回</td><td>0箇所</td><td>0人</td><td>0回</td><td>0回</td></tr><tr><td rowspan="2">②生活支援体制整備事業</td><td rowspan="2">事業費</td><td colspan="2">第1層</td><td colspan="2">第2層</td><td rowspan="2">就労的活動支援コーディネーター</td></tr><tr><td>生活支援コーディネーター</td><td>協議体</td><td>生活支援コーディネーター</td><td>協議体</td></tr><tr><td></td><td>0円</td><td>0人</td><td>0箇所</td><td>0人</td><td>0箇所</td><td>0人</td></tr><tr><td rowspan="2">③認知症総合支援事業</td><td>事業費</td><td colspan="2">認知症初期集中支援チーム設置</td><td colspan="2">認知症地域支援推進員設置</td><td>チームオレンジコーディネーター</td></tr><tr><td>0円</td><td colspan="2">0箇所</td><td colspan="2">0箇所</td><td>0人</td></tr><tr><td rowspan="2">④地域ケア会議推進事業</td><td>事業費</td><td colspan="3">地域ケア個別会議</td><td colspan="2">地域ケア推進会議</td></tr><tr><td>0円</td><td colspan="3">0回</td><td colspan="2">0回</td></tr></table>	実施主体	〇〇市						実施時期	①（元号）年 月 日から実施			②（元号）年 月 日から実施			③（元号）年 月 日から実施			④（元号）年 月 日から実施			社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円			①在宅医療・介護連携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（カ）その他の研修	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回	②生活支援体制整備事業	事業費	第1層		第2層		就労的活動支援コーディネーター	生活支援コーディネーター	協議体	生活支援コーディネーター	協議体		0円	0人	0箇所	0人	0箇所	0人	③認知症総合支援事業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置		チームオレンジコーディネーター	0円	0箇所		0箇所		0人	④地域ケア会議推進事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議		0円	0回			0回		<table><tr><td>実施主体</td><td colspan="6">〇〇市</td></tr><tr><td rowspan="2">実施時期</td><td colspan="3">①（元号）年 月 日から実施</td><td colspan="3">②（元号）年 月 日から実施</td></tr><tr><td colspan="3">③（元号）年 月 日から実施</td><td colspan="3">④（元号）年 月 日から実施</td></tr><tr><td>社会保障充実分 総事業費</td><td colspan="2">円</td><td>標準額 （4事業の合計額）</td><td colspan="3">円</td></tr><tr><td rowspan="2">①在宅医療・介護連携推進事業</td><td>事業費</td><td>（イ）等の会議</td><td>（オ）の相談窓口</td><td>（オ）の相談員等</td><td>（カ）多職種研修</td><td>（カ）その他の研修</td></tr><tr><td>0円</td><td>0回</td><td>0箇所</td><td>0人</td><td>0回</td><td>0回</td></tr><tr><td rowspan="2">②生活支援体制整備事業</td><td rowspan="2">事業費</td><td colspan="2">第1層</td><td colspan="2">第2層</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>コーディネーター</td><td>協議体</td><td>コーディネーター</td><td>協議体</td></tr><tr><td></td><td>0円</td><td>0人</td><td>0箇所</td><td>0人</td><td>0箇所</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">③認知症総合支援事業</td><td>事業費</td><td colspan="2">認知症初期集中支援チーム設置</td><td colspan="2">認知症地域支援推進員設置</td><td></td></tr><tr><td>0円</td><td colspan="2">0箇所</td><td colspan="2">0箇所</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">④地域ケア会議推進事業</td><td>事業費</td><td colspan="3">地域ケア個別会議</td><td colspan="2">地域ケア推進会議</td></tr><tr><td>0円</td><td colspan="3">0回</td><td colspan="2">0回</td></tr></table>	実施主体	〇〇市						実施時期	①（元号）年 月 日から実施			②（元号）年 月 日から実施			③（元号）年 月 日から実施			④（元号）年 月 日から実施			社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円			①在宅医療・介護連携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（カ）その他の研修	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回	②生活支援体制整備事業	事業費	第1層		第2層			コーディネーター	協議体	コーディネーター	協議体		0円	0人	0箇所	0人	0箇所		③認知症総合支援事業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置			0円	0箇所		0箇所			④地域ケア会議推進事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議		0円	0回			0回	
実施主体	〇〇市																																																																																																																																																																								
実施時期	①（元号）年 月 日から実施			②（元号）年 月 日から実施																																																																																																																																																																					
	③（元号）年 月 日から実施			④（元号）年 月 日から実施																																																																																																																																																																					
社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円																																																																																																																																																																					
①在宅医療・介護連携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（カ）その他の研修																																																																																																																																																																			
	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回																																																																																																																																																																			
②生活支援体制整備事業	事業費	第1層		第2層		就労的活動支援コーディネーター																																																																																																																																																																			
		生活支援コーディネーター	協議体	生活支援コーディネーター	協議体																																																																																																																																																																				
	0円	0人	0箇所	0人	0箇所	0人																																																																																																																																																																			
③認知症総合支援事業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置		チームオレンジコーディネーター																																																																																																																																																																			
	0円	0箇所		0箇所		0人																																																																																																																																																																			
④地域ケア会議推進事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議																																																																																																																																																																				
	0円	0回			0回																																																																																																																																																																				
実施主体	〇〇市																																																																																																																																																																								
実施時期	①（元号）年 月 日から実施			②（元号）年 月 日から実施																																																																																																																																																																					
	③（元号）年 月 日から実施			④（元号）年 月 日から実施																																																																																																																																																																					
社会保障充実分 総事業費	円		標準額 （4事業の合計額）	円																																																																																																																																																																					
①在宅医療・介護連携推進事業	事業費	（イ）等の会議	（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等	（カ）多職種研修	（カ）その他の研修																																																																																																																																																																			
	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回																																																																																																																																																																			
②生活支援体制整備事業	事業費	第1層		第2層																																																																																																																																																																					
		コーディネーター	協議体	コーディネーター	協議体																																																																																																																																																																				
	0円	0人	0箇所	0人	0箇所																																																																																																																																																																				
③認知症総合支援事業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置																																																																																																																																																																					
	0円	0箇所		0箇所																																																																																																																																																																					
④地域ケア会議推進事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議																																																																																																																																																																				
	0円	0回			0回																																																																																																																																																																				
（注） 1 「事業費」には、対象経費実支出額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。 2 在宅医療・介護連携推進事業の（イ）、（オ）、（カ）については、実施要綱の事業内容 イ、オ、カとする。	（注） 1 「事業費」には、対象経費実支出額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。 2 在宅医療・介護連携推進事業の（ア）から（ク）については、実施要綱の事業内容（ア）から（ク）とする。																																																																																																																																																																								

改正後（新）	改正前（旧）																																																
別紙様式第5 (元号) 年度地域支援事業交付金交付決定通知書 (市町村名) (元号) 年 月 日 第 号で申請のあった介護保険法(平成9年法律第123号)第122条の2に基づく(元号) 年度地域支援事業交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)(以下適正化法という。) 第6条第1項の規定により 第6条第3項の規定により、修正のうえ (元号) 年 月 日 厚発 第 号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、適正化法第8条の規定により通知する。 (元号) 年 月 日 都道府県知事 氏 名 印 1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)〇〇年〇月〇〇日厚生労働省発老第〇〇〇〇〇〇〇号厚生労働事務次官通知の別紙「地域支援事業交付金交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める事業であり、その内容は (元号) 年 月 日 第 号申請書記載のとおり である。 2のとおり 2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">事業に要する経費</td> <td style="width: 10%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>交付金の額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">事業に要する経費</th> <th style="width: 10%;">交付金の額</th> <th style="width: 40%;"></th> </tr> <tr> <td>介護予防・日常生活支援総合事業</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> <tr> <td>包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> <tr> <td>包括的支援事業(社会保障充実分)</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> </table> 4 交付金の額の確定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。 5 この交付金は交付要綱の6に掲げる事項を条件として交付するものである。 6 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の11に定めるところにより行わなければならない。 7 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における適正化法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。 番 号	事業に要する経費	金	円		交付金の額	金	円		区 分	事業に要する経費	交付金の額		介護予防・日常生活支援総合事業	金	円	金 円	包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	金	円	金 円	包括的支援事業(社会保障充実分)	金	円	金 円	別紙様式第5 (元号) 年度地域支援事業交付金交付決定通知書 (市町村名) (元号) 年 月 日 第 号で申請のあった介護保険法(平成9年法律第123号)第122条の2に基づく平成 年度地域支援事業交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)(以下適正化法という。) 第6条第1項の規定により 第6条第3項の規定により、修正のうえ (元号) 年 月 日 厚発 第 号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、適正化法第8条の規定により通知する。 (元号) 年 月 日 都道府県知事 氏 名 印 1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)〇〇年〇月〇〇日厚生労働省発老第〇〇〇〇〇〇〇号厚生労働事務次官通知の別紙「地域支援事業交付金交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める事業であり、その内容は (元号) 年 月 日 第 号申請書記載のとおり である。 2のとおり 2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">事業に要する経費</td> <td style="width: 10%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>交付金の額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">事業に要する経費</th> <th style="width: 10%;">交付金の額</th> <th style="width: 40%;"></th> </tr> <tr> <td>介護予防・日常生活支援総合事業</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> <tr> <td>包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> <tr> <td>包括的支援事業(社会保障充実分)</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>金 円</td> </tr> </table> 4 交付金の額の確定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。 5 この交付金は交付要綱の6に掲げる事項を条件として交付するものである。 6 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の11に定めるところにより行わなければならない。 7 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における適正化法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。 番 号	事業に要する経費	金	円		交付金の額	金	円		区 分	事業に要する経費	交付金の額		介護予防・日常生活支援総合事業	金	円	金 円	包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	金	円	金 円	包括的支援事業(社会保障充実分)	金	円	金 円
事業に要する経費	金	円																																															
交付金の額	金	円																																															
区 分	事業に要する経費	交付金の額																																															
介護予防・日常生活支援総合事業	金	円	金 円																																														
包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	金	円	金 円																																														
包括的支援事業(社会保障充実分)	金	円	金 円																																														
事業に要する経費	金	円																																															
交付金の額	金	円																																															
区 分	事業に要する経費	交付金の額																																															
介護予防・日常生活支援総合事業	金	円	金 円																																														
包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	金	円	金 円																																														
包括的支援事業(社会保障充実分)	金	円	金 円																																														

改正前 (旧)

別紙様式第6～8 (略)

[illegible]

改正前（旧）

別紙様式第8様式1別表 (略)

[illegible]

(注) 1 目標額は、交付要綱の(4)にいう客付金等の額の収入額を記入すること。
2 目標額は、交付要綱(2)に定める基準額を記入すること。
3 目標額は、C欄、D欄及びE欄と比較して最も少ない額を記入すること。
4 G欄は、E欄の額に交付要綱4の「第4項」に定める交付率を乗じて得た額を記入すること。

改正後（新）	改正前（旧）
別紙様式第8様式2別表（略）	別紙様式第8様式2別表（略）

地域支援事業交付金交付要綱

(通則)

- 1 介護保険法（平成 9 年法律第 123 号。以下「法」という。）第 122 条の 2 に基づく交付金については、予算の範囲内において交付するものとし、法、介護保険法施行令（平成 10 年政令第 412 号。以下「政令」という。）、介護保険法施行規則（平成 11 年厚生省令第 36 号）、介護保険の国庫負担金の算定等に関する政令（平成 10 年政令第 413 号）、介護保険法第 122 条の 2 第 2 項に規定する交付金の額の算定に関する省令（平成 27 年厚生労働省令第 58 号。以下「算定省令」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号。以下「適正化令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成 12 年厚生省・労働省令第 6 号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

(交付の目的及び趣旨)

- 2 この交付金は、市町村（特別区、一部事務組合及び広域連合等を含む。以下同じ。）が、地域支援事業を行うことにより、被保険者が要介護状態又は要支援状態となることを予防し、社会に参加しつつ、地域において自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とし、地域における包括的な相談及び支援体制、多様な主体の参画による日常生活の支援体制、在宅医療と介護の連携体制及び認知症高齢者への支援体制の構築等を一体的に推進する。

(交付の対象)

- 3 この交付金は、それぞれアからウまでに掲げる事業を交付の対象とする。
 - ア 法第 115 条の 45 第 1 項第 1 号及び同項第 2 号に基づき、平成 18 年 6 月 9 日老発第 0609001 号厚生労働省老健局長通知の別紙「地域支援事業実施要綱」（以下「実施要綱」という。）別記 1 により市町村が行う事業（以下「介護予防・日常生活支援総合事業」という。）
 - イ 法第 115 条の 45 第 2 項各号及び法第 115 条の 48 に基づき、実施要綱別記 2 及び 3 により市町村が行う事業（以下「包括的支援事業」といい、このうち法第 115 条の 45 第 2 項第 1 号から第 3 号までを「包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）」とし、同項第 4 号から第 6 号及び法第 115 条の 48 に掲げる事業を「包括的支援事業（社会保障充実分）」という。）
 - ウ 法第 115 条の 45 第 3 項に基づき、実施要綱別記 4 により市町村が行う事業（以下「任意事業」という。）

(交付額の算定方法)

4 この交付金の交付額は、次により算出するものとする。

ア 次の表の第1欄に定める区分ごとに、第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費(※)の実支出額から指定介護予防支援等にかかる収入額を控除した額とを比較して少ない方の額と、総事業費(※)から指定介護予防支援等にかかる収入額を含む寄付金その他の収入額とを控除した額とを比較して少ない方の額を選定する。ただし、第1欄の包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業の区分については、本算出方法による選定額では、地域包括支援センターの事業の実施に支障を来し、地域住民の生活に大きな影響を及ぼすことが予想される場合等には、最長令和2年度までの間において、個別協議を実施し、当該都道府県の区域を管轄する地方厚生局長(徳島県、香川県、愛媛県及び高知県にあっては四国厚生支局長、以下「地方厚生(支)局長」という。)が特に必要と認める場合に限り、個別協議により認められた額を選定額に置き換えるものとする。

(※) 指定介護予防支援及び第一号介護予防支援(以下「指定介護予防支援等」という。)の業務にかかる経費を含むものとし、同業務を指定居宅介護支援事業所へ委託している場合の委託費も含むものとする。

イ アにより選定された額に、第4欄に定める交付率を乗じて得た合計額に、算定省令により市町村ごとに算定された額(以下「総合事業調整交付金」という。)を加えた額を交付額とする。ただし、交付率を乗じた額に1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 交付率
介護予防・日常生活支援総合事業	一 次号に掲げる市町村以外の市町村 次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 当該市町村における(1)に掲げる額から(2)に掲げる額を控除して得た額 (1) 平成26年度予防給付費額(介護予防訪問介護、介護予防通所介護、介護予防支援に係るものに限る。)及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度	介護予防・日常生活支援総合事業に必要な報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料(介護予防のための器具等をレンタル又はリースする場合は、購入する場合の単価が10万円以下のものに限る。)、備品購入費(介護予防のための器具等を購入する場合は、単価10万円以下のものに限る。)、負担金、補助金 なお、給料、職員手当等	20/100

	から令和２年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 (２) 令和２年度の介護予防支援給付費額 ロ 当該市町村における (１) に掲げる額から(２) に掲げる額を控除して得た額 (１) 平成26年度の予防給付費額及び平成26年度介護予防等事業費額の合算額に、平成27年度から令和２年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額 (２) 令和２年度の予防給付費額 二 平成27年度から平成29年度までのいずれかの年度において介護保険法施行令第37条の13第８項第８号に規定される特定事情市町村と認められた市町村 前号に定める額と、次のイ又はロに掲げる額のうちいずれか高い額 イ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び介護保険法施行令第37条の13第８項第６号に規定される経過特定予防給付	及び共済費については、介護予防・生活支援サービス事業のうち、訪問型サービスＣ及び通所型サービスＣに従事する保健師に係る経費を除く。	
--	--	--	--

	費額の合算額に平成30年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号イ（2）に掲げる額を控除して得た額 ロ 平成29年度の介護予防・日常生活支援総合事業費額及び予防給付費額の合算額に平成30年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じて得た額から前号ロ（2）に掲げる額を控除して得た額 ※1 75歳以上被保険者数変動率とは、介護保険法施行規則第140条の62の10により算定される率 ※2 平成28年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成28年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（1）について、平成27年度の予防給付費額及び平成27年度介護予防等事業費額の合算額に、平成2		
--	---	--	--

	8年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 ※3 平成29年度より介護予防・日常生活支援総合事業を開始する場合は、一イ（1）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとし、ロ（1）について、平成28年度の予防給付費額及び平成28年度介護予防等事業費額の合算額に、平成29年度から令和2年度までの各年度における75歳以上被保険者数変動率を乗じるものとする。 なお、市町村における総合事業の円滑な実施に配慮し、対象経費の支出予定額が基準額を超える場合は、個別協議を実施し、厚生労働大臣が特に必要と認める場合に限り、その額に置き換えることができる。		
包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）及び任意事業	平成26年度の包括的支援事業及び任意事業の上限額に当該市町村の65歳以上高齢者数の伸び（注）を乗じて得た額とする。平成28年度	包括的支援事業及び任意事業に必要な報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び	38.5 / 100

	以降は前年度に算定した基準額に当該市町村の 65 歳以上高齢者数の伸び（注）を乗じて得た額とする（以下「原則の上限額」という。）。 なお、平成 29 年度において、以下の（ア）と（イ）の両方の取組を推進する市町村で、上記の計算式に代えて次の計算式により基準額（下記の①と②の合計額。以下「特例の上限額」という。）を算出していた場合、引き続き、次の計算式により基準額を算出する。一部事務組合及び広域連合においては、構成市町村ごとに計算した額の合計額を基準額とする。 （ア）少なくとも介護給付適正化の主要 5 事業（介護保険法施行令附則第 8 条第 1 項の規定に基づき、厚生労働大臣が定める主要介護給付等費用適正化事業（平成 20 年厚生労働省告示第 31 号）に掲げる事業をいう。）を全て実施していること。 （イ）介護予防・日常生活支援総合事業を実施していること。 ※ 平成 26 年度の包括的支援事業・任意事業の上限額が 12,500 千円未満の市町村は（ア）の要件を満たさな	賃借料、備品購入費、負担金、補助金、扶助費	
--	--	------------------------------	--

	くても可。 ① 地域包括支援センターの運営 25,000 千円 に 当該市町村の当該年度における 65 歳以上高齢者数を 4,500 で除した値を乗じた額 ※ ただし、この計算の結果が 12,500 千円以下の場合は 12,500 千円とする。 ② 任意事業の実施 930 円に当該市町村の当該年度における 65 歳以上高齢者数を乗じて得た額 なお、特例の上限額の範囲内であれば、地域包括支援センターの運営に係る費用は①により算出される額を超えても差し支えない。一方、任意事業の実施に係る費用は、以下の(a)又は(b)のいずれか高い金額を超えてはならない。 (a) ②により算出される額 (b) ①及び②の合計額を基準額として選択した年度(＝移行年度)の前年度の任意事業実績額×当該市町村の 65 歳以上高齢者数の伸び率 (注) 10 月 1 日時点の住民基本台帳における 65 歳以上高齢者数の当該年度を除く直近 3 か年の平均伸び		
--	---	--	--

	率		
包括的支援事業（社会保障充実分）	以下の①から④の算定式の合計額を「標準額」とし、これを基本として、各市町村の実情に応じて算定した額で厚生労働大臣が認める額とする。 なお、就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置及び地域ケア会議については、現に実施されていないことがあり得るが、その場合は、標準額に含めることはできない。 ① 実施要綱の別記３の１に掲げる在宅医療・介護連携推進事業 ・（a）及び（b）の合計額 （a）1,058 千円 （b）3,761 千円×地域包括支援センター数（注） ② 実施要綱の別記３の２に掲げる生活支援体制整備事業 ・生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置及び協議体の設置 ・第１層（市町村圏域） 8,000 千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数に乗じることとする。		

	・第2層（日常生活圏域） 4,000千円×日常生活圏域数（法第117条第2項第1号の区域をいう。以下同じ）の数 ※ 日常生活圏域が1つである場合は、第2層は算定できない。 ・就労的活動支援コーディネーター（就労的活動支援員）の配置 8,000千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ③ 実施要綱の別記3の3に掲げる認知症総合支援事業 ・認知症初期集中支援事業 10,266千円 ※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・認知症地域支援・ケア向上事業 11,302千円 ※ ただし、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ・認知症サポーター活動促進 ・地域づくり推進事業 4,529千円		
--	---	--	--

	※ ただし、指定都市の場合は、当該額に行政区の数、一部事務組合及び広域連合の場合は、当該額に構成市町村の数を乗じることとする。 ④ 実施要綱の別記 3 の 4 に掲げる地域ケア会議推進事業 ・ 1,272 千円 × 地域包括支援センター数(注) (注) 法第 115 条の 46 第 1 項に規定する地域包括支援センターをいう。		
--	--	--	--

(交付金の概算払)

- 5 厚生労働大臣は、必要があると認める場合においては、国の支払計画承認額の範囲内において、概算払いをすることができる。

(交付の条件)

- 6 この交付金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。
- (1) 事業に要する経費の配分の変更はしてはならない。
 - (2) 事業の内容の変更（軽微な変更を除く。）をする場合には、地方厚生（支）局長の承認を受けなければならない。
 - (3) 事業を中止し、又は廃止する場合には、地方厚生（支）局長の承認を受けなければならない。
 - (4) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに地方厚生（支）局長に報告してその指示を受けなければならない。
 - (5) 事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価 50 万円以上の機械、器具及びその他の財産については、適正化令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、地方厚生（支）局長の承認を受けずに、この交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。
 - (6) 地方厚生（支）局長の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を国庫に納付させることがある。
 - (7) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても

善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。

- (8) 交付金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした別紙様式第1による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ調書及び証拠書類を交付金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

（申請手続）

- 7 この交付金の交付の申請は、次により行うものとする。

- (1) 適正化法第26条第2項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合

ア 市町村の長は、別紙様式第2を、関係書類とともに、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。

イ 都道府県知事は、アの申請書を受理したときは、これを審査し、取りまとめのうえ、別紙様式第8により関係書類を添えて、別に定める日までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。

- (2) (1)以外の場合

市町村の長は、別紙様式第2を、関係書類とともに、別に定める日までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。

（変更申請手続）

- 8 この交付金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、次により行うものとする。

- (1) 適正化法第26条第2項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合

ア 市町村の長は、別紙様式第3を、関係書類とともに、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。

イ 都道府県知事は、アの申請書を受理したときは、これを審査し、取りまとめのうえ、別紙様式第8により関係書類を添えて、毎年度1月末日までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。

- (2) (1)以外の場合

市町村の長は、別紙様式第3を、関係書類とともに、毎年度1月末日までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。

(交付決定までの標準的期間)

9 この交付金の交付の決定までの標準的な期間は、次のとおりとする。

- (1) 適正化法第 26 条第 2 項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合において、都道府県知事は、7 の(1)のア若しくは8 の(1)のアによる申請書が到達した日から起算して原則として1 月以内に地方厚生（支）局長に提出するものとし、地方厚生（支）局長は、申請書が到達した日から起算して原則として2 月以内に交付の決定（決定の変更を含む。）を行うものとする。
- (2) (1) 以外の場合、地方厚生（支）局長は、7 の(2)若しくは8 の(2)による申請書が到達した日から起算して原則として2 月以内に交付の決定（決定の変更を含む。）を行うものとする。

(交付決定の通知)

10 適正化法第 26 条第 2 項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合、都道府県知事は、この交付金について地方厚生（支）局長の交付決定（決定の変更を含む。）があったときには、市町村の長に対し、別紙様式第 5 又は別紙様式第 6 により、速やかに交付決定内容及びこれに付された条件の通知を行うものとする。

(実績報告)

11 この交付金の事業実績報告は、次により行うものとする。

- (1) 適正化法第 26 条第 2 項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合
ア 市町村の長は、別紙様式第 4 を、関係書類とともに、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。
イ 都道府県知事は、アの書類を受理したときは、これを審査し、取りまとめのうえ、別紙様式第 8 により関係書類を添えて、翌年度 6 月末日（6 の(3)により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1 月を経過した日）までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。
- (2) (1) 以外の場合
市町村の長は、別紙様式第 4 を、関係書類とともに、翌年度 6 月末日（6 の(3)により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1 月を経過した日）までに地方厚生（支）局長に提出するものとする。

(交付金の額の確定の通知)

12 適正化法第 26 条第 2 項の規定に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行う場合、都道府県知事は、この交付金について地方厚生（支）局長の交付額の

確定があったときには、市町村の長に対し、別紙様式第7により、速やかに確定の通知を行うものとする。

(交付金の返還)

- 13 地方厚生（支）局長は、交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について国庫に返還することを命ずる。

(その他)

- 14 特別の事情により4、7、8及び11に定める算定方法、手続によることができない場合には、あらかじめ地方厚生（支）局長の承認を受けてその定めるところによるものとする。

- 15 本事業は、障害者総合支援制度の地域生活支援事業、子ども・子育て支援制度の地域子育て支援拠点事業、健康増進事業などの地域づくりに資する事業について、事業の効果、効率性や対象者の生活の質を高めるため、複数の事業を連携して一体的に実施することができる。

その場合、一の事業の担当する職員が、他方の事業の対象者に対して支援を提供することが可能であり、その際の費用について、本交付金へ計上する場合は、総費用を市区町村内の高齢者数、障害者数、子どもの数などの割合に応じて按分するなど、合理的な方法により按分すること。

なお、具体的な取扱いについては、「地域づくりに資する事業の一体的な実施について」（平成29年3月31日付け健健発0331第1号、雇児総発0331第4号、社援地発0331第1号、障企発0331第1号、老振発0331第1号厚生労働省健康局健康課長、雇用均等・児童家庭局総務課長、社会・援護局地域福祉課長、社会・援護局障害保健福祉部企画課長、老健局振興課長通知）を参考とすること。

別紙様式第1

(元号) 年度地域支援事業交付金調書

(元号) 年度厚生労働省所管

(地方公共団体名)

（地方公共団体）

国			地 方 公 共 団 体			備 考					
歳 出 予 算 科 目	交 付 決 定 の 額	交 付 率	歳 入		歳 出						
			科 目	予 算 現 額	収 入 済 額		科 目	予 算 現 額	うち交付金 相 当 額	支 出 済 額	うち交付金 相 当 額
	円			円	円		円	円	円	円	

- 1 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
- 2 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減等の区分を明らかにして記入すること。
- 3 「備考」欄は、参考となるべき事項を適宜記入すること。

第 号
(元号) 年 月 日

地方厚生(支)局長 殿

市 町 村 長
広域連合代表
組 合 長

印

(元号) 年度地域支援事業交付金の交付申請について

標記について、次により交付金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1 交付金申請額

		金	円
内訳	介護予防・日常生活支援総合事業	金	円
	包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)		
	及び任意事業	金	円
	包括的支援事業(社会保障充実分)	金	円

2 添付書類(以下該当する様式のみを添付すること)

全事業共通

- (1) (元号) 年度地域支援事業交付金所要額調(様式1)
- (2) (元号) 年度任意事業実施計画書(様式2)
- (3) (元号) 年度包括的支援事業(社会保障充実分)計画書(様式3)
- (4) (元号) 年度歳入歳出予算書(見込書)抄本

該当がある場合のみ

- (5) (元号) 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施計画書(様式1別添1)

包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)について該当がある場合のみ

- (6) (元号) 年度包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)の特例額適用に係る状況調書(様式4)

(元号) 年度地域支援事業交付金所要額調

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費支出予定額	基準額	交付基本額	交付金所要額	備 考
	A 円	B 円	C(A-B) 円	D 円	E 円	F 円	G 円	
1 介護予防・日常生活支援総合事業								
(1)訪問型サービス(第1号訪問事業)								
ア 訪問介護相当サービス								
イ 訪問型サービスA(緩和した基準によるサービス)								
ウ 訪問型サービスB(住民主体による支援)								
エ 訪問型サービスC(短期集中予防サービス)								
オ 訪問型サービスD(移動支援)								
カ その他								
(2)通所型サービス(第1号通所事業)								
ア 通所介護相当サービス								
イ 通所型サービスA(緩和した基準によるサービス)								
ウ 通所型サービスB(住民主体による支援)								
エ 通所型サービスC(短期集中予防サービス)								
オ その他								
(3)その他生活支援サービス(第1号生活支援事業)								
ア 栄養改善を目的とした配食								
イ 定期的な安否確認及び緊急時の対応								
ウ 訪問型サービス・通所型サービスの一体的提供等								
エ その他								
(4)介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業)								
(5)審査支払手数料								
(6)高額介護予防サービス費相当事業等								
(7)一般介護予防事業								
ア 介護予防把握事業								
イ 介護予防普及啓発事業								
ウ 地域介護予防活動支援事業								
エ 一般介護予防事業評価事業								
オ 地域リハビリテーション活動支援事業								
2 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業								
(1)包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)								
(2)任意事業								
ア 介護給付等費用適正化事業								
イ 家族介護支援事業								
ウ その他の事業								
(ア)成年後見制度利用支援事業								
(イ)福祉用具・住宅改修支援事業								
(ウ)認知症対応型共同生活介護事業所の家賃等助成事業								
(エ)認知症サポーター等養成事業								
(オ)重度のALS患者の入院におけるコミュニケーション支援事業								
(カ)地域自立生活支援事業								
3 小 計(1+2)								
4 包括的支援事業(社会保障充実分)								
(1)在宅医療・介護連携推進事業								
(2)生活支援体制整備事業								
ア 生活支援コーディネーター・協議体								
イ 就労的活動支援コーディネーター								
(3)認知症初期集中支援推進事業								
(4)認知症地域支援・ケア向上事業								
(5)認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業								
(6)地域ケア会議推進事業								
5 合 計(3+4)								

(注) 1 A欄のうち、地域包括支援センターの運営については、交付要綱4にいう総事業費(指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。)を記入すること。
2 B欄には、交付要綱4にいう寄付金その他の収入額(地域包括支援センターの運営については、指定介護予防支援等にかかる収入額)を記入すること。
3 D欄のうち、地域包括支援センターの運営については、指定介護予防支援等の業務にかかる経費(指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。)を含む地域包括支援センターの総経費から、指定介護予防支援等にかかる収入額を控除した後の経費における対象経費の実支出(予定)額を記入すること。
4 E欄には、交付要綱4に定める基準額を記入すること。
5 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
6 G欄には、F欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

上限設定の選択
① 総合事業
② 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)・任意事業
③ 包括的支援事業(社会保障充実分)

個別協議の有無
① 総合事業
② 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)
③ 包括的支援事業(社会保障充実分)

総合事業調整交付金
④ 調整基準標準事業費額 円
⑤ 総合事業調整交付金所要額 円

保 険 者 名	
保 険 者 名	
都道府県コード*	
都道府県コード*	
市区町村コード*	
C・D	

(元号) 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施計画書

介護予防・日常生活支援総合事業(交付要綱3のアの事業)

実施主体	〇〇市	
実施時期	年 月 日から実施	
対象経費支出予定額	円	
上限額		
(1) 原則の上限額	円	
(2) 選択可能な上限額(給付全体)	円	
(3) 特例イ	円	
(4) 特例ロ	円	
上限超過の理由(以下の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること)		
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等	
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等	
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等	
	その他	
内容 (具体的に 記載)		

※上限額のうち、「(3) 特例イ」、「(4) 特例ロ」は、それぞれ介護保険法施行令第37条の13第4項第2号の「イ」、「ロ」とする。

※上限額引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。

※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。

・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。

・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較か隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。

・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。

・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。

市町村名：

地域包括支援センター運営費別表

	金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考
総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)	
うち指定介護予防支援 等にかかる収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入 額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件 数を乗じた金額を記入すること。
差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)	
地域包括支援センターの運 営にかかる対象経費支出予 定額(オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ 委託を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかか る収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入 額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件 数を乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)	
特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式4における協議額を記入。

注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。

(元号) 年度任意事業実施計画書

任意事業（交付要綱3のウの事業）

介護保険法第115条の45第3項に基づく事業	ア 介護給付等費用適正化事業 イ 家族介護支援事業 ウ その他の事業	
	実施主体	〇〇市
	実施期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日
	事業費	円
事業名 (事業費)	事業内容	実施目標
(円)		
(円)		
(円)		
(円)		
(円)		

(注)

- 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は、別葉で作成し、要綱等関係書類を添付すること。
- 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。
- 「事業名（事業費）」には、様式2別添1より選択し、番号及び事業名を記入すること。
- 「事業内容」には、ア～ウの各事業の事業内容を具体的かつ簡潔に記入すること。
- 「実施目標」には、ア～ウの各事業が1年間で達成すべき目標について、定量的・定性的な観点から記入すること。
- 様式2別添1の「⑬ 介護用品の支給」を実施する場合には、様式2別添2を作成の上、添付すること。

任意事業

介護給付等費用適正化事業	① 認定調査状況チェック
	② ケアプランの点検
	③ 住宅改修等の点検
	④ 医療情報との突合・縦覧点検
	⑤ 介護給付費通知
	⑥ 給付実績を活用した分析・検証事業
	⑦ 介護サービス事業者等への適正化支援事業
家族介護支援事業	⑧ 介護教室の開催
	⑨ 認知症高齢者見守り事業
	⑩ 健康相談・疾病予防等事業
	⑪ 介護者交流会の開催
	⑫ 介護自立支援事業
	⑬ 介護用品の支給
その他の事業	⑭ 成年後見制度利用支援事業
	⑮ 福祉用具・住宅改修支援事業
	⑯ 認知症対応型共同生活介護事業所の家賃等助成事業
	⑰ 認知症サポーター等養成事業
	⑱ 重度のALS患者の入院におけるコミュニケーション支援事業
	⑲ 高齢者の安心な住まいの確保に資する事業
	⑳ 介護サービスの質の向上に資する事業
	㉑ 地域資源を活用したネットワーク形成に資する事業
	㉒ 家庭内の事故等への対応の体制整備に資する事業

(元号) 年度介護用品支給事業計画書

市町村名：

(1) 前年度までの支給実績

2015 年度	2016 年度	2017 年度	2018 年度	2019 年度
千円	千円	千円	千円	千円
(対上限額割合 %)	(対上限額割合 %)	(対上限額割合 %)	(対上限額割合 %)	(対上限額割合 %)

(2) 高齢者の個別の状態を踏まえた自立支援の観点に立った適切な用品の支給方策

--

(3) 地域包括支援センター運営費・任意事業における各施策のあり方の検討

事項	各施策の課題と推進策等の検討状況
地域包括支援センター運営費	【地域包括支援センターの意向】※協議、聞き取り等を行うこと。
	【運営協議会コメント】※運営協議会に諮ること。
	【上記を踏まえた市町村の対応方針】
介護用品支給以外の任意事業	
介護用品の支給	

(4) 介護用品支給の廃止・縮小に向けた具体的方策

--

[参考] 各年度の対応（検討している内容等があれば記載。）

2018 年度（実績）	
2019 年度（実績）	
2020 年度（予定）	
2021 年度（予定）	

(元号) 年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施計画書

包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）

実施主体	〇〇市									
実施時期	①（元号） 年 月 日から実施					②（元号） 年 月 日から実施				
	③（元号） 年 月 日から実施					④（元号） 年 月 日から実施				
社会保障充実分 総事業費	円				標準額 （4事業の合計額）		円			
①在宅医療・介護連 携推進事業	事業費	（イ）等の会議			（オ）の相談窓口	（オ）の相談員等		（カ）多職種研修	（カ）その他の研修	
	0円	0回			0箇所	0人		0回	0回	
②生活支援体制整備 事業	事業費	第1層			第2層			就労的活動支援 コーディネーター		
		生活支援コーディネーター	協議体		生活支援コーディネーター	協議体				
	0円	0人		0箇所	0人		0箇所	0人		
③認知症総合支援事 業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置			認知症地域支援推進員設置			チームオレンジコーディネーター		
	0円	0箇所			0箇所			0人		
④地域ケア会議推進 事業	事業費	地域ケア個別会議				地域ケア推進会議				
	0円	0回				0回				
総事業費が標準額を 超過する主な理由										

(注)

1 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。

2 在宅医療・介護連携推進事業の（イ）、（オ）、（カ）については、実施要綱の事業内容 イ、オ、カ とする。

3 「社会保障充実分総事業費」が「標準額（4事業の合計額）」を超過する場合は、「総事業費が標準額を超過する主な理由」に記入すること。

別紙様式第2様式4

(元号) 年度包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）の
特例額適用に係る状況調査

市町村名	
------	--

原則の計算方法（※）により算出される額	円
協議額	円

※ 4イによる計算方法

原則の計算式を適用することにより地域包括支援センターの運営の委託を受けた法人の事業の実施に支障を来し、地域住民の生活に大きな影響を及ぼすことが予想される場合等における具体的な内容

(1) 事業の内容

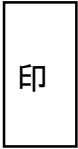
(2) 事業の規模（利用者数、事業費等）

(3) 事業が実施できなくなった場合の地域への影響

第 号
(元号) 年 月 日

地方厚生(支)局長 殿

市 町 村 長
広域連合代表
組 合 長



(元号) 年度地域支援事業交付金の変更交付申請について

(元号) 年 月 日 厚発 第 号で交付決定を受けた標記交付金については、次により変更交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1	今回追加交付(一部取消)申請額	金	円
	内訳 交付金既交付決定額	金	円
	変更後交付金所要額	金	円

		交付金既交付 決定額(A)	変更後交付金 所要額(B)	今回追加交付(一部 取消)申請額 (B)―(A)
地域支援事業交付金		円	円	円
内 訳	介護予防・日常生活支援 総合事業			
	包括的支援事業(地域包 括支援センターの運営) 及び任意事業			
	包括的支援事業 (社会保障充実分)			

2 変更を必要とする理由

3 変更に必要な諸様式については、申請手続の様式に準ずる。

保 険 者 名					
都道府県コード [*]		市区町村コード [*]			C・D

第 号
(元号) 年 月 日

地方厚生(支)局長 殿

市 町 村 長
広域連合代表
組 合 長

印

(元号) 年度地域支援事業交付金の事業実績報告について

(元号) 年 月 日 厚発 第 号で交付決定を受けた標記交付金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告する。

(添付書類)

全事業共通

- 1 (元号) 年度地域支援事業交付金精算書(様式1)
- 2 (元号) 年度包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)実施報告書(様式2)
- 3 (元号) 年度任意事業実施報告書(様式3)
- 4 (元号) 年度包括的支援事業(社会保障充実分)実施報告書(様式4)
- 5 (元号) 年度歳入歳出決算(見込)書抄本

(内訳として、支給実績内訳書(円単位、任意様式)等を添付すること。)

該当がある場合のみ

- 6 (元号) 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書(様式1別添1)

保 険 者 名					
都道府県コード*		市区町村コード*			C・D

(元号) 年度地域支援事業交付金精算書

区 分	総事業費 A 円	寄付金その他の 収入額 B 円	差引額 C(A-B) 円	対象経費 実支出額 D 円	基準額 E 円	交付基本額 F 円	交付金所要額 G 円	交付金 交付決定額 H 円	交付金 受入済額 I 円	差引過不足額 I-G		備 考
										超過額 J 円	不足額 K 円	
1 介護予防・日常生活支援総合事業												
(1)訪問型サービス(第1号訪問事業)												
ア 訪問介護相当サービス												
イ 訪問型サービスA(緩和した基準によるサービス)												
ウ 訪問型サービスB(住民主体による支援)												
エ 訪問型サービスC(短期集中予防サービス)												
オ 訪問型サービスD(移動支援)												
カ その他												
(2)通所型サービス(第1号通所事業)												
ア 通所介護相当サービス												
イ 通所型サービスA(緩和した基準によるサービス)												
ウ 通所型サービスB(住民主体による支援)												
エ 通所型サービスC(短期集中予防サービス)												
オ その他												
(3)その他生活支援サービス(第1号生活支援事業)												
ア 栄養改善を目的とした配食												
イ 定期的な安否確認及び緊急時の対応												
ウ 訪問型サービス・通所型サービスの一体的提供等												
エ その他												
(4)介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業)												
(5)審査支払手数料												
(6)高額介護予防サービス費相当事業等												
(7)一般介護予防事業												
ア 介護予防把握事業												
イ 介護予防普及啓発事業												
ウ 地域介護予防活動支援事業												
エ 一般介護予防事業評価事業												
オ 地域リハビリテーション活動支援事業												
2 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
(1)包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)												
(2)任意事業												
ア 介護給付等費用適正化事業												
イ 家族介護支援事業												
ウ その他の事業												
(ア)成年後見制度利用支援事業												
(イ)福祉用具・住宅改修支援事業												
(ウ)認知症対応型共同生活介護事業所の家賃等助成事業												
(エ)認知症サポーター等養成事業												
(オ)重度のALS患者の入院におけるコミュニケーション支援事業												
(カ)地域自立生活支援事業												
3 小 計(1+2)												
4 包括的支援事業(社会保障充実分)												
(1)在宅医療・介護連携推進事業												
(2)生活支援体制整備事業												
ア 生活支援コーディネーター・協議体												
イ 就労的活動支援コーディネーター												
(3)認知症初期集中支援推進事業												
(4)認知症地域支援・ケア向上事業												
(5)認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
(6)地域ケア会議推進事業												
5 合 計(3+4)												

(注) 1 A欄のうち、地域包括支援センターの運営については、交付要綱4にいう総事業費(指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。
また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。)を記入すること。
2 B欄には、交付要綱4にいう寄付金その他の収入額(地域包括支援センターの運営については、指定介護予防支援等にかかる収入額)を記入すること。
3 D欄のうち、地域包括支援センターの運営については、指定介護予防支援等の業務にかかる経費(指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。)を含む地域包括支援センターの総経費から、指定介護予防支援等にかかる収入額を控除した後の経費に
対象経費の実支出(予定)額を記入すること。
4 E欄には、交付要綱4に定める基準額を記入すること。
5 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
6 G欄には、F欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

上限設定の選択		個別協議の有無	
① 総合事業		① 総合事業	
② 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)・任意事業		② 包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)	
③ 包括的支援事業(社会保障充実分)		③ 包括的支援事業(社会保障充実分)	
		総合事業調整交付金	
		④ 調整基準標準事業費額	
		円	
		⑤ 総合事業調整交付金所要額	
		円	

保 険 者 名	
都道府県コード	
市区町村コード	
C・D	

(元号) 年度介護予防・日常生活支援総合事業の上限額引き上げに係る事業実施報告書

介護予防・日常生活支援総合事業(交付要綱3のアの事業)

実施主体	〇〇市		
実施時期	(元号)	年	月 日から実施
実績額	0円 (計画額: 0円)		
上限額			
(1) 原則の上限額	0円		
(2) 選択可能な上限額(給付全体)	0円		
(3) 特例イ	0円		
(4) 特例ロ	0円		
上限超過の理由(下記の理由に該当する箇所に○を付け、具体的な内容を記載すること)			
	介護予防に効果的なプログラムを新たに導入等		
	介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足等		
	小規模市町村で通いの場の新たな整備等		
	その他		
内容 (具体的に 記載)			

※上限額のうち、「(3) 特例イ」、「(4) 特例ロ」は、それぞれ介護保険法施行令第37条の13第4項第2号の「イ」、「ロ」とする。

※上限引き上げは、当該年度一時的に費用が伸びるが、住民主体の取組が促進され、費用の伸びが低減する見込みがあることが前提。

※上限超過の理由として、該当箇所に○を付けた場合には以下の点に留意の上、具体的に内容を記載すること。個別協議については、理由によっては認められない場合もあるので留意すること。

・介護予防に効果的なプログラムを新たに導入・・・具体的に新たに導入したプログラム内容を具体的に記載すること。なお、原則として導入した年度のみ個別協議が認められるものとする。

・介護予防や生活支援サービスの供給体制が近隣市町村と比較して著しく不足・・・県内の市町村との比較か隣接市町村との比較かなど具体的な比較方法を数値も含めて記載する。

・小規模市町村で通いの場の新たな整備・・・整備に要した額を具体的に記載する。

・その他・・・内容が詳細に分かるように具体的に記載する。

市町村名：

地域包括支援センター運営費別表

	金額(円)	別紙様式 において 対応する欄	備考
総事業費(ア)	0 円	A欄(注)	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)	0 円	B欄(注)	
うち指定介護予防支援等にかかる収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(エ)(アーイ)	0 円	C欄(注)	
地域包括支援センターの運営にかかる対象経費支出額(オ)	0 円		指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかかる収入額(ウ)	0 円		指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)	0 円	D欄(注)	
特例額	0 円	(注)	別紙様式第2様式4による協議を行い、地方厚生(支)局長が特に必要と認めた場合、その認めた額を記入する。

注 特例額への記入がある場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。

別紙様式第4様式2

(元号) 年度包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）実施報告書

1 地域包括支援センターの設置状況

(1) 設置状況

	合計	
	直営	委託
地域包括支援センターの設置数		

(2) 委託先の状況

	合計						
	社会福祉法人 (社協以外)	社会福祉協議会	医療法人	社団・財団法人	NPO法人	その他	
委託先件数							

(3) 職員の状況

	合計			
	保健師	社会福祉士	主任ケアマネジャー	その他
配置数				

※「保健師」「社会福祉士」「主任ケアマネジャー」には、それぞれの準ずる者を含む。

保険者名					
都道府県 コード		市区町村コード			C・D

(元号) 年度任意事業実施報告書

任意事業（交付要綱3のウの事業）

介護保険法第115条の45第3項に基づく事業	ア 介護給付等費用適正化事業	
	イ 家族介護支援事業	
	ウ その他の事業	
	実施主体	〇〇市
実施期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日	
事業費	円 (計画額: 円)	
事業名 (事業費)	実施内容	効果
(円)		
(円)		
(円)		
(円)		
(円)		

(注)

- 1 「介護保険法第115条の45第3項に基づく事業」は、ア～ウの該当する事業の記号に「○」を付けること。また、ア～ウの事業を複数実施している場合は別葉で作成し、要綱等関係書類を添付すること。（交付申請時に添付した書類から変更がない場合は、省略可。）
- 2 「事業名（事業費）」について、事業名は様式3別添より番号及び事業名を記入し、事業費には対象経費実支出額を記入し、計画額には実施計画時の対象経費支出予定額を記入すること。
- 3 「実施内容」は、具体的かつ簡潔に記入すること。
- 4 「効果」には、事業計画書の目標に対して達成した効果について、定量的・定性的な観点から記入すること。

任意事業

介護給付等費用適正化事業	① 認定調査状況チェック
	② ケアプランの点検
	③ 住宅改修等の点検
	④ 医療情報との突合・縦覧点検
	⑤ 介護給付費通知
	⑥ 給付実績を活用した分析・検証事業
	⑦ 介護サービス事業者等への適正化支援事業
家族介護支援事業	⑧ 介護教室の開催
	⑨ 認知症高齢者見守り事業
	⑩ 健康相談・疾病予防等事業
	⑪ 介護者交流会の開催
	⑫ 介護自立支援事業
	⑬ 介護用品の支給
その他の事業	⑭ 成年後見制度利用支援事業
	⑮ 福祉用具・住宅改修支援事業
	⑯ 認知症対応型共同生活介護事業所の家賃等助成事業
	⑰ 認知症サポーター等養成事業
	⑱ 重度のALS患者の入院におけるコミュニケーション支援事業
	⑲ 高齢者の安心な住まいの確保に資する事業
	⑳ 介護サービスの質の向上に資する事業
	㉑ 地域資源を活用したネットワーク形成に資する事業
	㉒ 家庭内の事故等への対応の体制整備に資する事業

(元号) 年度包括的支援事業（社会保障充実分）実施報告書

包括的支援事業（社会保障充実分）（交付要綱3のイの事業）

実施主体	〇〇市											
実施時期	①（元号） 年 月 日から実施					②（元号） 年 月 日から実施						
	③（元号） 年 月 日から実施					④（元号） 年 月 日から実施						
社会保障充実分 総事業費	円				標準額 （４事業の合計額）		円					
①在宅医療・介護連 携推進事業	事業費	（イ）等の会議			（オ）の相談窓口		（オ）の相談員等		（カ）多職種研修		（キ）その他の研修	
	0円											
②生活支援体制整備 事業	事業費	第1層				第2層				就労的活動支援 コーディネーター		
		生活支援コーディネーター		協議体		生活支援コーディネーター		協議体				
	0円	0人		0箇所		0人		0箇所		0人		
③認知症総合支援事 業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置			認知症地域支援推進員設置			チームオレンジコーディネーター				
	0円	0箇所			0箇所			0人				
④地域ケア会議推進 事業	事業費	地域ケア個別会議					地域ケア推進会議					
	0円	0回					0回					

(注)

1 「事業費」には、対象経費実支出額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、交付要綱4に定める基準額を記載すること。

2 在宅医療・介護連携推進事業の（イ）、（オ）、（カ）については、実施要綱の事業内容 イ、オ、カとする。

(元号) 年度地域支援事業交付金交付決定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日 第 号で申請のあった介護保険法(平成9年法律第123号)第122条の2に基づく(元号) 年度地域支援事業交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭

和30年法律第179号)(以下「適正化法」という。)

第6条第1項の規定により

第6条第3項の規定により、修正のうえ

(元号) 年 月 日 厚発 第 号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、適正化法第8条の規定により通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名



1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)〇〇年〇月〇〇日厚生労働省発老第〇〇〇〇〇〇〇〇号厚生労働事務次官通知の別紙「地域支援事業交付金交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める事業であり、その内容は

(元号) 年 月 日第 号申請書記載のとおり

2のとおり

である。

2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。

事業に要する経費	金	円
交付金の額	金	円

3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。

区 分	事業に要する経費	交付金の額
介護予防・日常生活支援総合事業	金 円	金 円
包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	金 円	金 円
包括的支援事業(社会保障充実分)	金 円	金 円

4 交付金の額の確定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。

5 この交付金は交付要綱の6に掲げる事項を条件として交付するものである。

6 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の11に定めるところにより行わなければならない。

7 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における適正化法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。

(元号) 年度地域支援事業交付金変更交付決定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日 厚発 第 号で交付決定された(元号) 年度地域支援事業交付金については、(元号) 年 月 日 第 号申請に基づき、(元号) 年 月 日 厚発 第 号をもって決定の内容の一部を次のとおり変更することに決定されたので通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名



1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)〇〇年〇月〇〇日厚生労働省 発老第〇〇〇〇〇〇〇〇号厚生労働事務次官通知の別紙「地域支援事業交付金交付要綱」の3に定める事業であり、その内容は { (元号) 年 月 日第 号申請書記載のとおり } である。
2のとお

2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。

事業に要する経費	金	円	(内今回増加(減少)額	金	円)
交付金の額	金	円	(内今回追加交付(一部取消)額	金	円)

3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。

区 分	事業に要する経費	交付金の額
介護予防・日常生活支援総合事業		
金	円	金 円
内今回増加(減少)額	金 円	内今回追加交付(一部取消)額 金 円
包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業		
金	円	金 円
内今回増加(減少)額	金 円	内今回追加交付(一部取消)額 金 円
包括的支援事業(社会保障充実分)		
金	円	金 円
内今回増加(減少)額	金 円	内今回追加交付(一部取消)額 金 円

4 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。

(元号) 年度地域支援事業交付金交付額確定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日 厚発 第 号で交付決定された(元号) 年度地域支援事業交付金については、(元号) 年 月 日 第 号事業実績報告に基づき、(元号) 年 月 日 厚発 第 号をもって交付額が別表のとおり確定されたので通知する。

なお、確定の結果不足となる金額については、別表のとおり追加交付することとし、また、超過交付となった金額については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により、(元号) 年 月 日までに返還することを命ぜられたので併せて通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名



(別表)

(元号) 年度地域支援事業交付金交付額確定内訳書

		市 町 村 名		
		確定額	追加交付額	返還を要する額
地域支援事業交付金		円	円	円
内 訳	介護予防・日常生活支援総合事業	円	円	円
	包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業	円	円	円
	包括的支援事業(社会保障充実分)	円	円	円

第 号
(元号) 年 月 日

地方厚生(支)局長 殿

都道府県知事

印

(標 題)

管内市町村から提出された標記申請(報告)書について、関係書類と照合等その内容を審査し、適正であることを確認したので、別添のとおり提出します。

記入上の注意

標題は、次のとおり記入する。

- (1) 当初申請のときは、「(元号) 年度地域支援事業交付金交付申請書の提出について」と記入し、所要額調書市町村別内訳(様式1)を添付すること。
- (2) 変更交付申請のときは、「(元号) 年度地域支援事業交付金変更交付申請書の提出について」と記入し、所要額調書市町村別内訳(様式1)を添付すること。
- (3) 事業実績報告のときは、「(元号) 年度地域支援事業交付金事業実績報告書の提出について」と記入し、精算書市町村別内訳(様式2)を添付すること。

(項)高齢者日常生活支援等推進費
(目)地域支援事業交付金

(都道府県名:)

項番	市町村名	保険者番号	交付申請公文書		区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費支出予定額	基準額	交付基本額	交付金所要額	総合事業調整交付金所要額	調整基準標準事業費額	上限設定の選択	個別協議の有無	備考
			年月日	番号		A	B	C(A-B)	D	E	F	G	H	I	J	K	
						円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
1					介護予防・日常生活支援総合事業												
					包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
					在宅医療・介護連携推進事業												
					生活支援体制整備事業(ア+イ)												
					ア 生活支援コーディネーター・協議体												
					イ 就労的活動支援コーディネーター												
					認知症初期集中支援推進事業												
					認知症地域支援・ケア向上事業												
					認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
					地域ケア会議推進事業												
					計												
2					介護予防・日常生活支援総合事業												
					包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
					在宅医療・介護連携推進事業												
					生活支援体制整備事業(ア+イ)												
					ア 生活支援コーディネーター・協議体												
					イ 就労的活動支援コーディネーター												
					認知症初期集中支援推進事業												
					認知症地域支援・ケア向上事業												
					認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
					地域ケア会議推進事業												
					計												
3					介護予防・日常生活支援総合事業												
					包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
					在宅医療・介護連携推進事業												
					生活支援体制整備事業(ア+イ)												
					ア 生活支援コーディネーター・協議体												
					イ 就労的活動支援コーディネーター												
					認知症初期集中支援推進事業												
					認知症地域支援・ケア向上事業												
					認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
					地域ケア会議推進事業												
					計												
4					介護予防・日常生活支援総合事業												
					包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
					在宅医療・介護連携推進事業												
					生活支援体制整備事業(ア+イ)												
					ア 生活支援コーディネーター・協議体												
					イ 就労的活動支援コーディネーター												
					認知症初期集中支援推進事業												
					認知症地域支援・ケア向上事業												
					認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
					地域ケア会議推進事業												
					計												
合計					介護予防・日常生活支援総合事業												
					包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業												
					在宅医療・介護連携推進事業												
					生活支援体制整備事業(ア+イ)												
					ア 生活支援コーディネーター・協議体												
					イ 就労的活動支援コーディネーター												
					認知症初期集中支援推進事業												
					認知症地域支援・ケア向上事業												
					認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業												
					地域ケア会議推進事業												
					計												

(注) 1 B欄には、交付要綱の4にいう寄付金その他の収入額を記入すること。
2 E欄には、交付要綱4に定める基準額を記入すること。
3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
4 G欄には、F欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

別紙様式第2様式
1別添2において
対応する欄

A欄

B欄

C欄

D欄

[illegible]

※4 別紙様式第2様式5における協議額を記入する。その場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。

(元号) 年度地域支援事業交付金精算書市町村別内訳(総括表)

(項)高齢者日常生活支援等推進費

(目)地域支援事業交付金

(都道府県名:)

(都道府県名)																			
項番	市町村名	区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費実支出額	基準額	交付基本額	交付金所要額	交付金交付決定額	交付金受入済額	差引過不足額I-G			総合事業調整交付金所要額	調整基準標準事業費額	上限設定の選択	個別協議の有無	備考
												超過額	J	不足額					
			A	B	C(A-B)	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O				
		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円				
1		介護予防・日常生活支援総合事業																	
		包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業																	
		在宅医療・介護連携推進事業																	
		生活支援体制整備事業(ア+イ)																	
		ア 生活支援コーディネーター・協議体																	
		イ 就労的活動支援コーディネーター																	
		認知症初期集中支援推進事業																	
		認知症地域支援・ケア向上事業																	
		認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業																	
		地域ケア会議推進事業																	
	計																		
2		介護予防・日常生活支援総合事業																	
		包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業																	
		在宅医療・介護連携推進事業																	
		生活支援体制整備事業(ア+イ)																	
		ア 生活支援コーディネーター・協議体																	
		イ 就労的活動支援コーディネーター																	
		認知症初期集中支援推進事業																	
		認知症地域支援・ケア向上事業																	
		認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業																	
		地域ケア会議推進事業																	
	計																		
3		介護予防・日常生活支援総合事業																	
		包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業																	
		在宅医療・介護連携推進事業																	
		生活支援体制整備事業(ア+イ)																	
		ア 生活支援コーディネーター・協議体																	
		イ 就労的活動支援コーディネーター																	
		認知症初期集中支援推進事業																	
		認知症地域支援・ケア向上事業																	
		認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業																	
		地域ケア会議推進事業																	
	計																		
4		介護予防・日常生活支援総合事業																	
		包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業																	
		在宅医療・介護連携推進事業																	
		生活支援体制整備事業(ア+イ)																	
		ア 生活支援コーディネーター・協議体																	
		イ 就労的活動支援コーディネーター																	
		認知症初期集中支援推進事業																	
		認知症地域支援・ケア向上事業																	
		認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業																	
		地域ケア会議推進事業																	
	計																		
合計		介護予防・日常生活支援総合事業																	
		包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業																	
		在宅医療・介護連携推進事業																	
		生活支援体制整備事業(ア+イ)																	
		ア 生活支援コーディネーター・協議体																	
		イ 就労的活動支援コーディネーター																	
		認知症初期集中支援推進事業																	
		認知症地域支援・ケア向上事業																	
		認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業																	
		地域ケア会議推進事業																	
	計																		

(注) 1 B欄には、交付要綱の4にいう寄付金その他の収入額を記入すること。

2 E欄には、交付要綱4に定める基準額を記入すること。

3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。

4 G欄には、F欄の額に交付要綱4の第4欄に定める交付率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

別紙様式第4様式
1別添2において
対応する欄

A欄

B欄

C欄

D欄

[illegible]

※4 別紙様式第2様式5における協議額を記入する。その場合、当該額をD欄に記入し、A～C欄は空欄とすること。



老高 0529 第 1 号
令和 2 年 5 月 29 日

都道府県
各 指定都市 介護保険主管部（局）長 殿
中 核 市

厚生労働省老健局高齢者支援課長
（ 公 印 省 略 ）

「介護相談員派遣等事業の実施について」の一部改正について

介護相談員派遣等事業については、地域支援事業の任意事業として実施しているところであり、地域の実情に応じて適切に実施いただくことが望まれるところである。

介護相談員には、サービスの質の向上、利用者の自立した日常生活の実現、認知症対策を始めとした利用者及び家族の権利擁護の促進、地域包括支援センターを中心とする地域包括ケアに関わる一員となるなど、様々な役割が求められている。

とりわけ有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅については、別途、通所介護や訪問介護などの介護保険サービス等を利用しているケースも多く、責任の所在が不明確になることもあり、近年、死亡事案等重篤事案も発生している。

今般、介護保険サービスを提供する施設・事業所だけではなく、介護保険外の様々なサービスを提供する施設等まで広く対象を拡大するため、介護相談員の名称を「介護サービス相談員」とし、本事業が適切かつ円滑に行われるよう支援していく観点から、「介護相談員派遣等事業の実施について」（平成 18 年 5 月 24 日老計発第 0524001 号厚生労働省老健局計画課長通知）の一部を別添新旧対照表のとおり改正し、令和 2 年 4 月 1 日から適用することとしたので、御了知の上、管内市町村に周知されたい。

なお、本通知は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 245 条の 4 第 1 項の規定による技術的助言とする。

別添

「介護相談員派遣等事業の実施について」新旧対照表

改正後（新）	改正前（旧）
老 計 発 第 0524001 号 平成 1 8 年 5 月 2 4 日 都道府県 各 指定都市 介護保険主管部（局）長 殿 中 核 市 厚生労働省老健局計画課長 介護サービス相談員派遣等事業の実施について 本事業については、介護サービスの質的向上を図るための施策として、介護サービス適正実施指導事業に位置付け推進してきたところである。 地域支援事業の創設に伴い、本事業の実施においても地域の実情に応じて適切に実施いただくことが望まれるところであり、また、介護サービス相談員には、サービスの質の向上、認知症対策を始めとした利用者及び家族の権利擁護の促進、地域包括支援センターを中心とする地域包括ケアに関わる一員となるなど、様々な役割が求められているところである。 このため、本事業が適切かつ円滑に行われるよう支援していく観点から、今般、別紙のとおり「介護サービス相談員派遣等事業について」を示すこととしたので、御了知の上、管内市町村に周知されたい。 なお、本通知は、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 4 5 条の 4 第 1 項の規定による技術的助言とする。	老 計 発 第 0524001 号 平成 1 8 年 5 月 2 4 日 都道府県 各 指定都市 介護保険主管部（局）長 殿 中 核 市 厚生労働省老健局計画課長 介護相談員派遣等事業の実施について 本事業については、介護サービスの質的向上を図るための施策として、介護サービス適正実施指導事業に位置付け推進してきたところである。 地域支援事業の創設に伴い、本事業の実施においても地域の実情に応じて適切に実施いただくことが望まれるところであり、また、介護相談員には、サービスの質の向上、認知症対策を始めとした利用者及び家族の権利擁護の促進、地域包括支援センターを中心とする地域包括ケアに関わる一員となるなど、様々な役割が求められているところである。 このため、本事業が適切かつ円滑に行われるよう支援していく観点から、今般、別紙のとおり「介護相談員派遣等事業について」を示すこととしたので、御了知の上、管内市町村に周知されたい。 なお、本通知は、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 4 5 条の 4 第 1 項の規定による技術的助言とする。

改正後（新）	改正前（旧）
別 紙 介護<u>サービス</u>相談員派遣等事業について 1 目的 本事業は、介護<u>保険</u>サービスを提供する施設・事業所や食事提供サービス等を提供する住宅型有料老人ホームや安否確認・生活相談サービス等を提供するサービス付き高齢者向け住宅（以下「事業所等」という。）を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者の登録を行い、申出のあった事業所等に派遣すること等により、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、派遣を受けた事業所等における<u>介護保険サービスをはじめとする</u>サービスの質的な向上や<u>利用者の自立した日常生活の実現</u>を図ることを目的とする。 介護保険制度の中には、都道府県国民健康保険団体連合会又は市町村による苦情対応に係る対策が盛り込まれているが、これらは何らかの問題が生じた場合の事後的な対応が中心であることから、本事業は、苦情に至る事態を未然に防止すること及び利用者の日常的な不平、不満又は疑問に対応して改善の途を探ること（問題提起・提案解決型の事業）を目指すものとする。 2 実施主体 事業の実施主体は、市町村（特別区を含む。以下同じ。）とする。 市町村は、地域の実情に応じ、適切な事業運営が確保できると認められる団体に委託することができる。 3 事業内容 <u>（１）介護サービス相談員</u> <u>ア 介護サービス相談員は、一定の水準以上の研修を受けた者であって、事業活動の実施にふさわしい人格と熱意を有しており、以下の①又は②の者として市町村に登録された者とする。</u> <u>①介護サービス相談員研修を修了し、活動実績の少ない介護サービス相談員を指導・管理するとともに、事業所等を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者</u> <u>②介護サービス相談員補研修を修了し、事業所等を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者</u>	別 紙 介護相談員派遣等事業について 1 目的 本事業は、介護サービスの<u>提供の場</u>を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者の登録を行い、申出のあった<u>サービス</u>事業所等に派遣すること等により、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、派遣を受けた事業所における<u>介護</u>サービスの質的な向上を図ることを目的とする。 介護保険制度の中には、都道府県国民健康保険団体連合会又は市町村による苦情対応に係る対策が盛り込まれているが、これらは何らかの問題が生じた場合の事後的な対応が中心であることから、本事業は、苦情に至る事態を未然に防止すること及び利用者の日常的な不平、不満又は疑問に対応して改善の途を探ること（問題提起・提案解決型の事業）を目指すものとする。 2 実施主体 事業の実施主体は、市町村（特別区を含む。以下同じ。）とする。 市町村は、地域の実情に応じ、適切な事業運営が確保できると認められる団体に委託することができる。 3 事業内容

改正後（新）	改正前（旧）
<u>イ 令和2年5月31日時点での研修修了者はア①の者とみなす。</u> <u>ウ 介護サービス相談員研修及び介護サービス相談員補研修は、都道府県が実施する研修またはボランティアの養成に取り組む公益団体が実施する研修とする。なお、市町村が自ら実施し、又は適切に事業を実施できると認められる者に委託して実施することを妨げるものではない。また、介護サービス相談員研修及び介護サービス相談員補研修の名称は、都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体等において、独自に定めて差し支えない。</u> <u>エ 別記標準的な研修カリキュラムを参照の上、介護サービス相談員研修は40時間以上、介護サービス相談員補研修は12時間以上を目安とする。</u> <u>オ 介護サービス相談員研修または介護サービス相談員補研修を修了した者に対し、研修の実施主体の長若しくは事業の委託を受けた団体が修了を証明する文書を交付する。</u> <u>カ 介護サービス相談員補研修を修了した者が、（2）アの登録後、事業を実施する市町村が相当と認める期間、（1）ア②の活動を行った場合は、当該市町村の判断により、同①の者とみなすことができる。</u> <u>キ 介護サービス相談員登録後、一定の期間を経過した者についても、介護サービス相談員の質の確保の観点から、定期的に都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体において更新研修を実施するものとする。なお、市町村が自ら実施し、または適切に事業を実施できると認められる者に委託して実施することを妨げるものではない。また、更新研修の名称は、都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体等において、独自に定めて差し支えない。</u> <u>（2）介護サービス相談員の登録</u> <u>ア 市町村は、「介護サービス相談員」の登録を行う。</u> <u>イ 介護サービス相談員の名称は、それぞれの市町村において、独自に定めて差し支えない。</u> <u>ウ 市町村は、登録を行った者に対し、介護サービス相談員であることを証する文書（以下「身分</u>	<u>（1）介護相談員の登録</u> <u>ア 介護サービスの提供の場を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者（以下「介護相談員」という。）の登録を行う。</u> <u>イ 登録は、一定水準以上の研修を受けた者であって、事業活動の実施にふさわしい人格と熱意を有するものを対象として行う。</u> <u>ウ 研修は、都道府県が実施主体となる研修又はボランティアの養成に取り組む公益団体において実施される専門の研修を活用するものとする。なお、それぞれの市町村が自ら実施し、又は適切に事業を実施できると認められる者に委託して実施することを妨げるものではない。</u> <u>エ 介護相談員の名称は、それぞれの市町村において、独自に定めて差し支えない。</u> <u>オ 研修を修了した者に対し、研修の実施主体の長若しくは事業の委託を受けた団体が修了を証明する文書を交付する。</u> <u>カ 市町村は、登録を行った者に対し、介護相談員であることを証する文書（以下「身分証明書」</u>

改正後（新）	改正前（旧）
証明書」という。）を交付するものとする。 <u>（３）派遣する介護サービス相談員の選定</u> ア 介護サービス相談員の派遣を希望する事業所等をリストアップする。 イ 派遣の希望があった各事業所等について、それぞれの担当となる適切な 介護サービス相談員（事業所等ごとに１名又は複数名）を選定する。 <u>（４）介護サービス相談員の活動</u> ア 介護サービス相談員は、担当する事業所等を定期又は随時に訪問する。訪問の頻度は、概ね１～２週間に１回程度を目安とする。<u>ただし、（１）ア②の者の訪問時については、同①の者が同行すること。</u> イ 介護サービス相談員は、事業所等において、 ・利用者の話を聞き、相談にのる ・事業所等の行事に参加する ・サービスの現状把握に努める ・事業所等の管理者や従事者と意見交換する ・利用者に自分の連絡先を周知する などの活動を行い、サービス提供等に関して気づいたことや提案等がある場合には、事業所等の管理者等にその旨を伝える。 ウ 訪問介護等訪問系サービスを<u>を提供する</u>事業所を派遣の対象とする場合には、介護サービス相談員は、<u>当該</u>事業所のほか、適宜、事業者及び利用者の了解を得て、利用者の自宅を訪問する。 エ 介護サービス相談員は、サービスの利用者と事業者の間の橋渡し役となって、利用者の疑問や不満、心配事等に対応し、改善の途を探る。 オ 介護サービス相談員は、その活動状況について、事業運営を行う事務局に報告を行う。 カ 事業運営を行う事務局は、適宜、介護サービス相談員同士の連絡会議を開催する。 キ 介護サービス相談員及び事業運営を行う事務局は、利用者のプライバシーの保護に十分配慮しなければならない。 ク 介護サービス相談員及び事業運営を行う事務局は市町村等に対して、相談者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により相談者の同意を得ておかなければならない。 ケ 介護サービス相談員は、身分証明書を携帯し、かつ、関係者の請求があるときは、これを提示しなければならない。 コ 本事業の適性かつ円滑な推進のため、現任の介護サービス相談員に対して、地域の実情に応	という。）を交付するものとする。 <u>（２）派遣する介護相談員の選定</u> ア 介護相談員の派遣を希望する施設等の介護サービス事業所をリストアップする。 イ 派遣の希望があった各事業所について、それぞれの担当となる適切な 介護相談員（事業所ごとに１名又は複数名）を選定する。 <u>（３）介護相談員の活動</u> ア 介護相談員は、担当する事業所等を定期又は随時に訪問する。訪問の頻度は、概ね１～２週間に１回程度を目安とする。 イ 介護相談員は、施設等のサービス事業所において、 ・利用者の話を聞き、相談にのる ・施設等の行事に参加する ・サービスの現状把握に努める ・事業所の管理者や従事者と意見交換する ・利用者に自分の連絡先を周知する などの活動を行い、サービス提供等に関して気づいたことや提案等がある場合には、事業所の管理者等にその旨を伝える。 ウ 訪問介護等訪問系のサービス事業所を派遣の対象とする場合には、介護相談員は、事業所のほか、適宜、事業者及び利用者の了解を得て、利用者の自宅を訪問する。 エ 介護相談員は、介護サービスの利用者と事業者の間の橋渡し役となって、利用者の疑問や不満、心配事等に対応し、サービス改善の途を探る。 オ 介護相談員は、その活動状況について、事業運営を行う事務局に報告を行う。 カ 事業運営を行う事務局は、適宜、介護相談員同士の連絡会議を開催する。 キ 介護相談員及び事業運営を行う事務局は、利用者のプライバシーの保護に十分配慮しなければならない。 ク 介護相談員及び事業運営を行う事務局は市町村等に対して、相談者に 関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により相談者の同意を得ておかなければならない。 ケ 介護相談員は、身分証明書を携帯し、かつ、関係者の請求があるときは、これを提示しなければならない。 コ 本事業の適性かつ円滑な推進のため、現任の介護相談員に対して、地域の実情に応じ、継続的

改正後（新）	改正前（旧）
じ、継続的に一定水準以上の研修を実施することにより、必要な知識・技術の習得を図る。 <u>（５）活動状況の情報提供等</u> ア 事業運営を行う事務局は、派遣した介護<u>サービス</u>相談員の活動状況を取りまとめ、随時、住民等に対して情報提供を行う。 イ 介護<u>サービス</u>相談員の活動に関し、苦情等が寄せられた場合には、事業運営を行う事務局は、事実関係等を把握するとともに、必要に応じ、介護<u>サービス</u>相談員の交替を含め、適切な対応を行う。 ４ その他 （１） 本事業が所期の目的を果たし、十分な効果を上げるためには、 ① 事業の趣旨を理解した上で、事業の委託先等において適切な事業運営 を行いうる事務局を確保できるかどうか ② 管内の事業者<u>等</u>に事業の趣旨の理解を求めた上で、より多くの事業者から派遣の希望を受けることができるかどうか といった点が重要である。 市町村において、本事業を実施するに当たっては、こうした点に留意して、住民参加型の取り組みとなるような環境づくりを進める必要がある。 <u>（２） 本事業の実施に当たっては、介護保険法に基づく保険サービスの対象外である住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅を利用する高齢者の生活の質が守られるよう、介護サービス相談員の受入を促進するなど、効果的な事業実施に努めること。</u> <u>（３） 本事業の実施に当たっては、介護サービス相談員の養成等を担う都道府県と連携を</u><u>図りつつ</u>実施すること。	に一定水準以上の研修を実施することにより、必要な知識・技術の習得を図る。 <u>（４）活動状況の情報提供等</u> ア 事業運営を行う事務局は、派遣した介護相談員の活動状況を取りまとめ、随時、住民等に対して情報提供を行う。 イ 介護相談員の活動に関し、苦情等が寄せられた場合には、事業運営を行う事務局は、事実関係等を把握するとともに、必要に応じ、介護相談員の交替を含め、適切な対応を行う。 ４ その他 （１） 本事業が所期の目的を果たし、十分な効果を上げるためには、 ① 事業の趣旨を理解した上で、事業の委託先等において適切な事業運営を行いうる事務局を確保できるかどうか ② 管内の<u>サービス</u>事業者に事業の趣旨の理解を求めた上で、より多くの事業者から派遣の希望を受けることができるかどうかといった点が重要である。 市町村において、本事業を実施するに当たっては、こうした点に留意して、住民参加型の取り組みとなるような環境づくりを進める必要がある。 <u>（２） 本事業の実施に当たっては、介護相談員の養成等を担う都道府県と連携を</u><u>図り</u>、実施すること。

改正後（新）			改正前（旧）		
<u>（別記）介護サービス相談員研修・介護サービス相談員補研修における標準的な研修カリキュラム</u>					
内容	時間数				
	介護サービス 相談員研修	介護サービス 相談員補研修			
研修目的と要件	0.5 時間	0.5 時間			
<u>介護サービス相談員の意義と役割</u> ・ <u>介護サービス相談員派遣等事業の目的</u> ・ <u>介護保険と介護サービス相談員</u>	2 時間	1 時間			
<u>介護保険制度</u> ・ <u>介護保険の思想とシステム</u> ・ <u>介護保険制度の機能と介護サービス相談員活動</u> ・ <u>介護保険制度の理解</u>	4 時間	2 時間			
<u>施設サービス・居宅サービスの理解</u> ・ <u>介護保険3施設、老人福祉施設の種類の性格</u> ・ <u>施設の居住環境とケアの質</u> ・ <u>個室・ユニットケアの理解</u> ・ <u>訪問介護等の居宅サービスの内容</u> ・ <u>自立支援のためのケアプランの理解</u>	3.5 時間	2 時間			
<u>利用者の権利擁護と身体拘束廃止、虐待防止への対応</u> ・ <u>権利擁護の理解</u> ・ <u>成年後見制度の理解</u> ・ <u>身体拘束の対象となる行為</u> ・ <u>身体拘束廃止の取組</u> ・ <u>高齢者虐待防止法の定義と理解</u>	4.5 時間	3 時間			
<u>高齢者の理解、認知症の正しい理解</u> ・ <u>高齢者の身体的・精神的特性</u> ・ <u>高齢になると現れる変化</u> ・ <u>認知症の基礎知識</u> ・ <u>認知症の人との向き合い方</u>	3 時間	1.5 時間			
<u>コミュニケーション技法と実技演習</u>	2 時間	—			
<u>介護サービス相談員活動の実際</u> ・ <u>相談活動における記録と報告のあり方</u> ・ <u>相談記録票、活動報告書の作成（グループワーク）</u> ・ <u>活動報告の伝え方とポイント（ロールプレイ演習）</u>	6 時間	2 時間			
<u>介護保険サービスを提供する施設等への訪問実習（2ヶ所以上）</u>	7 時間	—			
<u>地域ケア体制のヒアリング</u> ・ <u>市町村の介護保険事業計画のヒアリング</u> ・ <u>介護保険と介護サービス相談員</u>	2 時間	—			
<u>訪問実習の活動発表と検討、相談活動におけるポイント</u>	5 時間	—			
合計	40 時間	12 時間			

老計発第0524001号
平成18年5月24日
最終改正 老発0529第1号
令和2年5月29日

都道府県
各 指定都市 介護保険主管部（局）長 殿
中 核 市

厚生労働省老健局計画課長

介護サービス相談員派遣等事業の実施について

本事業については、介護サービスの質的向上を図るための施策として、介護サービス適正実施指導事業に位置付け推進してきたところである。

地域支援事業の創設に伴い、本事業の実施においても地域の実情に応じて適切に実施いただくことが望まれるところであり、また、介護サービス相談員には、サービスの質の向上、認知症対策を始めとした利用者及び家族の権利擁護の促進、地域包括支援センターを中心とする地域包括ケアに関わる一員となるなど、様々な役割が求められているところである。

このため、本事業が適切かつ円滑に行われるよう支援していく観点から、今般、別紙のとおり「介護サービス相談員派遣等事業について」を示すこととしたので、御了知の上、管内市町村に周知されたい。

なお、本通知は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第245条の4第1項の規定による技術的助言とする。

別 紙

介護サービス相談員派遣等事業について

1 目的

本事業は、介護保険サービスを提供する施設・事業所や食事提供サービス等を提供する住宅型有料老人ホームや安否確認・生活相談サービス等を提供するサービス付き高齢者向け住宅（以下「事業所等」という。）を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者の登録を行い、申出のあった事業所等に派遣すること等により、利用者の疑問や不満、不安の解消を図るとともに、派遣を受けた事業所等における介護保険サービスをはじめとするサービスの質的な向上や利用者の自立した日常生活の実現を図ることを目的とする。

介護保険制度の中には、都道府県国民健康保険団体連合会又は市町村による苦情対応に係る対策が盛り込まれているが、これらは何らかの問題が生じた場合の事後的な対応が中心であることから、本事業は、苦情に至る事態を未然に防止すること及び利用者の日常的な不平、不満又は疑問に対応して改善の途を探ること（問題提起・提案解決型の事業）を目指すものとする。

2 実施主体

事業の実施主体は、市町村（特別区を含む。以下同じ。）とする。

市町村は、地域の実情に応じ、適切な事業運営が確保できると認められる団体に委託することができる。

3 事業内容

（１）介護サービス相談員

ア 介護サービス相談員は、一定の水準以上の研修を受けた者であって、事業活動の実施にふさわしい人格と熱意を有しており、以下の①又は②の者として市町村に登録された者とする。

①介護サービス相談員研修を修了し、活動実績の少ない介護サービス相談員を指導・管理するとともに、事業所等を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者

②介護サービス相談員補研修を修了し、事業所等を訪ね、サービスを利用する者等の話を聞き、相談に応じる等の活動を行う者

イ 令和２年５月３１日時点での研修修了者はア①の者とみなす。

ウ 介護サービス相談員研修及び介護サービス相談員補研修は、都道府県が実施する研修またはボランティアの養成に取り組む公益団体が実施する研

修とする。なお、市町村が自ら実施し、又は適切に事業を実施できると認められる者に委託して実施することを妨げるものではない。また、介護サービス相談員研修及び介護サービス相談員補研修の名称は、都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体等において、独自に定めて差し支えない。

エ 別記標準的な研修カリキュラムを参照の上、介護サービス相談員研修は40時間以上、介護サービス相談員補研修は12時間以上を目安とする。

オ 介護サービス相談員研修または介護サービス相談員補研修を修了した者に対し、研修の実施主体の長若しくは事業の委託を受けた団体が修了を証明する文書を交付する。

カ 介護サービス相談員補研修を修了した者が、(2)アの登録後、事業を実施する市町村が相当と認める期間、(1)ア②の活動を行った場合は、当該市町村の判断により、同①の者とみなすことができる。

キ 介護サービス相談員登録後、一定の期間を経過した者についても、介護サービス相談員の質の確保の観点から、定期的に都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体において更新研修を実施するものとする。なお、市町村が自ら実施し、または適切に事業を実施できると認められる者に委託して実施することを妨げるものではない。また、更新研修の名称は、都道府県又はボランティアの養成に取り組む公益団体等において、独自に定めて差し支えない。

(2) 介護サービス相談員の登録

ア 市町村は、「介護サービス相談員」の登録を行う。

イ 介護サービス相談員の名称は、それぞれの市町村において、独自に定めて差し支えない。

ウ 市町村は、登録を行った者に対し、介護サービス相談員であることを証する文書（以下「身分証明書」という。）を交付するものとする。

(3) 派遣する介護サービス相談員の選定

ア 介護サービス相談員の派遣を希望する事業所等をリストアップする。

イ 派遣の希望があった各事業所等について、それぞれの担当となる適切な介護サービス相談員（事業所等ごとに1名又は複数名）を選定する。

(4) 介護サービス相談員の活動

ア 介護サービス相談員は、担当する事業所等を定期又は随時に訪問する。訪問の頻度は、概ね1～2週間に1回程度を目安とする。ただし、(1)ア②の者の訪問時については、同①の者が同行すること。

イ 介護サービス相談員は、事業所等において、

- ・ 利用者の話を聞き、相談にのる
- ・ 事業所等の行事に参加する

- ・サービスの現状把握に努める
- ・事業所等の管理者や従事者と意見交換する
- ・利用者に自分の連絡先を周知する

などの活動を行い、サービス提供等に関して気づいたことや提案等がある場合には、事業所等の管理者等にその旨を伝える。

ウ 訪問介護等訪問系サービスを提供する事業所を派遣の対象とする場合には、介護サービス相談員は、当該事業所のほか、適宜、事業者及び利用者の了解を得て、利用者の自宅を訪問する。

エ 介護サービス相談員は、サービスの利用者と事業者の間の橋渡し役となつて、利用者の疑問や不満、心配事等に対応し、改善の途を探る。

オ 介護サービス相談員は、その活動状況について、事業運営を行う事務局に報告を行う。

カ 事業運営を行う事務局は、適宜、介護サービス相談員同士の連絡会議を開催する。

キ 介護サービス相談員及び事業運営を行う事務局は、利用者のプライバシーの保護に十分配慮しなければならない。

ク 介護サービス相談員及び事業運営を行う事務局は市町村等に対して、相談者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により相談者の同意を得ておかなければならない。

ケ 介護サービス相談員は、身分証明書を携帯し、かつ、関係者の請求があるときは、これを提示しなければならない。

コ 本事業の適性かつ円滑な推進のため、現任の介護サービス相談員に対して、地域の実情に応じ、継続的に一定水準以上の研修を実施することにより、必要な知識・技術の習得を図る。

(5) 活動状況の情報提供等

ア 事業運営を行う事務局は、派遣した介護サービス相談員の活動状況をとりとまとめ、随時、住民等に対して情報提供を行う。

イ 介護サービス相談員の活動に関し、苦情等が寄せられた場合には、事業運営を行う事務局は、事実関係等を把握するとともに、必要に応じ、介護サービス相談員の交替を含め、適切な対応を行う。

4 その他

(1) 本事業が所期の目的を果たし、十分な効果を上げるためには、

- ① 事業の趣旨を理解した上で、事業の委託先等において適切な事業運営を行いうる事務局を確保できるかどうか
- ② 管内の事業者等に事業の趣旨の理解を求めた上で、より多くの事業者から派遣の希望を受けることができるかどうか

といった点が重要である。

市町村において、本事業を実施するに当たっては、こうした点に留意して、住民参加型の取り組みとなるような環境づくりを進める必要がある。

- (2) 本事業の実施に当たっては、介護保険法に基づく保険サービスの対象外である住宅型有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅を利用する高齢者の生活の質が守られるよう、介護サービス相談員の受入を促進するなど、効果的な事業実施に努めること。
- (3) 本事業の実施に当たっては、介護サービス相談員の養成等を担う都道府県と連携を図りつつ実施すること。

(別記) 介護サービス相談員研修・介護サービス相談員補研修における標準的な研修カリキュラム

内容	時間数	
	介護サービス相談員研修	介護サービス相談員補研修
研修目的と要件	0.5 時間	0.5 時間
介護サービス相談員の意義と役割 ・ 介護サービス相談員派遣等事業の目的 ・ 介護保険と介護サービス相談員	2 時間	1 時間
介護保険制度 ・ 介護保険の思想とシステム ・ 介護保険制度の機能と介護サービス相談員活動 ・ 介護保険制度の理解	4 時間	2 時間
施設サービス・居宅サービスの理解 ・ 介護保険 3 施設、老人福祉施設の種類と性格 ・ 施設の居住環境とケアの質 ・ 個室・ユニットケアの理解 ・ 訪問介護等の居宅サービスの内容 ・ 自立支援のためのケアプランの理解	3.5 時間	2 時間
利用者の権利擁護と身体拘束廃止、虐待防止への対応 ・ 権利擁護の理解 ・ 成年後見制度の理解 ・ 身体拘束の対象となる行為 ・ 身体拘束廃止の取組 ・ 高齢者虐待防止法の定義と理解	4.5 時間	3 時間
高齢者の理解、認知症の正しい理解 ・ 高齢者の身体的・精神的特性 ・ 高齢になると現れる変化 ・ 認知症の基礎知識 ・ 認知症の人との向き合い方	3 時間	1.5 時間
コミュニケーション技法と実技演習	2 時間	—
介護サービス相談員活動の実際 ・ 相談活動における記録と報告のあり方 ・ 相談記録票、活動報告書の作成（グループワーク） ・ 活動報告の伝え方とポイント（ロールプレイ演習）	6 時間	2 時間
介護保険サービスを提供する施設等への訪問実習（2 ヶ所以上）	7 時間	—
地域ケア体制のヒアリング ・ 市町村の介護保険事業計画のヒアリング ・ 介護保険と介護サービス相談員	2 時間	—
訪問実習の活動発表と検討、相談活動におけるポイント	5 時間	—
合計	40 時間	12 時間