

日医発第 1045 号 (情シ)
令和 6 年 9 月 19 日

都道府県医師会長 殿
郡市区等医師会長 殿

公益社団法人 日本医師会
会長 松本 吉郎
(公印省略)

医師会会員情報システム MAMIS の周知依頼

時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。日頃より本会の会務運営に際しまして、一方ならぬご高配を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、本会で構築を進めてまいりました日本医師会新会員情報管理システム MAMIS ですが、名称を「医師会会員情報システム MAMIS」(以下、「MAMIS」)と改め、本年 10 月 30 日(水)に公開する運びとなりました。

貴会におかれましては、役員をはじめ事務局の皆様、陰に陽にご協力いただきましたこと、改めて御礼申し上げます。

MAMIS が実現する会員の利便性向上や医師会事務局の業務負担軽減は、医療界に劇的な変革をもたらすとともに、医師会の組織率・残留率の向上にもつながるものと確信しております。

本件の趣旨を御理解いただき、別添資料をご活用の上、貴会会員のみならず、医師会未入会者、全国の医療機関への周知方、また移行データ作成につきまして、特段のご高配を賜りますようお願い申し上げます。

以上

【別添資料】

- ・移行データの作成について
- ・MAMIS 周知用リーフレット

* 文書管理システム「お知らせ」の欄、MAMIS 情報共有サイトへ関係資料とともに掲載いたします

令和 6 年 9 月 19 日

MAMIS 移行データについて

<はじめに>

各医師会ごとの会員情報を MAMIS へ投入いたします。

会員データを以下の要領でご準備くださいますようお願い申し上げます。

各都道府県医師会ごとに提出方法や期限を設けている場合は、その取り決めに従ってください。

○対象 : 2024 年 10 月 1 日時点で入会中の会員のデータ

日医まで入会していない会員のデータも移行対象です

○提出期日 : 10 月 15 日(火)

○提出用入力シート(Excel) : 「基本項目フォーマットチェック【日医提供用】

20240919」

○提出先 : 日本医師会会員情報管理システム運営事務局(以下、運営事務局)

inquiry@mamis.med.or.jp

* このアドレスに直接データを送らないでください

○提出方法 : 移行データが完成しましたら、運営事務局へメールしてください。その際、①医師会名、②データの件数、③担当者様名、④メールアドレス、⑤お電話番号をご記載ください。ファイル名は、以下のように命名してください。

医師会コード_医師会名_提出日 yy/mm/dd

例) 13_東京都医師会_241015.xlsx

④のメールアドレスにデータ提出用の URL をお送りします。

* 詳細は、「MAMIS 移行データの提出方法」をご覧ください

＜データ作成にあたっての注意事項＞

- ① 移行テンプレート(Excel シート)の行・列を変更しないでください
- ② 簡易的なチェック(必須入力チェック、半角項目に全角が含まれていないかチェック、桁数チェック)を行います。
- ③ 入力する場合は、「申請区分」から入力を行ってください。「申請区分」が未入力の行は入力チェックが行われません。今回はすべて「入会」と入力してください。
- ④ データ貼り付けで登録する場合は、「書式なし」で貼り付けをお願いいたします。特に EXCEL 形式からコピーする場合にはご注意ください。
- ⑤ 氏名の漢字は、厚生労働省の「医師等資格確認検索」*で表示される漢字を正といたします。現在、外字を用いている場合は、そのまま入力してください。変換できずに“● ” “?”と表示される場合は、そのままとし、備考欄に「外字」と入力してください。
*: 2年に一度、12月31日現在における業務従事状況等について、厚生労働大臣や都道府県知事へ届出いただいている情報を検索できるシステムで、届出を行わないと氏名等が原則掲載されません
- ⑥ 日付項目が不明な場合、仮の日付を登録してください
入会年月日・医籍登録日は“1900/04/01”、生年月日は“1900/01/01”、
卒業年月は“1900/03” など
- ⑦ 移行項目の個別の説明につきましては、「データ移行用項目一覧」をご参照ください

以上

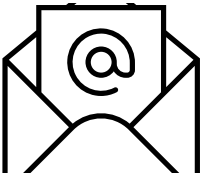
＜担当事務局＞

日本医師会情報システム課会員情報室

谷口・久保田・若井

jmamem@po.med.or.jp

TEL03-3946-2121



※ admin@sharestage.com からのメールが受信できるように設定をお願いします。

- 移行データが完成したら、MAMIS運営事務局（以下、事務局）にメールでご連絡ください。その際、データの件数と本件に関するご担当者様の連絡先をお知らせください。
連絡先 inquiry@mamis.med.or.jp
- ファイル名は、以下の規則で命名してください。
医師会コード_医師会名_提出日YYMMDD
例) 13_東京都医師会_241010.xlsx
1311_千代田区医師会_241015.xlsx



- 1で送信いただいたメールアドレス宛に、データ提出用のURLをお送りします。
- メール内のURLをクリックして、提出用ページにアクセスしてください。

※ URLの有効期限は1週間です。お早めにご提出ください。



- パスワードに以下を入力してください。

Welcome_4649

※ 最初のWは大文字です。
- Loginボタンを押下してください。



- ページ下部の「ファイルをこちらにドラッグ＆ドロップしてください。」と記載されたエリアに、移行データをドラッグ＆ドロップしてください。

www.sharestage.com の内容

思い当たる節が無い場合や合言葉が違う場合にはファイルを送信する前に依頼者に確認してください。
ファイルをアップロードしますか？

OK

キャンセル





- 確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックしてください。
- 「1個のアップロードが完了しました」と表示されましたら、提出完了です。

ワンタイムアップロード

ドラッグ&ドロップ

1ファイルずつ指定

依頼者

: MAMIS 運営事務局

依頼日

: 2024/07/17 17:39

期限

: 2024/07/18 17:39

件名

: [Bizストレージ ファイルシェア] ファイル送信のお願い

コメント

: ご担当者様

MAMIS運営事務局の●●です。

平素は日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】への移行にご理解・ご協力を賜り、誠にありがとうございます。

貴会が作成されました移行データの、提出先ページをご案内させていただきます。上記のURLよりご提出ください。

今後とも日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】にご愛顧を賜りますよう、直しくお願い申し上げます。

※ URLの有効期限は1週間となっておりますのでお早めにご提出をお願いいたします。

※ このメールの内容に見えない方は、お手数ですが破棄いただきますようお願い申し上げます。

本メールについてのお問い合わせ先：

日本医師会 会員情報管理システム移行事務局

TEL 0120-110-030 ※ 受付時間 年末年始を除く平日10:00-18:00

MAIL inquiry@mamis.med.or.jp

※本メールアドレスは送信専用です。ご返信いただいても回答いたしかねます。

合言葉

: MAMIS

一度にアップロードできるファイル数は最大10個です。合計容量は511.9MBまでです。

アクセス通知メールの設定

相手の方が7日以内にファイルをダウンロードすると、通知をメールで受け取ることが出来ます。

☐通知を受け取る

☒通知を受け取らない

※ドラッグ&ドロップをすると直ちにアップロードを行います。扱うファイルにはご注意ください。



ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。





医師会会員情報システム

**MAMIS は、医師会員 及び
研修などに参加する非会員が利用できる
Webベースのシステムです。**

特に、これまで書類で行ってきた入会・異動等の手続きを
Web上で行うことで、先生方の手続き負担を軽減します。

2024年10月30日公開

全ての医師会員が 対象です

郡市区等医師会（地区医師会）～日本
医師会まで、全ての医師会員が、システム
の利用対象となります。
加えて、日本医師会の研修制度をご利用
される非会員の医師も対象となります。

日本医師会

都道府県医師会

郡市区等医師会

Webで諸手続きが できます

現在の日本医師会が配布する複写式届出
用紙は、2024年上期中に配布終了、2024年
末に受付終了予定です。

➡ 以降の住所変更等の手続きは、
全てMAMIS上で行えます。



2024年上期中に配布終了

↓ 2024年末に受付終了予定

今後も機能追加等を継続し

会員のポータルサイトとして 改良を重ねます

サービス提供開始時は、医師年金や日医
医賠責特約保険の加入状況の確認等も
行えます。
今後、生涯学習、かかりつけ医機能研修の
申込・単位確認のほかに、認定産業医・認定
健康スポーツ医の申請手続きを追加予定
です。



MAMISは、全国の医師会員のポータルサイトとしてご利用いただけます。

システムの利用は無料です

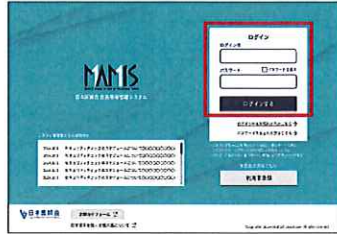
ご利用の流れ

1 医師会より ログインのご案内が届いたら



2024年9月時点で日本医師会の方には、郵送で仮ログインID・仮パスワードをご案内いたします。日本医師会に未入会のその他の医師会の方には、準備ができ次第順次郵送させていただきます。

2 ログインページにアクセスして 仮ID・仮パスワードを入力



郵送物に記載の仮ログインID・仮パスワードを利用してログインしてください。
(初回はメールアドレスの登録が必要です)

<https://mamis.med.or.jp/login/>

3 MAMIS をご利用いただけます!



入会 / 異動 / 退会申請を行うと、システムを通じて最寄りの医師会に申請が行われます。

※ 申請完了まで約2カ月程度を要します。
※ 最寄りの医師会の調べ方はコチラ
<https://www.med.or.jp/link/search.html>

主な機能

マイページ:ご登録情報の管理

医師が自らの登録情報を管理できます。

送付物の発送/停止、所属学会情報の管理等が行えます。

日医医賠責特約保険、医師年金の加入状況が確認できます。

異動手続きの簡便化

新たな勤務先や所属医師会を選択・申請すると、自動的に該当医師会へ入会・退会申請を行います。

研修管理機能 (2025年3月頃 追加予定)

医師の学習支援と取得単位の可視化、認定制度の申請や証明書発行を簡便化します。

- 認定産業医・認定健康スポーツ医関連機能
- 生涯学習関連機能 ●かかりつけ医関連機能



MAMISの最新情報はこちらから!

医師会会員情報システム
情報共有サイト

<https://member-sys.info/>



医師会会員情報システム運営事務局

お問い合わせ先

inquiry@mamis.med.or.jp | 0120-110-030

受付時間:平日10:00~18:00
※土・日・祝日、年末年始を除く平日

日本医師会 会員情報室

jmamem@po.med.or.jp
(代)03-3946-2121

受付時間:平日9:30~17:30
※土・日・祝日、年末年始を除く平日

日本医師会
Japan Medical Association